



Godina XXIX
Utorak, 5. kolovoza/augusta 2025. godine

Број/Број

47

Година XXIX
Уторак, 5. августа 2025. године

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik
ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

556

Na temelju članka 30. stavka (1) točke b) i stavka (2) te članka 32. stavka (2) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25), članka 50. stavka (4) točke b) i stavka (6) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članka 29. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 14/25), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 58. izvanrednoj (telefonskoj) sjednici, održanoj 28. 7. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

**O VISINI NOVČANE NAKNADE ZAPOSLENICIMA U
INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE ZA
HRANU TIJEKOM RADA**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane naknade zaposlenicima u institucijama Bosne i Hercegovine za obroke tijekom rada.

Članak 2.

(Iznos naknade)

- (1) Zaposleniku u instituciji Bosne i Hercegovine pripada pravo na novčanu naknadu za obroke tijekom rada u visini 2% od osnovice za obračun plaće koja se primjenjuje na

zaposlenika u mjesecu za koji se vrši obračun naknade za svaki dan proveden na radu.

- (2) Obračun naknade za obroke tijekom rada vrši se unazad mjesečno na temelju evidencije prisutnosti zaposlenika na radu, a naknada se isplaćuje uz isplatu plaće za isti mjesec.

Članak 3.

(Iznimke u primjeni)

Zaposleniku ne pripada pravo na novčanu naknadu za prehranu tijekom rada za dane provedene na poslovnom putu, godišnjem odmoru i bilo kojem drugom dopustu s rada koje zaposleni koristi sukladno zakonu.

Članak 4.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini novčane naknade zaposlenicima u institucijama Bosne i Hercegovine za prehranu tijekom rada ("Službeni glasnik BiH", br. 42/12, 28/19 i 60/22).

Članak 5.

(Institucije odgovorne za provedbu Odluke)

Za provedbu ove Odluke zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 1.7.2025. godine.

VM broj 97/25
28. srpnja 2025. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

На основу члана 30. став (1) тачка б) и став (2) и члана 32. став (2) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25), члана 50. став (4) тачка б) и став (6) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23), члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), и члана 29. Колективног уговора за запослене у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 14/25), Савјет министара Босне и Херцеговине на 58. ванредној (телефонској) сједници, одржаној 28.7.2025. године, донио је

ОДЛУКУ
О ВИСИНИ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ У
ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА
ИСХРАНУ У ТОКУ РАДА

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђује се висина новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану у току рада.

Члан 2.

(Висина накнаде)

- (1) Запосленом у институцији Босне и Херцеговине припада право на новчану накнаду за исхрану у току рада у висини 2% од основице за обрачун плате која се примјењује на запосленог у мјесецу за који се врши обрачун накнаде за сваки дан проведен на раду.
- (2) Обрачун накнаде за исхрану у току рада врши се уназад мјесечно на основу евиденције о присуству запосленог на раду, а исплата накнаде уз исплату плате за исти мјесец.

Члан 3.

(Изузеци у примјени)

Запосленом не припада право на новчану накнаду за исхрану у току рада за дане проведене на службеном путу, годишњем одмору и било којем другом одсуству са рада које запослени користи у складу са законом.

Члан 4.

(Престанак важења)

Даном почетка примјене ове одлуке престаје да важи Одлука о висини новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану током рада ("Службени гласник БиХ", бр. 42/12, 28/19 и 60/22).

Члан 5.

(Институције одговорне за провођење Одлуке)

За реализацију ове одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од 1.7.2025. године.

СМ број 97/25
28. јула 2025. године
Сарајево

Предсједavajuћа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

На основу члана 30. став (1) тачка б) и став (2) и члана 32. став (2) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25), члана 50. став (4) тачка б) и став (6) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23), члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), и члана 29. Колективног уговора за запослене у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 14/25), Вijeће министара Босне и Херцеговине на 58. ванредној (телефонској) сједници, одржаној 28.7.2025. године, донијело је

ОДЛУКУ
О ВИСИНИ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ У
ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА
ИСХРАНУ У ТОКУ РАДА

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђује се висина новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану у току рада.

Члан 2.

(Висина накнаде)

- (1) Запосленом у институцији Босне и Херцеговине припада право на новчану накнаду за исхрану у току рада у висини 2% од основице за обрачун плаће која се примјењује на запосленог у мјесецу за који се врши обрачун накнаде за сваки дан проведен на раду.
- (2) Обрачун накнаде за исхрану у току рада врши се уназад мјесечно на основу евиденције о присуству запосленог на раду, а исплата накнаде уз исплату плаће за исти мјесец.

Члан 3.

(Изузеци у примјени)

Запосленом не припада право на новчану накнаду за исхрану у току рада за дане проведене на службеном путу, годишњем одмору и било којем другом одсуству са рада које запослени користи у складу са законом.

Члан 4.

(Престанак важења)

Даном почетка примјене ове одлуке престаје да важи Одлука о висини новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану током рада ("Службени гласник БиХ", бр. 42/12, 28/19 и 60/22).

Члан 5.

(Институције одговорне за провођење Одлуке)

За реализацију ове одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиват ће се од 1.7.2025. године.

VM број 97/25
28. јула 2025. године
Сарајево

Предсједavajuћа
Вijeћа министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

557

Na temelju članka 92. stavak (8) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 79. sjednici, održanoj 27.5.2025. godine, donijelo je

RJEŠENJE**O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU ČLANA/ICE ODBORA AGENCIJE ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE**

1. U Rješenju o imenovanju člana/ice Odbora Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 41/24) točka 1. podtočka e) mijenja se i glasi: e) Alma Kaloper, Vlada Brčko distrikta.
2. Članica Odbora Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine iz točke 1. ovog rješenja imenuje se do isteka mandata članova/ica Odbora.
3. Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 90/25
27. svibnja 2025. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

На основу члана 92. став (8) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине на 79. сједници, одржаној 27.5.2025. године, донио је

РЈЕШЕЊЕ**O IZMJENI RJEŠEŃA O IMENOVANJU ČLANA/ICE ODBORA AGENCIJE ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE**

1. У Рјешењу о именовану члана/ице Одбора Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 41/24) тачка 1. подтачка е) мијења се и гласи: е) Алма Калопер, Влада Брчко дистрикта.
2. Чланица Одбора Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине из тачке 1. овог рјешења именује се до истека мандата чланова/ица Одбора.
3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 90/25
27. маја 2025. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 92. stav (8) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 79. sjednici, održanoj 27.5.2025. godine, donijelo je

RJEŠENJE**O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU ČLANA/ICE ODBORA AGENCIJE ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE**

1. U Rješenju o imenovanju člana/ice Odbora Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 41/24) tačka 1. podtačka e) mijenja se i glasi: e) Alma Kaloper, Vlada Brčko distrikta.
2. Članica Odbora Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine iz tačke 1. ovog rješenja imenuje se do isteka mandata članova/ica Odbora.
3. Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 90/25
27. maja 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

**MINISTARSTVO ODBRANE
BOSNE I HERCEGOVINE**

558

Na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17), članka 15. stavak (1) točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i članka 9. stavci (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), Ministar obrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK**O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.
(Predmet)

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se način i postupak utvrđivanja potreba za prijemom u vojnu službu u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), postupak promocije vojnog poziva, uvjeti, način i metode izbora i prijema, administrativne upute i evidencija, nadležnosti i odgovornosti i druga pitanja u svezi s postupkom prijema osoba u vojnu službu u OS BiH na način da se osigura prijem i popuna upražnjenih formacijskih mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u OS BiH te održi ukupna popuna, operativna spremnost i sposobnost OS BiH.

Članak 2.
(Definicije)

U smislu ovog pravilnika, izrazi koji se koriste imaju sljedeća značenja:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su FM koja je potrebno popuniti postupkom prijema.
- b) **Prijem** u vojnu službu je postupak od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, dočasnika i časnika.
- c) **Kandidat za prijem** je osoba koja se prijavila na natječaj ili oglas, kao i osoba koja se razmatra za prijem primjenom drugih načina i metoda propisanih ovim pravilnikom, od početka postupka prijema do upućivanja na obuku.
- d) **Šifra kandidata za prijem** je riječ, fraza, boja ili broj ili kombinacija istih, koja se umjesto imena, prezimena ili nekog drugog osobnog podatka koristi za obraćanje kandidatu za prijem tijekom testiranja.

- e) **Kandidat na obuci** je osoba koja je u postupku prijema po natječaju, oglasu ili primjenom drugih metoda i načina prijema u vojnu službu izabrana i upućena na temeljnu vojnu obuku.
- f) **Izbor kandidata** je postupak koji se sastoji od niza testova, provjera i obuke čiji je cilj odabir kandidata za prijem u vojnu službu.
- g) **Povjerenstvo za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od osoba iz MO BiH i OS BiH i nadležno je za izbor kandidata.
- h) **Ocjenjivač** je pripadnik OS BiH koji je osposobljen i određen da u procesu prijema testira, ocjenjuje i dostavlja rezultate na postupanje osobi nadležnoj za provedbu natječaja ili oglasa.
- i) **"Beep" test** je multifunkcionalni fitness test koji se provodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini i u propisanim vremenskim intervalima.
- j) **Liste uspješnosti** su popisi kandidata s rezultatima koje su kandidati prijavljeni za popunu upražnjenih FM raspisanih natječajem ili oglasom ostvarili na testiranjima.
- k) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.
- l) **Zdravstveni pregled** je pregled koji obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova, na temelju kojeg donosi nalaz, ocjenu i mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata za vojnu službu.
- m) **Ugovor o obuci** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obveze i ostala pitanja za vrijeme trajanja obuke kandidata.
- n) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i osobe koja se prima u OS BiH, kojim se reguliraju međusobna prava, obveze i ostala pitanja koja proizilaze iz obavljanja vojne službe.
- o) **Obvezni period službe** je vremenski period trajanja službe koji je osoba dužna provesti nakon prijema u vojnu službu.
- p) **Faza obuke** je zaokružena cjelina izobrazbe čijom realizacijom se dostiže određena razina osposobljenosti kandidata na obuci.
- r) **Dinamički plan** provedbe aktivnosti postupka izbora i prijema u OS BiH je plan koji definira dinamiku realizacije određenog postupka prijema u OS BiH na koji se odnosi.
- s) **Promocija vojnog poziva** je skup aktivnosti kojima se javnosti i ciljnim skupinama pružaju afirmativni podatci o vojnom pozivu radi stvaranja svijesti o, znanja i zanimanja za vojnu službu.

Članak 3.

(Rodno osjetljivi jezik)

Izrazi datu u ovom pravilniku u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene. Za označavanje funkcija, zvanja i titula uporabljavat će se rodno osjetljivi jezik.

Članak 4.

(Primjenjivost)

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema osoba u vojnu službu.
- (2) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na vojne stipendiste samo u postupku upućivanja na obuku i prijema vojnih stipendista u vojnu službu.

- (3) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovog članka, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na prijem vjerskih službenika, kadeta i vrhunskih sportaša.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEMOM U VOJNU SLUŽBU

Članak 5.

(Održavanje personalne popune)

Održavanja odobrene personalne popune i popuna upražnjenih FM u OS BiH obavlja se na način propisan člankom 16. ovog pravilnika.

Članak 6.

(Utvrdjivanje potreba)

- (1) Upražnjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na temelju knjiga osobnih formacija, sustava za vođenje evidencije personala i izvješćivanja o brojnom stanju zapovjedništava i postrojbi OS BiH.
- (2) Zajednički stožer OS BiH (u daljnjem tekstu: ZS OS BiH) dostavlja MO BiH do 15. lipnja tekuće godine prijedlog Plana potreba za popunom vojnih osoba po rodovima/službama za naredne tri godine.
- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove za raspisivanje natječaja i oglasa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema, ako se prijem obavlja bez raspisivanja natječaja i oglasa, i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava Plan potreba za popunom OS BiH.

Članak 7.

(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu donosi se na temelju odobrenog Plana potreba za popunom iz članka 6. ovog pravilnika, a najkasnije do kraja prosinca za narednu godinu.
- (2) Odluka iz stavka (1) ovog članka može se izmijeniti sukladno potrebama službe, a na prijedlog načelnika Zajedničkog stožera Oružanih snaga BiH (u daljnjem tekstu: načelnik ZS OS BiH).
- (3) Odluka iz stavka (1) ovog članka sadrži:
 - a) podatke za raspisivanje natječaja ili oglasa,
 - b) podatke za realizaciju prijema, ako se prijem vrši bez raspisivanja natječaja ili oglasa,
 - c) podatke o svim drugim aktivnostima u postupku prijema.

POGLAVLJE III. PROMOCIJA VOJNOG POZIVA

Članak 8.

(Promocija vojnog poziva)

- (1) MO BiH i OS BiH provode kontinuirani postupak kampanje promocije vojnog poziva s ciljem osiguranja dovoljnog broja kandidata i kandidatkinja zainteresiranih za prijem u vojnu službu.
- (2) Kampanja promocija vojnog poziva provodi se putem sredstava javnog informiranja, društvenih mreža i neposrednim predstavljanjem vojnog poziva ciljnim skupinama u obrazovnim ustanovama, službama za upošljavanje, na manifestacijama na kojima se promovira srednja i visoka izobrazba, u sportskim klubovima, zapovjedništvima i postrojbama OS BiH i na drugim prigodnim mjestima.
- (3) Kampanja promocija vojnog poziva provodi se na temelju Godišnjeg plana promocije vojnog poziva.

Članak 9.

(Godišnji plan promocije)

- (1) Godišnji plan promocije vojnog poziva za narednu godinu izrađuje Sektor za upravljanje personalom MO BiH i dostavlja ga na odobravanje ministru najkasnije do kraja tekuće godine.

- (2) Godišnji plan iz stavka (1) ovog članka se izrađuje na temelju Plana potreba za popunom vojnih lica, pokazatelja iz ispitivanja javnog mnijenja, izvješća o rezultatima prethodne kampanje promocije, opisa ciljnih skupina te okvirnih finansijskih sredstva potrebnih za realizaciju promocije.
- (3) Godišnji plan promocije vojnog poziva sadrži opis ciljnih skupina, oblike promocije, nositelje i rokove provedbe aktivnosti promocije, način priprema i koordinacije nositelja aktivnosti promocije, načine praćenja učinaka promocije, nadležnosti ustrojenih jedinica MO BiH i OS BiH u provedbi promocije, potrebna finansijska sredstva, te druge podatke bitne za promociju vojnog poziva.

Članak 10.

(Nositelji aktivnosti promocije)

- (1) Plan promocije provode nositelji aktivnosti promocije (unutarnji i vanjski).
- (2) Unutarnji nositelji aktivnosti Godišnjeg plana promocije vojnog poziva su: Sektor za upravljanje personalom MO BiH, Ured za odnose s javnošću MO BiH, Uprava za personal ZS OS BiH, Medijsko-informativno središte OS BiH, središta za novačenje i tranziciju (u daljnjem tekstu: SNT) OS BiH i, po potrebi, i druge usrojbene jedinice MO BiH i OS BiH.
- (3) Vanjski nositelji aktivnosti promocije su pravne osobe i pojedinci izvan MO BiH i OS BiH koje MO BiH angažira za planiranje ili provedbu pojedinih aktivnosti iz Godišnjeg plana promocije, sukladno potrebama i mogućnostima.
- (4) Tijela, organizacije i pojedinci koji sudjeluju u provedbi Godišnjeg plana promocije, po potrebi, prije uključivanja u planirane aktivnosti prolaze obuku i pripremu za konkretnu aktivnost.
- (5) Nositelji aktivnosti promocije, sukladno odobrenom Godišnjem planu promocije vojnog poziva, odobrenim proračunskim sredstvima, te sukladno procedurama, izrađuju svoje planove, promotivne materijale i prezentaciju vojnog poziva.

Članak 11.

(Međunarodna potpora)

Potporu u postupku promocije vojnog poziva pružaju partnerske zemlje, članice NATO Saveza, NATO Stožer u Sarajevu i druge međunarodne organizacije.

POGLAVLJE IV. UVJETI ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Članak 12.

(Opći uvjeti)

U vojnu službu može biti primljena osoba koja ispunjava opće uvjete za prijem propisane člankom 9. stavak (1) i stavak (4) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).

Članak 13.

(Posebni uvjeti)

- (1) Pored uvjeta propisanih člankom 12. ovog pravilnika, osoba mora ispunjavati i posebne uvjete propisane natječajem ili oglasom ili odlukom o prijemu iz članka 23. ili 24. ovog pravilnika.
- (2) Posebni uvjeti iz stavka (1) ovog članka mogu biti sljedeći:
 - a) položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za FM čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole,

- b) posebne psihotjelesne sposobnosti i osposobljenost za obavljanje poslova koje određena FM zahtijevaju,
 - c) da u prethodnim postupcima u procesu prijema u vojnu službu nije prekinuta obuka krivicom osobe, kako je propisano člankom 70. ovog pravilnika,
 - d) uspješno položeni testovi prema propisanim normama, i
 - e) ostali uvjeti za obavljanje dužnosti FM propisani podzakonskim aktima i formacijskim knjigama.
- (3) Vojne osobe koje se prijavljuju sukladno članku 18. ovog pravilnika na interni natječaj ili oglas ili se primaju po preporuci zapovjednika sukladno članku 23. ovog pravilnika, moraju ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - a) u djelatnoj vojnoj službi proveli su najmanje jedan ugovorni period,
 - b) na posljednja dva službena ocjenjivanja dobili su najmanje ocjenu "vrlodobar",
 - c) nemaju na snazi izrečenu stegovnu kaznu za povredu vojne stege, i
 - d) uspješno su završili primarni tečaj za razvoj vođa, ako se kandidati primaju u početnom činu dočasnika.
 - (4) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu obavlja se temeljna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne zapreke propisane Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
 - (5) Testiranja propisana stavkom (2) točka d) ovog članka provode nadležna zapovjedništva i postrojbe OS BiH, nakon prihvatanja prijave kandidata, uz nadzor povjerenstva za prijem.

Članak 14.

(Zanemarivanje starosne granice)

- (1) Sukladno odredbi članka 9. stavak (1) točka h) Zakona o službi, u vojnu službu u OS BiH u početnom činu časnika i dočasnika mogu biti primljene i osobe koje su u vrijeme prijema starije od godina propisanih člankom (9) stavak (1) točka h) i člankom (9) stavak (4) Zakona o službi.
- (2) Izuzetak propisan stavkom (1) ovog članka primjenjuje se na sve metode i načine prijema, kako slijedi:
 - a) ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, a u cilju osiguranja operativne spremnosti OS BiH, donosi odluku o zanemarivanju starosne granice za sve propisane načine prijema, kako slijedi:
 - 1) Vojnici koji se primaju na pozicije dočasnika i časnika u vrijeme upućivanja na temeljnu obuku neće biti stariji od godina propisanih za prestanak službe u OS BiH.
 - 2) Dočasnici koji se primaju na pozicije časnika u vrijeme prijema u vojnu službu neće biti stariji od godina potrebnih da se ispoštuje odredba članka 143. stavak (4) Zakona o službi.
 - b) Prilikom prijema osoba za popunu FM u okviru službi, osim službe vojne policije, mogu se prijaviti osobe koje u vrijeme prijema nisu starije od 32 godine, odnosno vojne osobe koje nisu starije od 35 godina, i
 - c) osobe koja se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu u vrijeme prijema neće biti starija od 38 godina.

Članak 15.

(Posebne mjere)

- (1) U cilju osiguranja operativne spremnosti OS BiH, koja se odnosi na popunu upražnjenih FM u borbenim rodovima

- iz članka 19. stavak (2) Pravilnika o sustavu klasifikacije vojnih osoba ("Službeni glasnik", 32/24), a sukladno članku 13. stavak (1) točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o obrani), u procesu prijema u vojnu službu koriste se posebne mjere.
- (2) Mjere iz stavka (1) ovog članka, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova Bosne i Hercegovine, mogu se koristiti i radi ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova.
- (3) Posebne mjere iz stavka (1) i stavka (2) ovog članka moraju ispunjavati sljedeće uvjete:
- a) privremene su,
 - b) moguće ih je objektivno opravdati legitimnim ciljem, i
 - c) jasno su definirane, proporcionalne, primjerene i nužne.
- (4) Uvođenje posebne mjere, odnosno izrada prijedloga za neophodnost posebne mjere utvrđuje se na temelju analize i procjene utjecaja kojima se utvrđuje stvarna potreba za uvođenje iste.
- (5) Prijedlog iz stavka (4) ovog članka sadrži cilj, obrazloženje, vremenski period i sve druge elemente neophodne za donošenje odluke.
- (6) Prijedlog za donošenje Odluke o uvođenju posebne mjere priprema i dostavlja ZS OS BiH u koordinaciji sa Sektorom za upravljanje personalom MO BiH ministru na odlučivanje.
- (7) Odluka o posebnoj mjeri definira nositelje, rokove, mjere, aktivnosti i izvješćivanje.

POGLAVLJE V. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Članak 16.

(Način prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem osoba u vojnu službu u OS BiH temelji se na natječaju ili oglasu, u početnom činu vojnika, dočasnika i časnika.
- (2) Raspisivanje i oglašavanje natječaja ili oglasa iz stavka (1) ovog članka može biti javno ili interno.
- (3) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja natječaja ili oglasa, mogu biti primljene:
- a) osobe koje se na temelju obavljanja vojničke ili dočasničke dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci svog zapovjednika, i
 - b) osobe koje se primaju za obavljanje zadataka i poslova od posebnog značaja za obranu.
- (4) Smjernice, metode i način prijema definiraju se odlukom o potrebama za prijem iz članka 7. ovog pravilnika.

Članak 17.

(Javno oglašavanje)

- (1) Na temelju odluke iz članka 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZS OS BiH, ministar raspisuje javni natječaj ili oglas. Javni natječaj se raspisuje za popunu FM početnog čina časnika, a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina dočasnika i vojnika.
- (2) Javni natječaj ili oglas sadrži sljedeće podatke:
- a) temeljne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
 - b) potreban broj izvršitelja,
 - c) postrojbu, puk, rod ili službu, lokaciju i vrijeme prijema u djelatnu vojnu službu,
 - d) opće i posebne uvjete,
 - e) kategoriju u koju se kandidat prima,
 - f) potrebne dokumente koji se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uvjeta natječaja ili oglasa,
 - g) adresu i način podnošenja prijave,
 - h) obvezu završetka temeljne vojne obuke,
 - i) obvezni period službe nakon prijema u vojnu službu,

- j) način prijave na javni natječaj ili oglas, i
 - k) ostala pitanja bitna za provedbu natječaja ili oglasa.
- (3) Javni natječaj ili oglas objavljuje se na web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH.

Članak 18.

(Interno oglašavanje)

- (1) Na temelju članka 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZS OS BiH, ministar raspisuje interni natječaj ili oglas.
- (2) Uvidom u dokumentaciju kandidata sadržanu u službenoj evidenciji MO BiH i OS BiH i ostale neophodne dokumente utvrđene internim natječajem ili oglasom utvrđuje se jesu li ispunjeni uvjeti internog natječaja ili oglasa.
- (3) Oglašavanje se obavlja putem objavljivanjem internog natječaja ili oglasa na oglasnim pločama zapovjedništava i postrojbi OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH.
- (4) Sadržaj internog natječaja ili oglasa sadrži elemente kao i javni natječaj ili oglas, propisan člankom 17. stavak (2) ovog pravilnika.

Članak 19.

(Izmjena, dopuna i ispravak natječaja ili oglasa)

- (1) Objavljeni natječaj ili oglas se može izmijeniti, dopuniti ili ispraviti radi njegovog usaglašavanja s:
- a) nepredviđenim uvećanjem odliva personala koji može utjecati na operativne sposobnosti zapovjedništava i postrojbi OS BiH,
 - b) knjigama osobnih formacija,
 - c) propisima kojima su uređeni uvjeti za popunu oglašanih formacijskih mjesta i drugim propisima na snazi i uporabi u MO BiH i OS BiH, i
 - d) radi uklanjanja očiglednih tehničkih grešaka u tekstu natječaja ili oglasa.
- (2) U slučaju izmjene, dopune ili ispravka iz stavka (1) ovog članka, MO BiH može utvrditi novi rok za dostavljanje prijave koji neće biti kraći od osam dana od dana objavljivanja izmjena, dopuna ili ispravka.
- (3) Izmjene, dopune i ispravak propisani ovim člankom obavljaju se po službenoj dužnosti ili na zahtjev trećih lica, a objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen natječaj ili oglas.

Članak 20.

(Prekid postupka oglašavanja)

- (1) Postupak oglašavanja se može prekinuti i nakon objavljivanja natječaja ili oglasa.
- (2) MO BiH utvrđuje i objavljuje prekid postupka oglašavanja iz stavka (1) ovog članka, u kojem se obvezno navodi:
- a) datum kad nastupa prekid postupka oglašavanja,
 - b) razlog prekida postupka oglašavanja,
 - c) obavijest da će se prijave predate prije nastupa prekida smatrati pravodobnim,
 - d) informaciju o nastavku postupka oglašavanja sukladno utvrđenim novim konačnim rokom za dostavu prijave,
 - e) obavijest kandidatima koji su predali prijavu da nakon nastavka postupka oglašavanja mogu istu dopuniti, odnosno urediti, i
 - f) druge uvjete kako bi se osiguralo da se kandidatima koji su dostavili prijave prije prekida postupka oglašavanja ne uskrate njihova prava.

- (3) Novi rok za prijavu utvrđuje se u pravilu u trajanju propisanog roka za dostavljanje prijave na natječaj ili oglas.
- (4) Prekid postupka oglašavanja i utvrđivanje novog roka za prijavu propisani ovim člankom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen natječaj ili oglas.

Članak 21.

(Produljenje roka za prijavu)

- (1) Rok za prijavu na natječaj ili oglas može se produljiti, a po isteku roka za prijavu može se utvrditi novi rok za prijavu na natječaj ili oglas.
- (2) Novi rok za dostavljanje prijava utvrđuje se na način koji se smatra primjerenim i potrebnim.
- (3) Produljenje roka za prijavu propisanog ovim člankom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen natječaj ili oglas.

Članak 22.

(Poništenje natječaja ili oglasa)

- (1) MO BiH može poništiti objavljeni natječaj ili oglas najkasnije do izbora osoba za Fazu 3, odnosno upućivanja kandidata na zdravstvene preglede.
- (2) Poništenje natječaja ili oglasa objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen natječaj ili oglas.
- (3) Izmjena, dopuna, ispravak, prekid oglašavanja i produljenje roka za prijavu propisani člancima 19., 20. i 21. ovog pravilnika ne predstavljaju poništenje oglasa.

Članak 23.

(Prijem po preporuci zapovjednika)

- (1) Izuzetno, u vojnu službu u OS BiH u početni čin časnika i dočasnika, po preporuci svog zapovjednika, može biti primljena osoba na temelju obavljanja vojničke ili dočasničke dužnosti, te ako ispunjava uvjete iz članka 9. i 13. Zakona o službi.
- (2) Zapovjednik brigade, njemu ravnog ili višeg zapovjedništva/postrojbe, preporuku iz stavka (1) ovog članka daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svog zapovjedništva/postrojbe.
- (3) Ako zapovjednik iz stavka (2) ovog članka u okviru svog zapovjedništva/postrojbe nema osobu odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu nadređeni zapovjednik predlaže odgovarajuću osobu iz drugih zapovjedništava i postrojbi koje su mu podređene.
- (4) Ako zapovjednik iz stavka (3) ovog članka u okviru svog zapovjedništva/postrojbe nema osobu odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, načelnik ZS OS BiH, na prijedlog nadležnog zapovjednika, predlaže odgovarajuću osobu iz OS BiH.
- (5) Predloženi kandidat mora ispunjavati uvjete propisane za popunu upražnjenog FM.
- (6) Preporuka sadrži: rod ili službu u kojoj se osoba nalazi, dužnosti koje je obavljala osoba koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnoj i vojnoj izobrazbi, podatke iz stegovne evidencije, podatke o dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan eda bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu 36 ovog pravilnika.
- (7) Nagrade i medalje na međunarodnim vojnim ili sportskim takmičenjima također se smatraju dodijeljenim nagradama i pohvalama iz stavka (6) ovog članka, te se u tim slučajevima uzimaju kao posebna okolnost kod razmatranja za izbor sukladno ovom načinu prijema.
- (8) Dijelovi u svezi s testom tjelesne spremnosti i testom engleskog jezika, koji se nalaze u Prilogu 36 ovog

pravilnika, popunjavaju se podacima iz zadnje zvanične provjere provedene u OS BiH.

- (9) Ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, donosi odluku o broju i nazivu FM, broju osoba koje će se primiti u službu, sukladno stavku (1) ovog članka, i propisuje posebne uvjete za prijem.
- (10) Proces prijema kandidata iz stavka (1) ovog članka sastoji se od Faze 3 i Faze 4. Ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, donosi odluke kojima regulira upućivanje kandidata u pojedine faze prijema, kao i sam prijem.

Članak 24.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu)

- (1) Za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, u vojnu službu se osoba može primiti i bez raspisivanja natječaja ili oglasa. Ovaj način prijema primjenjuje se ako nije moguće izvršiti popunu niti jednim drugim načinom prijema u vojnu službu koji je propisan ovim pravilnikom.
- (2) Početni čin osobe iz stavka (1) ovog članka je čin koji je u knjigama osobnih formacija zapovjedništava i postrojbi određen za FM na koje se osoba na ovaj način prima.
- (3) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stavka (1) ovog članka, na prijedlog načelnika ZS OS BiH. Navedena odluka, također, određuje poslove i zadatke koji, pored onih od posebnog značaja za obranu, predstavljaju i FM iz članka 14. stavak (2) točka c) ovog pravilnika, kao i potrebnu razinu obuke.
- (4) Prijem iz stavka (1) ovog članka obavlja se objavom javnog poziva na oglasnim pločama zapovjedništava i postrojbi OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH, kao i upućivanjem poziva institucijama za upošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim osobama osposobljenim za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, određenim odlukom iz stavka (3) ovog članka.
- (5) Poziv iz stavka (4) ovog članka također sadrži napomenu o starosnoj granici, ako se na određeni posao i zadatak primjenjuje članak 14. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članke Zakona o službi i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.
- (6) Selekciju i izbor kandidata vrši povjerenstvo za izbor. Proces izbora ovim metodom prijema sastoji se od intervjua, zdravstvenog pregleda, sigurnosne provjere i temeljne vojne obuke.
- (7) Međusobna prava i obveze MO BiH i osoba iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE VI. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG NATJEČAJA I OGLASA

Članak 25.

(Prijave na natječaj ili oglas)

- (1) Pravo prijavljivanja na javni natječaj ili oglas imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja ili oglasa.
- (2) Pravo sudjelovanja na internom natječaju ili oglasu imaju vojne osobe na službi u OS BiH koje ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja ili oglasa.
- (3) Na javni ili interni natječaj ili oglas prijavljuje se dostavljanjem prijave s kratkom biografijom elektroničkom poštom, osobno ili poštom. Kandidat se obavještava o načinu i rokovima za dostavu potrebne dokumentacije. Primjerak prijavnog obrasca, suglasnosti za obradu osobnih podataka i biografije dati su u Prilogu 1 ovog pravilnika.

- (4) Pod osobnom prijavom iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva se kada kandidat osobno predaje prijavu u SNT ili kada ovlaštena osoba SNT-a zajedno s kandidatom na licu mjesta popunjava prijavu na lokaciji promocije vojnog poziva.
- (5) Nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (6) Ako u prijavi i dokumentaciji iz stavka (3) ovog članka postoje formalni nedostaci, osoba se poziva da u roku od 5 dana ispravi navedene formalne nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, sukladno Zakonu o upravnom postupku.
- (7) Nakon provedenog postupka iz stavka (6) ovog članka, nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (8) Prijave kandidata koji su prilikom prethodnih prijema u vojnu službu dva puta ocijenjeni nesposobnim za vojnu službu neće se uzimati u razmatranje.

Članak 26.

(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta)

- (1) Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, kandidati, uz prijavu za prijem u vojnu službu s biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:
 - a) uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci,
 - b) izvod iz matične knjige rođenih,
 - c) dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog tijela ne stariji od 3 mjeseca,
 - d) svjedodžbu, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, odnosno akt nadležnog tijela u BiH kako diploma ne podliježe nostrifikaciji za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđeni ekvivalent stručne spreme sukladno stupnju školske spreme koji natječaj ili oglas zahtijeva,
 - e) dokaz o osposobljenosti za obavljanje poslova koje zahtijevaju određena FM,
 - f) ovjerenu izjavu kako osoba nije prethodno otpuštena iz državne službe ili pravne osobe zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine. Obrazac izjave dat je u Prilogu 2 ovog pravilnika.
- (2) Kandidati izabrani za upućivanje na obuku povjerenstvu za izbor dostavljaju uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut kazneni postupak zbog kaznenih djela za koja se mogu izreći zatvorske kazne u trajanju od najmanje tri mjeseca putem obavještajno-sigurnosnog organa na lokaciji izvođenja obuke.
- (3) Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidata pribavlja se službenim putem od nadležnih zdravstvenih ustanova.
- (4) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka dostavlja se kao izvornik ili ovjeren preslik.
- (5) MO BiH nema obvezu vraćanja dokumentacije kandidatu.
- (6) Kandidat može osobno preuzeti osobna dokumenta u nadležnom SNT-u u roku od 6 mjeseci od dana konačnog rješenja njegove prijave, uz sačinjavanje odgovarajućeg zapisnika o vraćanju dokumentacije.

Članak 27.

(Privremena tijela i timovi za provedbu natječaja ili oglasa)

Pored ustrojbenih jedinica MO BiH i OS BiH u čijoj nadležnosti je provedba procesa natječaja ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provedbu javnog natječaja ili oglasa:

- a) povjerenstva za izbor,
- b) timovi za ispomoć prilikom testiranja,
- c) timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, i
- d) vanjski suradnici, po potrebi.

Članak 28.

(Povjerenstvo za izbor)

- (1) Izbor kandidata po raspisanom natječaju ili oglasu vrši povjerenstvo za izbor. Za potrebe provedbe natječaja ili oglasa, formiraju se sljedeća povjerenstva:
 - a) povjerenstvo za izbor časnika,
 - b) povjerenstvo za izbor dočasnika, i
 - c) povjerenstvo za izbor vojnika.
- (2) Ministar odlukom imenuje povjerenstvo i definira mjesto rada povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo za izbor iz stavka (1) radi sukladno poslovniku kojim se regulira način rada povjerenstva, odlučivanja, izvješćivanje, vođenje zapisnika i ostala pitanja u svezi s radom povjerenstva.
- (4) Osobe koja se u sastav povjerenstva za izbor imenuju iz OS BiH predlaže načelnik ZS OS BiH, a osobe iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.
- (5) Povjerenstva iz stavka (1) ovog članka imenuju se za svaki pojedinačni natječaj ili oglas.
- (6) Povjerenstva za izbor su za svoj rad odgovorna ministru, a odluke u svom radu donose sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.
- (7) Članovima povjerenstva za izbor zabranjuje se iznošenje u javnost bilo kakvih informacija u svezi s radom povjerenstva za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.
- (8) Izvješće o realizaciji aktivnosti izbora, zajedno s listama uspješnosti i spisom predmeta, povjerenstva za izbor dostavljaju ministru u roku od 15 dana od okončanja procesa izbora kandidata.

Članak 29.

(Sastav povjerenstava za izbor)

- (1) Povjerenstva za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedatelj, i tehničkog tajnika. Najviše dva člana povjerenstva za izbor su iz MO BiH.
- (2) Kod imenovanja članova povjerenstava za izbor vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima osoba iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenost.
- (3) Povjerenstva, po potrebi, u provedbi postupka prijema mogu angažirati specijaliste za rodove i službe.

Član 30.

(Središta za novačenje i tranziciju)

- (1) SNT-ovi su sastavnica Zapovjedništva za upravljanje personalom Zapovjedništva za potporu OS BiH (u daljnjem tekstu: ZUP), koji su u cilju popune OS BiH odgovorni za provedbu aktivnosti promocije vojnog poziva i novačenje u zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu 3 ovog pravilnika.
- (2) SNT-ovi su tijekom provedbe natječaja i oglasa za realizaciju zadataka proizašlih iz natječaja i oglasa odgovorni povjerenstvu za izbor.
- (3) SNT-ovima u izvršavanju zadataka pomoć pružaju timovi za ispomoć na testiranjima kandidata, sukladno odredbama ovog pravilnika.
- (4) Načelnici SNT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispomoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima SNT-ova.
- (5) Načelnici SNT-ova osiguravaju vođenje evidencije po obrascima iz Priloga 38 i Priloga 39 ovog pravilnika, na način da se za svakog kandidata mogu utvrditi pojedinačni rezultati ostvareni na testiranju, kao i identitet njegovog ocjenjivača.

Članak 31.

(Timovi za ispomoc prilikom testiranja kandidata)

- (1) Načelnik ZS OS BiH formira timove za ispomoc prilikom testiranja kandidata i određuje osobe koje pružaju ispomoc SNT-ovima prilikom testiranja kandidata u Fazi 1, kako slijedi:
 - a) tim za provjeru tjelesne spremnosti u sastavu vođa tima i potreban broj ocjenjivača,
 - b) sanitetski tim u sastavu ljekar, medicinski tehničar i sanitetsko vozilo s vozačem, i
 - c) tim vojne policije u sastavu vođa tima i najmanje 2 policajca.
- (2) Osobe za sastav timova iz stavka (1) ovog članka predlažu Zapovjedništvo za potporu OS BiH (u daljnjem tekstu: ZP OS BiH) i zapovjednik Operativnog zapovjedništva OS BiH (u daljnjem tekstu: OZ OS BiH), uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i raspoloživo vrijeme za testiranje utvrđeno Dinamičkim planom.
- (3) Prilikom određivanja osoba koja pružaju ispomoc SNT-ovima, obraća se pozornost na čin i stručne sposobnosti osoba iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnu i spolnu zastupljenost.
- (4) Načelnik ZS OS BiH, na prijedlog zapovjednika OZ OS BiH i ZP OS BiH, formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2.
- (5) Ako nema dovoljan broj ocjenjivača, načelnik ZS OS BiH može angažirati dodatni broj ocjenjivača s liste certificiranih ocjenjivača za realizaciju testa tjelesne spremnosti u Fazi 1 i testova u Fazi 2 postupka prijema u vojnu službu.
- (6) Ocjenjivači su odgovorni za točnost i ispravnost rezultata testa za kandidata kojeg ocjenjuju.

Članak 32.

(Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda)

- (1) Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se naredjenjem načelnika ZS OS BiH i sastoji se od potrebnog broja medicinskog osoblja i pripadnika vojne policije.
- (2) Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između povjerenstva i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se zdravstveni pregledi obavljaju, te održava red među kandidatima tijekom zdravstvenih pregleda i po završetku zdravstvenog pregleda zapisnike o sposobnosti za vojnu službu s medicinskom dokumentacijom dostavlja neposredno povjerenstvu za izbor.
- (3) Tijekom rada, tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokacijama provedbe zdravstvenih pregleda i za svoj rad je podređen i odgovoran povjerenstvu za izbor.
- (4) Medicinsko osoblje za sastav tima iz stavka (1) određuje zapovjednik ZP OS BiH, a vojne policajce zapovjednik OZ OS BiH, po zahtjevu nadležnog povjerenstva za izbor.
- (5) Zabranjuje se bilo kome iz sastava tima saopćavati rezultate zdravstvenih pregleda, osim povjerenstvu za izbor.

POGLAVLJE VII. POSTUPAK PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU**Odjeljak A. Opće odredbe**

Članak 33.

(Faze prijema)

- (1) Proces prijema u vojnu službu odvija se kroz četiri faze:
 - a) Faza 1 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijave kandidata na natječaj ili oglaš,

- 2) test tjelesne spremnosti,
- 3) test engleskog jezika za dočasnike i časnike,
- 4) intervju za vojnike, i
- 5) utvrđivanje konačnih rezultata - izrada listi uspješnosti.

- b) Faza 2 odnosi se na prijem dočasnika i časnika i uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) test tjelesne spremnosti,
 - 2) psihološko testiranje,
 - 3) zapovjedni zadatci bez vođe,
 - 4) vježbe planiranja,
 - 5) skupna rasprava,
 - 6) esej,
 - 7) prezentacija,
 - 8) poligon s pojedinačnim preprekama,
 - 9) zapovjedni zadatci s vođom,
 - 10) timska utrka, i
 - 11) intervju.
- c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) odabir kandidata za Fazu 3,
 - 2) temeljna sigurnosna provjera,
 - 3) psihološka procjena, i
 - 4) zdravstveni pregled.
- d) Faza 4 uključuje obuku:
 - 1) vojnici - temeljna vojna obuka,
 - 2) dočasnici - dočasnička obuka, i
 - 3) časnici - temeljna časnička obuka.
- (2) Nositelji i rokovi za realizaciju aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) ZS OS BiH, u suradnji s povjerenstvom za izbor, dostavlja prijedlog Dinamičkog plana iz stavka (2) ovog članka na odobranje ministru. Prijedlog se dostavlja u roku od 10 dana od dana koji predstavlja krajnji rok za dostavu prijave na natječaj ili oglaš.
- (4) Aktivnosti po fazama postupka prijema provode se skladno pregledu koji je sadržan u Prilogu 7 ovog pravilnika.
- (5) Tijekom testiranja kandidata obavlja se audio i video snimanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 1, "Beep" testa i poligona s pojedinačnim preprekama u Fazi 2. Audio i video snimak služi kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica kod provjere ispravnosti testiranja kandidata. ZP OS BiH izrađuje standardne operativne procedure (u daljnjem tekstu: SOP) kojim se definira način audio i video snimanja.

Članak 34.

(Anonimnost)

- (1) Tijekom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost dodjelom šifre kandidata, osim u provedbi intervju iz članka 40. i 55. ovog pravilnika. Šifre kandidatima u Fazi 1 dodjeljuje načelnik SNT-a, a u Fazi 2 povjerenstvo za izbor.
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji sudjeluju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Ocjenjivači u vrijeme testiranja uklanjaju sve pisane oznake s odore.
- (3) Tijekom Faze 1 i Faze 2 kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući novac u iznosu maksimalno do 10% od osnovice za obračun plaćeposlenika u institucijama BiH za osnovne troškove tijekom pet dana boravka u Zapovjedništvu za obuku i doktrinu ZP OS BiH (u daljnjem tekstu: ZOiD). Zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje kandidata i osoba koja sudjeluju u postupku izbora.

- (4) Kandidati su duţni ponašati se sukladno načelima anonimnosti i, kadgod su pod pratnjom ocjenjivača ili članova povjerenstva, obraćati se svojim kolegama kandidatima po boji i šifri.

Članak 35.

(Izjave kandidata)

- (1) Kandidati koji pristupe testiranju u Fazi 1 i Fazi 2 potpisuju izjavu iz Priloga 8 ovog pravilnika, kojom potvrđuju:
- da su zdravi i sposobni za postupak testiranja,
 - izuzeće od moguće odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih sluţbenika i uposlenika MO BiH i osoba na sluţbi u OS BiH u slućaju povrede koja je nastala kao posljedica prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju ili u slućaju povrede nastale zbog nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH poduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede,
 - da prihvaćaju kako će im biti dopuštena isključivo sluţbena komunikacija samo s osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako predsjedatelj povjerenstva drukćije ne odobri,
 - da prihvaćaju kako se moţe obavljati audio i video snimanje postupka prijema, i
 - da neće traţiti naknadu za vrijeme postupka prijema, osim naknade utvrđene za kandidate na obuci.
- (2) Kandidati koji pristupe zdravstvenom pregledu u Fazi 3 potpisuju izjavu propisanu u ćlanku 62. stavak (6) ovog pravilnika.

Članak 36.

(Održavanje reda u postupku prijema)

- (1) Povjerenstvo za izbor, uz pomoć ustrojbenih jedinica MO BiH i OS BiH i timova nadleţnih za provedbu natjećaja ili oglasa, brine o redu kod provedbe postupka prijema. Prilikom testiranja i provjera nije dozvoljena uporaba bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje povjerenstvo odredi.
- (2) Povjerenstvo za izbor rješanjem datim u Prilogu 40 ovog pravilnika isključuje iz daljnjeg postupka prijema kandidata koji:
- se ne pridrţava uputa o redu tijekom postupka prijema,
 - svojim ponašanjem ometa postupak prijema,
 - tijekom postupka prijema koristi tehnićka i druga nedozvoljena sredstva,
 - prepisuje ili zatraţi odgovore od drugog kandidata,
 - ućini dostupnim odgovore drugom kandidatu ili
 - se ne pridrţava uputa o redu tijekom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog za iskljućenje kandidata povjerenstvu dostavlja nadleţni SNT u Fazi 1, vođa tima za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2 (u daljnjem tekstu: koordinator) i vođa tima za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Naćelnici SNT-ova u Fazi 1 i koordinator u Fazi 2 upoznaju kandidate s procedurama i naćinom testiranja prije poćetka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak B. Faza 1

Članak 37.

(Prijem i pregled prijava)

- (1) Prijave na natjećaj ili oglas dostavljaju se elektronski, poštom ili osobno u SNT. Kandidatu koji predaje prijavu osobno u SNT, ovlaććena osoba iz SNT-a izdaje potvrdu o

primitku prijave datu u Prilogu 41 ovog pravilnika i po mogućnosti poziv za testiranje u Fazi 1 (Prilog 4 ovog pravilnika). Potvrda elektronskog prijema vrši se elektronski.

- (2) SNT pregleda i utvrđuje pravodobnost, potpunost i ispravnost dostavljenih prijava i traćene dokumentacije po raspisanom natjećaju ili oglasu.
- (3) Sve nedoumice koje se odnose na stavak (2) ovog ćlanka, SNT-ovi iznose na koordinacijskom sastanku s povjerenstvom za izbor kandidata koje odlućuje o istim.
- (4) SNT saćinjava zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata u kojem utvrđuje hoće li prijava biti prihvaćena, odbaćena ili odbijena. Forma i sadrţaj zapisnika dati su u Prilogu 9 ovog pravilnika.
- (5) SNT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stavka (2) ovog ćlanka, selektiraju prijave kandidata kao prihvaćene, odbaćene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:
- za kandidata Ćija je prijava, nakon otvaranja prijave, ocijenjena kao nepotpuna ili neispravna provode postupak propisan ćlankom 25. stavak (6) ovog pravilnika,
 - za kandidata Ćija je prijava ocijenjena kao nepravodobna, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt rješanja o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, dat u Prilogu 10 i Prilogu 11 ovog pravilnika,
 - za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uvjete izrađuju nacrt rješanja o odbijanju prijave, dat u Prilogu 12 ovog pravilnika, i
 - prihvaćene prijave kandidata s dokumentacijom razvrstavaju i saćinjavaju popise kandidata za testiranje.
- (6) SNT-ovi putem ZUP-a izvijeće o realizaciji aktivnosti iz stavka (2), (3), (4) i (5) ovog ćlanka dostavljaju povjerenstvu u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvijećsa su: zapisnik i popis kandidata s dućnostima i lokacijama na koje su se prijavili i Ćije su prijave predloćene za odbacivanje, odbijanje, odnosno prihvaćanje. Forme popisa kandidata Ćije su prijave odbijene, odbaćene i prihvaćene date su u prilogima 13, 14 i 15 ovog pravilnika.
- (7) ZUP osigurava jednoobraznost u radu SNT-ova kod postupanja s prijavama.

Članak 38.

(Test tjelesne spremnosti)

- (1) Test tjelesne spremnosti provodi se u disciplinama:
- trćanje 3200 metara,
 - sklekovi, i
 - trbušnjaci.
- (2) Norme za testove tjelesne spremnosti za prijem u vojnu sluţbu u OS BiH date su u Prilogu 16 ovog pravilnika, a liste za ocjenjivanje date su u Prilogu 37 i Prilogu 38 ovoga pravilnika.
- (3) Test tjelesne spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (4) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Članak 39.

(Test engleskog jezika)

- (1) Testiranja engleskog jezika standardiziranim American Language Course Placement testom (u daljnjem tekstu: ALCPT) provode certificirani instruktori engleskog jezika iz sastava ZOiD-a, u sredićtima za ućenje engleskog jezika na lokacijama SNT-ova.
- (2) Naćelnici SNT-ova na dan testiranja dostavljaju u sredićta za ućenje engleskog jezika popis kandidata za testiranje, s

time da se umjesto osobnih podataka kandidata navodi šifra dodijeljena kandidatu za testiranje u Fazi 1, koji središta za učenje engleskog jezika ispune i vraćaju u SNT nakon testiranja (Prilog 39 ovog Pravilnika).

- (3) Predsjedatelj povjerenstva za izbor, ili osoba iz povjerenstva koju ovlasti, vrši odabir varijante raspoloživih testova, neposredno prije početka testa. Za jednu skupinu kandidata koji se testiraju može se koristiti više varijanti - vrsta testova.
- (4) Test engleskog jezika se boduje tako što se broj poena ostvarenih na ALCPT množi s 0,2. Rezultati manji od 30 poena na ALCPT se boduju s 0 bodova, što je sukladno procedurama ALCPT-a.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat na testu, koji verificira svojim potpisom.

Članak 40.

(Intervju)

- (1) Intervjuom se utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi povjerenstvo za izbor.
- (2) Na intervju se pozivaju svi kandidati.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu podrazumijeva vrednovanje elemenata navedenih u stavku (1) ovog članka, u rasponu od 0 do 50 bodova.
- (4) O provedenom intervjuu s kandidatom sačinjava se zapisnik, sukladno formi i sadržaju zapisnika datog u Prilogu 17 ovog pravilnika. Tom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvatanja i druge pozicije osim pozicija za koje se prijavio.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi povjerenstvo za izbor.

Članak 41.

(Dodatni testovi)

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje, koje može, između ostalog, obuhvatiti vojne vještine, streljaštvo i testiranje posebnih vještina neophodnih za određeno FM.
- (2) Odluka ministra iz stavka (1) ovog članka regulira vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Članak 42.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode SNT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno dodjeljuju bodove za svaki testa koji se vrednuje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata, uz evidentiranje na bodovnoj listi datoj u Prilogu 18 ovog pravilnika. Spiskove kandidata s ostvarenim rezultatima na testiranjima, po obrascu iz Priloga 5 ovog pravilnika, dostavljaju nadležnom povjerenstvu za izbor koje na temelju istih sastavlja listu uspješnosti kandidata.
- (2) Povjerenstvo za izbor izrađuje liste uspješnosti Faze 1 po FM objavljenim na natječaju ili oglasu. Lista uspješnosti sastoji se od osobnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista se sastavlja na način da su kandidati sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom. Forma liste uspješnosti data je u Prilogu 19 ovog pravilnika.
- (3) Ako na nekoj od listi uspješnosti za popunu određenog upražnjenog FM iz roda ili službe nema kandidata koji ispunjavaju uvjete za navedenu popunu, povjerenstvo za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.

- (4) Poseban postupak izbora iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva sastavljanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na natječaj ili oglas i koji ispunjavaju uvjete za popunu upražnjenog FM iz roda ili službe, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Po sastavljanju navedene liste uspješnosti, povjerenstvo za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu suglasnost za nastavak postupka izbora.
- (5) Ako je donesena posebna mjera iz članka 15. stavak (1) i stavak (2) ovog pravilnika, povjerenstvo za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata, koji podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. S ove liste uspješnosti povjerenstvo za izbor vrši izbor nedostajućeg broja kandidata, vodeći računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, povjerenstvo za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu suglasnost za nastavak postupka izbora.
- (6) Izvješće o realizaciji testiranja u Fazi 1 s listama uspješnosti povjerenstvo za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja. Za kandidate za prijem u početnom činu vojnika, povjerenstvo za izbor uz izvješće dostavlja i prijedlog za upućivanje u Fazu 3.

Odjeljak C. Faza 2

Članak 43.

(Izbor kandidata za Fazu 2)

- (1) U Fazi 2 obavlja se procjena potencijala za vođu, ponašanja u skupini, kao i individualna procjena kandidata.
- (2) U Fazu 2 prelaze po maksimalno četiri najuspješnija kandidata, po broju izvršitelja sa svake liste uspješnosti iz članka 42. stavak (2) ovog pravilnika. Ako na navedenoj listi uspješnosti nema četiri kandidata, poziva se broj kandidata koji je prošao. Ako na listi ima kandidata koji imaju isti broj bodova kao zadnje rangirani izabrani kandidat, pozivaju se svi kandidati koji imaju isti broj bodova kao navedeni kandidat. Ako na listi uspješnosti nema niti jednog kandidata, primjenjuje se postupak iz članka 42. stavak (3), stavak (4) i stavak (5) ovog pravilnika.
- (3) Odabir i pozivanje kandidata za Fazu 2 obavlja povjerenstvo za izbor na temelju listi uspješnosti.

Članak 44.

(Trajanje Faze 2)

- (1) Testiranje kandidata u Fazi 2 provodi tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka na lokaciji koju odredi načelnik ZS OS BiH.
- (2) Faza 2 počinje dolaskom kandidata na lokaciju iz stavka (1) ovog članka dan prije početka testiranja i traje pet dana, a po potrebi se može skratiti ili produljiti.
- (3) Obveza tima iz stavka (1) ovog članka je prije početka procesa testiranja upoznati sve kandidate s testnim disciplinama koje ih očekuju, kao i glavnim ciljevima koje kandidati trebaju ostvariti u postupku bodovanja.
- (4) Na testiranje u periodu propisanom u stavku (2) ovog članka poziva se minimalno 8, a maksimalno 80 kandidata.
- (5) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj 80, Faza 2 se izvodi u dva ili više petodnevnih ciklusa.

Član 45.

(Test tjelesne spremnosti u Fazi 2)

- (1) Test tjelesne spremnosti u Fazi 2 vrši se "Beep" testom.

- (2) Test iz stavka (1) ovog članka boduje se sukladno Prilogu 20 ovog pravilnika, a ocjenjivanje sukladno Prilogu 21 ovog pravilnika.

Članak 46.

(Psihološko testiranje)

- (1) Psihološko testiranje obavlja se testom kognitivnih sposobnosti.
- (2) Način psihološkog testiranja i evidentiranje rezultata regulira se SOP-om za proces prijema u vojnu službu načelnika ZS OS BiH.
- (3) Bodovanje kandidata obavlja se po standardu MO BiH i OS BiH, u rasponu od 0 do 4 bodova, sukladno obrascu datom u Prilogu 29 ovog pravilnika.
- (4) Psihološko testiranje vrši se u prijedpodnevnim satima.

Članak 47.

(Zapovjedni zadatci bez vođe)

- (1) Test zapovjednih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza tjelesnih i taktičkih zadataka koji su osmišljeni da testiraju individualne sposobnosti za rješavanje praktičnih problema, sposobnost za rad u timu i demonstriraju potencijal za preuzimanje vođstva u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 22 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 48.

(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da u pisanom obliku procijeni kompleksan problem te izloži i obrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju riješiti u zadanom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana te obranu svog odabranog plana djelovanja, a na pitanja instruktora i članova povjerenstva za izbor. Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 23 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 49.

(Skupna rasprava)

- (1) Skupnom raspravom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost za sudjelovanje u argumentiranoj debati o svakodnevnim životnim i trenutno aktualnim temama,
 - b) opće znanje,
 - c) tolerantnost za različitosti mišljenja i stavova drugih kandidata,
 - d) sposobnost usmenog izražavanja,
 - e) utjecaj na skupinu, i
 - f) reakcija na stres.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 24 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 50.

(Esej)

- (1) Esejom se testira i ocjenjuje sposobnost kandidata za pisano izražavanje misli i stavova te opća pismenost na zadanu temu, uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom stručne osobe ili stručnog vanjskog suradnika, na propisanom obrascu datom u Prilogu 30 ovog pravilnika, a boduje se u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 51.

(Prezentacija)

- (1) Prezentacijom se testira i procjenjuje samopouzdanje, vještina komunikacije i sposobnost kandidata predstaviti i objasniti ideje o zadanoj temi pred skupinom, u okviru dozvoljenog vremena.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 25 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 52.

(Poligon s pojedinačnim preprekama)

- (1) Poligon s pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje: hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju prijeći prepreke po zadanom redoslijedu i u zadanom vremenskom roku.
- (2) U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta te u cilju sigurnosti kandidata, povjerenstvo za izbor može odlučiti da određene prepreke isključi iz testiranja.
- (3) Tijekom testiranja iz stavka (1) ovog članka, ZP OS BiH osigurava prisustvo ljekara i sanitetskog vozila.
- (4) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 26 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 53.

(Zapovjedni zadatak s vođom)

- (1) Zapovjedni zadatak s vođom je test kojim se promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata predvoditi i zapovijedati timom. Cilj testa je izvršiti konkretni praktični zadatak, uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 27 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 54.

(Timska utrka)

- (1) Timska utrka je test kojim se provjeravaju i ocjenjuju liderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje: odlučnost, izdržljivost, timski duh i vođstvo i želja za pobjedom u tjelesno zahtjevnim uvjetima. Test se provodi kroz takmičenje timova.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 28 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 55.

(Intervju)

- (1) Intervjuom se utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi povjerenstvo za izbor.
- (2) Bodovanje kandidata na intervjuu je po elementima navedenim u stavku (1) ovog članka, u rasponu od 0 do 9 bodova.
- (3) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, sukladno formi i sadržaju zapisnika datog u Prilogu 17 ovog pravilnika. Tom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvatanja i druge pozicije, osim pozicija za koje se prijavio.
- (4) Intervju iz stavka (1) ovog članka provodi se na lokaciji koju odredi povjerenstvo za izbor.

Članak 56.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

- (1) Tim iz članka 31. stavak (4) ovog pravilnika priprema i dostavlja povjerenstvu dnevne rezultate i konačne liste testiranja.

- (2) Povjerenstvo za izbor izrađuje liste uspješnosti za Fazu 2 za FM objavljena u natječaju ili oglasu. Liste se sačinjavaju po obrascu datom u Prilogu 31 ovog pravilnika, tako što se kandidati sortiraju po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom.
- (3) Ako na nekoj od listi uspješnosti iz stavka (2) ovog članka nema kandidata koji ispunjavaju uvjete za popunu, povjerenstvo za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva sastavljanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su pristupili testiranju u Fazi 2, a ispunjavaju uvjete za popunu u okviru roda ili službe iz stavka (2) ovog članka, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Nakon sastavljanja navedene liste uspješnosti, povjerenstvo za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak postupka izbora.
- (5) Izvješće o realizaciji testiranja u Fazi 2 s prijedlogom kandidata za upućivanje u Fazu 3, listama uspješnosti i dokumentacijom neophodnom za pokretanje sigurnosne provjere povjerenstvo za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

Članak 57.

(Obrada i unos rezultata u Fazi 2)

- (1) Rezultati testova iz članka 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53. i 54. ovog pravilnika unose se nakon svakog testiranja elektronski kroz aplikativni softver koji sadrži digitalne obrasce iz priloga 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30 ovog pravilnika.
- (2) Izuzetno, ako unos podataka nije moguć na način propisan stavkom (1) ovog članka, rezultati testova unose se na tiskanim obrascima.
- (3) Rezultati po pojedinačnim testovima iz stavka (1) ovog članka čije ocjene nisu cijeli brojevi iskazuju se kao decimalni brojevi zaokruženi na dva decimalna mjesta.

Članak 58.

(Obavješćavanje kandidata u Fazi 2)

- (1) Povjerenstvo za izbor u roku od 15 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2 i statusu kandidata u daljnjem postupku prijema.
- (2) Obavijesti iz stavka (1) ovog članka su:
 - a) obavijest kandidatu da, zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti, nije izabran za Fazu 3 postupka prijema po obrascu iz Priloga 33 ovog pravilnika, i
 - b) obavijest kandidatu da je izabran za Fazu 3 postupka prijema po obrascu datom u Prilogu 34 ovog pravilnika.
- (3) Obavijest iz stavka (2) točka a) je istovremeno i obavijest kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas iz članka 74. ovog pravilnika.

Odjeljak D. Faza 3.

Članak 59.

(Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Ministar donosi odluku o upućivanju kandidata u Fazu 3, kako slijedi:
 - a) na prijedlog povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem vrši putem javnog ili internog natječaja ili oglasa,
 - b) na prijedlog povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, i

c) na prijedlog načelnika ZS OS BiH, ako se prijem vrši po preporuci zapovjednika iz članka 23. ovog pravilnika.

- (2) Kandidati koji se primaju putem javnog ili internog natječaja ili oglasa, koji zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nisu izabrani za Fazu 3 postupka prijema, do okončanja iste su pričuvni kandidati.

Član 60.

(Temeljna sigurnosna provjera)

- (1) Temeljna sigurnosna provjera se u postupku prijema obavlja za sve kandidate za koje je to propisano Zakonom o službi i Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 54/05 i 12/09), a pokreće se popunjavanjem obrazaca za pokretanje temeljne sigurnosne provjere.
- (2) Popuna obrazaca iz stavka (1) ovog članka obavlja se kako slijedi:
 - a) kandidati za vojnike prije realizacije testiranja u Fazi 1,
 - b) kandidati za dočasnike i časnike u Fazi 2,
 - c) kandidati za prijem po preporuci svog zapovjednika kod upućivanja preporuke, i
 - d) kandidati za prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu pri realizaciji intervjua.
- (3) Obrasce iz stavka (2) točke a), b) i d) ovjerava predsjedatelj povjerenstva za izbor, a obrasce iz stavka (2) točka c) nadležni zapovjednik.
- (4) Zahtjev za pokretanje temeljne sigurnosne provjere, s popunjenim obrascima iz stavka (2) ovog članka, dostavlja se Sektoru za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH na nadležno postupanje najkasnije do početka Faze 3.

Članak 61.

(Psihološka procjena)

- (1) Psihološku procjenu, ako nije sastavnica zdravstvenog pregleda koji se s kandidatima provodi u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama, provode stručna lica za mentalno zdravlje i psihosocijalnu asistenciju iz OS BiH, sukladno Pravilniku o psihološkim ispitivanjima u MO BiH i OS BiH i Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.
- (2) Psihološka procjena iz stavka (1) ovog članka obavlja se na temelju psiholoških ispitivanja, s ciljem provjere psihičke sposobnosti kandidata i obuhvata:
 - a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti,
 - b) ispitivanja crta osobnosti, i
 - c) ispitivanja drugih relevantnih psihičkih odlika po potrebi.
- (3) Psihološka ispitivanja obavljaju se samo s kandidatima koji se upućuju na zdravstvene preglede.
- (4) Psihološka ispitivanja se ne boduju već se na temelju rezultata na istima donosi konačna ocjena psihičke sposobnosti kandidata za prijem koja može biti "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".
- (5) Kandidatu koji dobije ocjenu "ne zadovoljava" prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (6) Kandidatu se saopćava konačna ocjena iz stava (4) ovog člana.

Član 62.

(Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi s kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.

- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati izabrani za Fazu 3 odlukom ministra iz članka 60. stavak (1) ovog pravilnika.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše povjerenstva za izbor, sukladno utvrđenoj dinamici realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti obavlja se sukladno Pravilniku za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.
- (5) Umjesto kandidata koji ne zadovolji na zdravstvenom pregledu, sukladno odredbama Pravilnika za ocjenu zdravstvene sposobnosti, odnosno kandidata koji se ne odazove na zdravstveni pregled, povjerenstvo za izbor poziva sljedećeg kandidata s liste uspješnosti.
- (6) Kandidat koji se ne javi na obuku ili odbije potpisati ugovor o temeljnoj vojnoj obuci dužan je MO BiH nadoknaditi troškove zdravstvenog pregleda. Izjavu o prihvatanju obveze nadoknade troškova zdravstvenog pregleda kandidat popunjava tijekom testiranja u Fazi 1, u formi obrasca iz Priloga 42 ovog pravilnika, a istu je dužan donijeti potpisano i ovjerenu kad pristupi zdravstvenom pregledu.
- (7) Timovi za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda u periodu realizacije zdravstvenih pregleda su u stalnom kontaktu s povjerenstvom za izbor, izvješćuju povjerenstvo za izbor o stupnju realizacije zdravstvenih pregleda te medicinsku dokumentaciju kandidata nastalu u procesu zdravstvenih pregleda dostavljaju povjerenstvu za izbor.
- (8) Ako ljekar koji ordinira u središtu za obuku ZOiD-a dok se kandidat nalazi na temeljnoj vojnoj obuci ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje neke bolesti koja utječe ili bi mogla utjecati na vojnu sposobnost kandidata, zapovjednik središta za obuku predlaže MO BiH upućivanje kandidata na izvanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak E. Faza 4

Članak 63.

(Temeljna vojna obuka)

- (1) Svaki kandidat ocijenjen sposobnim za vojnu službu, prije prijema u vojnu službu obavezan je uspješno završiti temeljnu vojnu obuku koja se realizira u Središtu u za temeljnu obuku ZOiD-a, bez obzira u kojem početnom činu se prima, kako je propisano člankom 9. stavak (1) točka i) Zakona o službi.
- (2) Odluku o upućivanju kandidata na temeljnu vojnu obuku donosi ministar obrane na prijedlog:
 - a) povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem obavlja putem javnog natječaja ili oglasa, i
 - b) povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu.
- (3) Kandidat za vrijeme obuke iz stavka (1) ovog članka ima svojstvo kandidata na obuci sukladno članku 3. stavak (8) Zakona o službi te mu sukladno tome pripada pravo na:
 - a) besplatnu odoru,
 - b) besplatnu osobnu opremu,
 - c) besplatnu ishranu,
 - d) besplatan smještaj,
 - e) zdravstvenu zaštitu na teret MO BiH, i
 - f) novčanu naknadu u iznosu od 25% osnovne plaće vojnika.
- (4) Prava i obveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja temeljne vojne obuke reguliraju se ugovorom o temeljnoj vojnoj obuci.

Članak 64.

(Dočasnička obuka)

- (1) Pored temeljne vojne obuke iz članka 63. ovog pravilnika, kandidat za prijem u početnom činu dočasnika dužan je završiti i dočasničku obuku.
- (2) Na dočasničku obuku upućuje se vojna osoba koja je jednim od metoda prijema stekla status kandidata za prijem u početnom činu dočasnika.
- (3) Odluku o upućivanju kandidata na dočasničku obuku donosi ministar obrane na prijedlog:
 - a) povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem obavlja putem javnog ili internog oglasa,
 - b) povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, i
 - c) načelnika ZS OS BiH, ako se prijem obavlja po preporuci zapovjednika iz članka 23. ovog pravilnika.
- (4) Dočasnička obuka realizira se u organizaciji Zapovjedništva za obuku i doktrinu (u daljnjem tekstu: ZOiD), a izvodi se u središtima za obuku.

Članak 65.

(Temeljna časnička obuka)

- (1) Temeljna časnička obuka koja je propisana člankom 14. stavak (3) Zakona o službi ima sjedeće sastavnice:
 - a) temeljna vojna obuke iz članka 63. ovog pravilnika, i
 - b) časnička obuka.
- (2) Osoba koje je prije stjecanja statusa kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu časnika uspješno završila temeljnu vojnu obuku iz stavka (1) točka a) ovog članka neće se upućivati na istu u okviru temeljne časničke obuke.
- (3) Odluku o upućivanju kandidata na temeljnu časničku obuku donosi ministar obrane na prijedlog:
 - a) povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem obavlja putem javnog ili internog natječaja,
 - b) povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, i
 - c) načelnika ZS OS BiH, ako se prijem obavlja po preporuci zapovjednika iz članka 23. ovog pravilnika.
- (4) Temeljna časnička obuka realizira se u organizaciji ZOiD-a, a izvodi se u središtima za obuku i zapovjedništvima i postrojbama OS BiH.
- (5) Kandidat tijekom temeljne časničke obuke po odluci ministra može sudjelovati na obuci i vježbama van teritorija Bosne i Hercegovine.

Članak 66.

(Stručno-specijalistička obuka)

- (1) Osoba primljena u vojnu službu dužna je u roku od jedne godine od dana prijema završiti stručno-specijalističku obuku roda, odnosno službe, u koju je primljena.
- (2) Izuzetno, osoba koja iz opravdanih razloga ne završi obuku iz stavka (1) ovog članka, dužna je istu završiti do kraja prvog ugovora o prijemu.
- (3) Osobama koje ne završe stručno-specijalističku obuku u rokovima propisanim stavcima (1) i (2) ovog članka ne može se produljiti služba po isteku prvog ugovornog perioda.
- (4) Obveza završetka obuke iz ovog članka se naznačava u ugovoru o prijemu u vojnu službu.

- (5) Obuka iz ovog članka realizira se u zapovjedništvima i postrojbama OS BiH, po nastavnim planovima i programima, nadzorom i certifikacijom ZOiD-a.

Članak 67.

(Obuka kandidata iz članka 24. ovog pravilnika)

- (1) Kandidati iz članka 24. ovog pravilnika upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.
- (2) Odluku o upućivanju na obuku iz stavka (1) ovog članka donosi ministar, na prijedlog povjerenstva za izbor.
- (3) Plan i program obuke iz stavka (1) ovog članka donosi ZOiD, a odobrava ZP OS BiH.

Članak 68.

(Obuka vojnih stipendista)

- (1) Vojni stipendisti, nakon završenog školovanja, upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.
- (2) Odluku o upućivanju na obuku iz stavka (1) ovog članka donosi ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH.
- (3) Plan i program obuke iz stavka (1) ovog članka donosi ZOiD, a odobrava ZP OS BiH.

Članak 69.

(Alternativne lokacije obuke)

- (1) U izuzetnim slučajevima, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, obuka iz članka 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika može se realizirati u zapovjedništvima i postrojbama OS BiH u sljedećim situacijama:
 - a) kada utvrđena potreba za popunom iz članka 6. ovog pravilnika prevazilazi mogućnosti obuke u središtima za obuku ZOiD-a,
 - b) ako se obuka iz objektivnih razloga ne može izvoditi na lokacijama središta za obuku ZOiD-a.
- (2) Obuka iz stavka (1) ovog članka realizira se po nastavnim planovima i programima i uz nadzor i certifikaciju ZOiD-a.

Članak 70.

(Prekid obuke)

- (1) Obuka se prekida u slučajevima kad kandidat:
 - a) ne postiže zadane standarde tijekom obuke,
 - b) tijekom obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja zbog bolesti ili povrede nastale tijekom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke,
 - c) prikrije zdravstvenu ili drugu zapreku za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na natječaj ili oglas,
 - d) ne postupa sukladno zakonima i propisima i ponaša se na način koji nanosi štetu i narušava ugled MO BiH i OS BiH,
 - e) postavljene zadatke, odluke, naredbe ili zapovijedi nadređenog ne izvršava savjesno, pravodobno i potpuno,
 - f) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila koja reguliraju život i rad u središtu u kojem se provodi obuka,
 - g) ne poštuje propise o nošenju vojne odore, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o osobnoj higijeni,
 - h) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva tijekom boravka na lokaciji obuke,
 - i) silu i vatreno oružje upotrebljava suprotno propisima, SOP-ovima, instrukcijama i zapovijedima koje uređuju tu oblast,
 - j) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječiti nanošenje štete vojnoj imovini,

- k) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije,

- l) ne poduzima propisane, zapovijedene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad,
 - m) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme,
 - n) ne ispunjava druge uvjete definirane ugovorom o obuci,
 - o) ne poštuje zakonske i podzakonske propise na snazi u MO BiH i OS BiH, i
 - p) prikrije sigurnosnu zapreku ili se temeljnom sigurnosnom provjerom ustanovi kako postoje sigurnosne zapreke.
- (2) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavku (1) točka a) do točke o) ovog članka pokreće nadležni zapovjednik središta za obuku koji ministru na odlučivanje dostavlja prijedlog koji sadrži zapisnik o obavljenom razgovoru s kandidatom i dokaze koji ukazuju na razloge za prekid obuke.
 - (3) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavku (1) točka p) ovog članka pokreće Sektor za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH dostavljanjem konačnog upravnog akta, kojim je utvrđena sigurnosna zapreka, Sektoru za upravljanje personalom na nadležno postupanje.
 - (4) Ministar na temelju prijedloga iz stavka (2) ovoga članka i konačnog upravnog akta iz stavka (3) ovog članka prekida obuku, raskida ugovor i obustavlja postupak prijema kandidata.
 - (5) Kandidat kojem je obuka prekinuta sukladno stavku (1) ovog članka, zamjenjuje se sljedećim najuspješnijim kandidatom s liste uspjehnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene vodi se računa o ispunjavanju zadanih standarda obuke.
 - (6) Kandidat koji svojom krivicom ne završi obuku dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u postupku prijema. Visinu troškova nastalih u postupku prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VIII. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Članak 71.

(Prijem u vojnu službu)

- (1) Kandidati na obuci se primaju u djelatnu vojnu službu u početnom činu vojnika nakon uspješno završene temeljne vojne obuke iz članka 63. ovog pravilnika, bez obzira na poziciju i kategoriju na koju su se prijavili.
- (2) Kandidati koji su izabrani za prijem u početnom činu dočasnika ili časnika, neposredno nakon uspješnog završetka temeljne vojne obuke i prijema iz stavka (1) ovog članka, nastavljaju postupak obuke i prijema sukladno odredbama ovog članka i ovog pravilnika, zadržavajući svoj status djelatne vojne osobe u osobnom činu u stanju u toku službe na školovanju.
- (3) Vojne osobe - kandidati iz stavka (2) ovog članka primaju se u vojnu službu kako slijedi:
 - a) vojne osobe-kandidati za prijem u kategoriju dočasnika primaju se u početnom činu dočasnika po završetku dočasničke obuke iz članka 64. ovog pravilnika,
 - b) vojne osobe-kandidati za prijem u kategoriju časnika primaju se u početnom činu časnika nakon završetka temeljne časničke obuke iz članka 65. ovog pravilnika,

- c) osobe-kandidati za prijem u kategoriju dočasnika/časnika iz članka 24. ovog pravilnika primaju se u početnom činu dočasnika/časnika po završetku obuke iz članka 67. ovog pravilnika.
- (4) Izuzetno, u slučaju da vojna osoba-kandidat ne završi uspješno temeljnu časničku obuku, a da je tijekom temeljne časničke obuke uspješno završio Fazu 2 iste, MO BiH, sukladno potrebama za popunom, može kandidatu ponuditi prijem u početnom činu dočasnika.
- (5) Ako odgovarajuće FM po izboru kandidata nije upražnjeno u puku odnosno službi, postupit će se sukladno odredbama članka 10. stavak (6) Zakona o službi.
- (6) Vojni stipendisti na obuci primaju se u djelatnu vojnu službu u početnom činu dočasnika/časnika nakon završene obuke iz članka 68. ovog pravilnika.
- (7) Obvezni period službe nakon prijema u vojnu službu za kandidate koji budu primljeni određuje se kako slijedi:
 - a) vojnici, vremenski period u trajanju od najmanje jednog ugovora,
 - b) dočasnici i časnici, vremenski period u trajanju od najmanje dva ugovora.

Članak 72.

(Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) S kandidatima iz članka 71. stavak (1), stavak (3), stavak (4) i stavak (6) ovog pravilnika zaključuje se ugovor o prijemu u vojnu službu čiji je sadržaj propisan člankom 11. Zakona o službi.
- (2) Kandidat koji odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu, ili prekine službu prije obveznog perioda službe iz članka 71. stavak (7), dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u postupku prijema. Visinu troškova nastalih u postupku prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE IX. ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA

Članak 73.

(Prestanak postupka prijema)

- (1) Smatra se kako je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu, ako bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju ili odustane tijekom testiranja,
 - b) odbije potpisati izjave iz članka 35. ovog pravilnika,
 - c) ne pristupi intervjuu,
 - d) ne pristupi ili odustane tijekom zdravstvenog pregleda,
 - e) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere,
 - f) odbije zaključiti ugovor o obuci,
 - g) ne javi se na obuku,
 - h) odustane tijekom obuke ili
 - i) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) MO BiH jednostrano i bez naknadnih obveza prekida postupak prijema kandidatu u bilo kojem trenutku u postupku prijema:
 - a) ako je kandidat prikrrio zapreku (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme postupka prijema,
 - b) ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne ili zdravstvene zapreke,
 - c) ako kandidat počini djelo koje se smatra sigurnosnom zaprekom sukladno zakonu, i
 - d) ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika.

- (3) Za kandidata iz stavka (1) točke a), b), c), d), e) i f) ovog članka, povjerenstvo za izbor donosi rješenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu.
- (4) Kandidatu iz stavka (2) točka d) ovog članka, povjerenstvo za izbor obustavlja postupak prijema u vojnu službu te ga obavještava o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas u formi obavijesti.
- (5) Za kandidata iz stavka (1) točka g), h) i i) ovog članka, kandidata iz stavka (2) točka a), b) i c) ovog članka, kandidata iz članka 23. i članka 70. ovog pravilnika, odluku o obustavi postupka prijema donosi ministar.

Članak 74.

(Obavještavanje kandidata)

- (1) Tijekom i nakon završetka postupka prijema po raspisanom natječaju ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu obavještavaju se o konačnom statusu njihove prijave na natječaj ili oglas u formi obavijesti ili rješenja, sukladno odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku.
- (2) Zapovjednici i rukovoditelji ustrojbenih jedinica MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim prijavljivanje na natječaj ili oglas, kao i pristup testiranjima i provjerama propisanim natječajem, oglasom ili ovim pravilnikom.
- (3) Akti obavještavanja iz stavka (1) ovog članka mogu biti:
 - a) obavijesti iz članka 58., članka 73. i članka 85. ovog pravilnika, i
 - b) rješenja iz članka 36., 37., 70., i 73. ovog pravilnika.
- (4) Službena prepiska s kandidatom u procesu prijema odvija se: pisanim putem, putem pošte, elektroničkom poštom, faksom i telefonom ili neposredno.
- (5) Smatra se da je kandidat izabrao komunikaciju putem elektroničke pošte ako je u svojoj prijavi naveo svoju kontakt e-mail adresu.
- (6) Izabrano sredstvo komunikacije iz stavka (4) ovog članka zavisit će od hitnosti postupka za dostavu akata i mogućnosti da kandidat iste primi.
- (7) Osoba koja u ime povjerenstva za izbor ili drugog tijela nadležnog za postupak prijema kandidatu dostavi dokument iz postupka prijema dužna je od tog kandidata zahtijevati, kad je to neophodno, da na isti način potvrdi prijem dokumenta kao dokaz da je dostava izvršena.
- (8) Računanje rokova kod dostavljanja akata elektronskim putem počinje od dana kada je osoba potvrdila primitak obavijesti elektroničkom poštom.

Članak 75.

(Žalbeni postupak)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u svezi s provedbom natječaja ili oglasa nije obavljen sukladno propisima i uvjetima iz natječaja ili oglasa može uložiti žalbu protiv akata iz članka 74. stavak (3) ovog pravilnika.
- (2) Žalba se podnosi MO BiH, u roku od 15 dana od dana prijema akata iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i može se osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Članak 76.

(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)

- (1) Za svakog kandidata na temeljnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona dati su u Prilogu 35 ovog pravilnika.
- (2) Forma i sadržaj zdravstvenog kartona regulirani su Pravilnikom o ocjeni zdravstvene sposobnosti za vojnu službu.

- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Članak 77.

(Evidencija o kandidatima)

- (1) MO BiH i OS BiH razvijaju odogovarajuću računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na natječajne ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (2) Unos i obradu podataka o kandidatima u računarskoj aplikaciji iz stavka (1) ovog članka obavljaju ZUP i ZS OS BiH.
- (3) Podatke neophodne za vođenje evidencije iz stavka (1) ovog članka ZS OS BiH dostavljaju:
- a) ZP OS BiH za Fazu 1, Fazu 2 i Fazu 4, i
- b) povjerenstva, odnosno ZS OS BiH za izbor za Fazu 3.
- (4) Prijave kandidata s priloženom dokumentacijom i dokumentacijom nastalom u postupku prijema dostavljaju se u ZUP u roku od 15 dana od dana prijema kandidata po raspisanom natječaju ili oglasu.
- (5) ZUP s dokumentacijom iz stavka (4) ovog članka postupuje po sljedećem:
- a) od dokumenata koji po sadržaju pripadaju Glavnoj evidenciji personala formira personalne dosjee za primljene kandidate,
- b) dokumenti koji po sadržaju pripadaju Vojnoj evidenciji o izvršavanju dužnosti dostavljaju se zapovjedništvima i postrojbama u kojima su primljeni kandidati postavljeni na dužnost,
- c) ostali dokumenti, audio i video snimak iz članka 33. stavak (5) ovog pravilnika arhiviraju se sukladno propisima koji uređuju oblast arhiviranja u MO BiH i OS BiH.

Članak 78.

(Iste mogućnosti)

- (1) Djelatne vojne osobe i osobe koja se prijavljuju za prijem u OS BiH tretiraju se uz puno poštovanjem načela transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije na temelju bilo čega.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obveze iz stavka (1) ovog članka.

Članak 79.

(Ravnopravnost spolova)

- (1) Kod odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova.
- (2) U cilju ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova uvode se posebne mjere, sukladno članku 8. Zakona o ravnopravnosti spolova i članku 15. ovog pravilnika
- (3) Odredba iz stavka (1) i stavka (2) ovog članka navodi se u natječaju ili oglasu.

POGLAVLJE X. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Članak 80.

(Nadležnosti i odgovornosti MO BiH)

- (1) Sve ustrojbene jedinice MO BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i poduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti u cilju uspješne provedbe prijema u vojnu službu.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
- a) je stručno savjetodavno tijelo ministra za pitanja prijema u vojnu službu,

- b) prati stanje popune i na temelju raščlambi i projekcija kretanja personala izdaje smjernice za prijem,
- c) nadzire postupak prijema i na temelju uočenih propusta i nedostataka predlaže otklanjanje istih,
- d) prati provedbu Pravilnika o prijemu u vojnu službu i utjecaj drugih propisa na postupak prijema i po ukazanoj potrebi pokreće postupak ažuriranja istog,
- e) uspostavlja kontakte sa službama i zavodima za upošljavanje, i
- f) obavlja pripremu povjerenstava za izbor.
- (3) Sektor za politiku i planove:
- a) u koordinaciji sa ZS OS BiH, a putem nadležnih zapovjedništava i postrojbi, koordinira izradu i donošenje planova i programa obuke iz članka 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika,
- b) u koordinaciji sa ZS OS BiH, a putem nadležnih zapovjedništava i postrojbi, koordinira svečano obilježavanje prijema kandidata u vojnu službu, i
- c) obavlja ostale poslove potpore za postupak prijema u vojnu službu iz svoje nadležnosti.
- (4) Sektor za obavještajno-sigurnosne poslove:
- a) putem nadležnih tijela vrši sigurnosnu provjeru kandidata, i
- b) djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu.
- (5) Sektor za nabavu i logistiku stvara materijalne, tehničke i normativne pretpostavke za logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu.
- (6) Sektor za financije i proračun osigurava izvršenje finansijskih obveza za realizaciju aktivnosti iz ovog pravilnika.
- (7) Sektor za međunarodnu suradnju koordinira suradnju s NATO Stožerom Sarajevo, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju potporu postupku prijema u vojnu službu.
- (8) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu potporu postupku prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti u svezi s potporom za ovaj postupak.
- (9) Ured za odnose s javnošću nositelj je aktivnosti medijske kampanje promocije vojnog poziva i informiranja javnosti o prijemu u vojnu službu.
- (10) Vjerski uredi:
- a) pružaju potporu postupku prijema u vojnu službu, sukladno svojim potrebama i nadležnostima, i
- b) mogu prisustvovati aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima u svezi s potporom u postupku prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

Član 81.

(Nadležnosti i odgovornosti ZS OS BiH)

ZS OS BiH u okviru svojih nadležnosti i nadležnosti propisanih ovim pravilnikom poduzima mjere, radnje i postupke s ciljem prijema u vojnu službu osoba koje će kroz uspostavljeni sustav izobrazbe osigurati uspješno obavljanje dužnosti u okviru OS BiH. U tom cilju poduzima sljedeće aktivnosti:

- a) raščlanjuje stanje popune, izrađuje projekcije kretanja personala i na temelju istih predlaže ministru planove i odluke kojima se reguliraju potrebe i prijem u vojnu službu,
- b) u koordinaciji s OZ OS BiH i ZP OS BiH izrađuje i dostavlja Dinamički plan promocije vojnog poziva,
- c) predlaže ministru popunu FM u okviru zapovjedništava i postrojbi OS BiH,

- d) organizira rad podređenih zapovjedništava u cilju provedbe prijema u vojnu službu,
- e) na prijedlog OZ OS BiH i ZP OS BiH odobrava SOP za Faze 1 i 2 postupka prijema u vojnu službu,
- f) izdaje zapovijedi kojima se reguliraju aktivnosti iz postupka prijema,
- g) u koordinaciji s MO BiH organizira i provodi aktivnosti realizacije zdravstvenih pregleda kandidata,
- h) na temelju izvješća ZOiD-a, a u koordinaciji s ZP OS BiH, predlaže ministru kandidate koji su uspješno završili obuku iz članka 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika za prijem u vojnu službu,
- i) predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika o prijemu vojnu službu na temelju iskustva stečenih na njihovoj primjeni,
- j) osigurava ministru izvješća i podatke koji omogućavaju praćenje učinkovitosti sustava prijema u vojnu službu,
- k) pruža potporu u postupku sigurnosnih provjera kandidata, i
- l) planira materijalne i financijske pretpostavke za provedbu procesa prijema.

Članak 82.

(Nadležnosti OZ OS BiH)

OZ OS BiH, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležno je:

- a) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom realizacije Faze 2 prijema,
- b) predlagati potrebni broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- c) osigurati prisustvo tima VP i snimatelja s opremom u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) osigurati prisustvo tima VP u Fazi 3 prijema, i
- e) osigurati uvjete za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata.

Članak 83.

(Nadležnosti ZP OS BiH)

ZP OS BiH, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležno je:

- a) izdavati smjernice i direktive za izradu i odobravati planove temeljne vojne obuke,
- b) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom Faze 2 prijema,
- c) predlagati potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) prema zahtjevima ZOiD-a osigurati neophodna materijalno-tehnička sredstva (u daljnjem tekstu: MTS) za održavanje tajništva, poligona s MTS-om i drugu opremu za testiranje,
- e) osiguravati logističku potporu tijekom prijema u svim fazama,
- f) odobriti SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- g) osigurati uvjete za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata, i
- h) dostavljati ZS OS BiH izvješće ZOiD-a o završenoj obuci iz članka 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika.

Članak 84.

(Nadležnosti povjerenstava za izbor)

Povjerenstva za izbor, sukladno odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- a) upravljati, nadzirati i kontrolirati postupak prijema u vojnu službu,

- b) izrađivati i razmatrati liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu,
- c) obavljati intervju s kandidatima za prijem iz članka 40. i članka 55. ovog pravilnika,
- d) dostavljati ministru izvješće u roku od 15 dana od završetka svake faze postupka prijema,
- e) dostavljati MO BiH popis kandidata s potrebnom dokumentacijom za obavljanje sigurnosnih provjera,
- f) predlagati ministru kandidate za upućivanje na zdravstveni pregled,
- g) predlagati ministru kandidate za upućivanje na temeljnu vojnu obuku, i
- h) potpisivati akte iz članka 74. ovog pravilnika.

Članak 85.

(Nadležnost SNT-ova u postupku izbora i prijema)

SNT-ovi, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležni su:

- a) poduzimati radnje, mjere i postupke na afirmaciji vojnog poziva s ciljem povećanja broja prijave kandidata na natječaj, i oglase,
- b) pružati potrebne informacije i pomoć kandidatima na upit, a u svezi s prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz članka 26. ovog pravilnika,
- c) zaprimati prijave kandidata i ocjenjivati njihovu pravodobnost, potpunost i ispravnost,
- d) obavještavati kandidate o statusu njihove prijave po postupku propisanom u članku 37. ovog pravilnika,
- e) pozivati kandidate na testiranje na jedan od načina službene prepiske propisanih člankom 74. stavak (4) ovog pravilnika i o tome voditi evidenciju,
- f) osiguravati zaštitu identiteta kandidata tijekom testiranja na način da kandidati dobijaju šifru,
- g) provoditi testiranje kandidata primjenjujući test tjelesne spremnosti i test engleskog jezika,
- h) utvrđivati konačne rezultate za svakog kandidata ostvarene na testiranjima u Fazi 1 i iste unositi u odgovarajuće evidencije propisane ovim pravilnikom,
- i) sačinjavati spiskove testiranih kandidata u Fazi 1 po obrascu datom u Prilogu 5 ovog pravilnika i iste dostavljati povjerenstvu,
- j) za kandidate koji zbog rezultata ostvarenih na testiranjima i pozicije na listama uspješnosti nisu izabrani za sljedeću fazu u postupku prijema, izrađivati nacrt obavijesti po obrascu datom u Prilogu 6 ovog pravilnika i isti dostavljati povjerenstvu za izbor radi obavještavanja kandidata. Ova obavijest je istodobno i obavijest kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas iz članka 74. ovog pravilnika, i
- k) uručivati obrazac izjave, Prilog broj 42 ovog pravilnika.

Članak 86.

(Nadležnost ZUP-a)

Sukladno odredbama ovog pravilnika ZUP je nadležan:

- a) pružati podršku SNT-ovima u realizaciji aktivnosti promocije vojnog poziva i aktivnosti tijekom Faze 1 prijema,
- b) dostavljati povjerenstvu izvješća SNT-ova o pregledu i ocjeni prijave i izvješća o testiranju realiziranom u Fazi 1,
- c) osiguravati jednoobraznost u radu SNT-ova tijekom realizacije aktivnosti u Fazi 1 prijema,
- d) postupati s dokumentima nastalim tijekom prijema sukladno članku 77. ovog pravilnika,

- e) izraditi i odobriti SOP za prijem u vojnu službu kojim se preciziraju radnje i postupci u Fazi 1 prijema kandidata, i
- f) u suradnji sa ZOiD-om izraditi SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata.

Članak 87.

(Nadležnosti ZOiD-a)

Sukladno odredbama ovog pravilnika ZOiD je nadležan:

- a) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom Faze 2 prijema,
- b) organizirati, nadzirati i certificirati obuku koja se izvodi na lokacijama iz članka 69. ovog pravilnika,
- c) predlagati potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) određivati i pripremati članova podtima za prihvata kandidata, podtima za opću potporu i administrativnog osoblja u tajništvu za testiranje kandidata u Fazi 2 prijema,
- e) pružati potporu koordinatoru tijekom priprema i same realizacije Faze 2 prijema,
- f) održavati u funkciji tajništvo, poligone s pripadajućim MTS-om i drugu opremu za testiranje,
- g) pružati logističku potporu testiranja kandidata u Fazi 2 prijema u smislu smještaja i ishrane kandidata i smještaja drugih osoba koje su angažirane za potrebe realizacije Faze 2 prijema,
- h) u suradnji s ZUP-om izraditi SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- i) planirati i realizirati obuku kandidata sukladno članku 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika,
- j) dostavljati ZP izvješće o završenoj obuci iz članka 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika (izvođač obuke središte za obuku ili zapovjedništvo/postrojba OS BiH), i
- k) izrađivati i dostavljati na odobrenje ZP OS BiH planove i programe temeljne vojne obuke, temeljne časničke i dočasničke obuke.

Članak 88.

(Nadležnosti Zapovjedništva logistike OS BiH)

Zapovjedništvo logistike OS BiH, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležno je:

- a) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom Faze 2 prijema,
- b) predlagati potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- c) određivati i obavljati pripremu članova medicinskih timova u Fazi 1, Fazi 2 i Fazi 4 prijema, i
- d) određivati i obavljati pripremu timova za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.

Članak 89.

(Međunarodna potpora)

- (1) Potporu u postupku prijema u vojnu službu koju partnerske zemlje, članice NATO Saveza i NATO Stožer Sarajevo odluče pružiti, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu suradnju MO BiH.
- (2) Predstavnici organizacija iz stavka (1) ovog članka mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima u svezi s potporom postupku prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 90.**

(Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za prijem u vojnu službu koja nisu propisana ovim pravilnikom reguliraju se Zakonom o obrani i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama MO BiH i zapovijedima načelnika ZS OS BiH.

Članak 91.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, ("Službeni glasnik BiH", broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24).
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, ("Službeni glasnik BiH", broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24), izuzev za slučajeve propisane stavkom (1) ovog članka.

Članak 92.

(Prilozi Pravilnika)

Sljedeći prilozi su sastavnice ovog pravilnika:

- a) Prilog 1 - Prijava na natječaj/oglas, suglasnost za obradu osobnih podataka i biografija
- b) Prilog 2 - Izjava kandidata da nije prethodno otpušten iz državne službe ili pravnog lica
- c) Prilog 3 - Zone odgovornosti SNT-ova
- d) Prilog 4 - Poziv na testiranje
- e) Prilog 5 - Popis kandidata s ostvarenim rezultatima testiranja u Fazi 1
- f) Prilog 6 - Obavijest o neizboru za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 postupka
- g) Prilog 6a - Obavijest o obustavi postupka prijema u vojnu službu - Faza 1
- h) Prilog 7 - Pregled testova i provjera po fazama postupka prijema u vojnu službu
- i) Prilog 8 - Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje i dopuštenje za video snimanje)
- j) Prilog 9 - Zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata
- k) Prilog 10 - Rješenje o odbacivanju prijave (nepravodobna prijava)
- l) Prilog 11 - Rješenje o odbacivanju prijave (nepotpuna/neispravna prijava)
- m) Prilog 12 - Rješenje o odbijanju prijave
- n) Prilog 13 - Popis kandidata čije su prijave na natječaj/oglas odbijene
- o) Prilog 14 - Popis kandidata čije su prijave na natječaj/oglas odbacene
- p) Prilog 15 - Popis kandidata čije su prijave na natječaj/oglas prihvaćene
- r) Prilog 16 - Norme za provjeru tjelesne spremnosti kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH u Fazi 1
- s) Prilog 17 - Zapisnik o provedenom intervjuu i prihvaćanju druge pozicije
- t) Prilog 18 - Bodovna lista u Fazi 1
- u) Prilog 19 - Lista uspješnosti u Fazi 1
- v) Prilog 20 - Bodovanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 2 ("Beep" test)

- z) Prilog 21 - Lista za ocjenjivanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 2
- aa) Prilog 22 - Lista za ocjenjivanje testa zapovjednih zadataka bez vođe
- bb) Prilog 23 - Lista za ocjenjivanje vježbe planiranja
- cc) Prilog 24 - Lista za ocjenjivanje skupne rasprave
- dd) Prilog 25 - Lista za ocjenjivanje prezentacije
- ee) Prilog 26 - Lista za ocjenjivanje testa poligona s pojedinačnim preprekama
- ff) Prilog 27 - Lista za ocjenjivanje zapovjednog zadatka s vođom
- gg) Prilog 28 - Lista za ocjenjivanje timske utrke
- hh) Prilog 29 - Pregled ocjena psihološkog testiranja
- ii) Prilog 30 - Lista za ocjenjivanje eseja
- jj) Prilog 31 - Lista uspješnosti u Fazi 2
- kk) Prilog 32 - Obavijest o obustavi postupka prijema u vojnu službu - Faza 2
- ll) Prilog 33 - Obavijest da kandidat zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 postupka prijema
- mm) Prilog 34 - Obavijest da je kandidat izabran za Fazu 3 postupka
- nn) Prilog 35 - Karton osposobljenosti kandidata na obuci
- oo) Prilog 36 - Preporuka zapovjednika
- pp) Prilog 37 - Lista za ocjenjivanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 1
- rr) Prilog 38 - Ukupna lista za ocjenjivanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 1
- ss) Prilog 39 - Rezultati testa engleskog jezika
- tt) Prilog 40 - Rješenje o isključivanju kandidata iz postupka prijema
- uu) Prilog 41 - Potvrda o primitku prijave i
- vv) Prilog 42 - Izjava o naknadi troškova zdravstvenog pregleda.

Članak 93.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-963-35/24

18. srpnja 2025. godine

Sarajevo

Ministar

Zukan Helez, v. r.

Prilog 1

Kandidat: _____
(prezime, ime oca i ime)

JMBG: _____

MINISTARSTVO OBRANE BiH**Povjerenstvo za izbor časnika/dočasnika/vojnika**

PREDMET: Prijava na natječaj/oglas za prijem časnika/dočasnika/vojnika

Sukladno *javnom/internom natječaju/oglasu* za prijem osoba u vojnu službu u početnom činu časnika/dočasnika/vojnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj _____ od _____ godine, objavljenom _____ godine, **izjavljujem** da prihvaćam sve uvjete propisane ovim *natječajem/oglasom*.

S tim u vezi, uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- suglasnost za obradu osobnih podataka/informacija za potrebe postupka prijema u vojnu službu,
- biografija,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog tijela (ne stariji od 3 mjeseca),
- dokaz o završenoj školskoj spremi,
- ovjerenu izjavu da nisam otpušten/a iz državne službe ili pravne osobe zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine,
- ostale dokumente propisane *javnim/internim natječajem/oglasom*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Prijava se odnosi na rod/sluzbu, postrojbe i lokacije kako slijedi:

I	Redni broj	
	Rod /sluŹba	
	Postrojba	
	Lokacija	
II	Redni broj	
	Rod /sluŹba	
	Postrojba	
	Lokacija	
III	Redni broj	
	Rod /sluŹba	
	Postrojba	
	Lokacija	

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠITELJ PRIJAVE

(svojeručni potpis)

BIOGRAFIJA

RB	Traženi osobni podatak		Osobni podatak za upis
1	Prezime, ime oca i ime		
2	JMBG		
3	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Država	
4	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
		Entitet/kanton (za FBiH)	
		Stambeni status	
5	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)		
6	E-mail		
7	Nacionalnost		
8	Državljanstvo		
9	Pripadnik OS BiH (DA/NE)		
10	Krvna grupa		
11	Škola	Stupanj stručne spreme i zvanje	
		Opći uspjeh u školovanju	
		Period školovanja od – do	
		Nabrojati ostale završene škole	
12	Osobna karta, broj, datum i mjesto izdavanja		
13	Putovnica, broj, datum i mjesto izdavanja		
14	Trenutni status zaposlenja (zaokružiti)		A) zaposlen B) nezaposlen
15	Stož	Ukupni radni staž	_____ godina _____ mjeseci _____ dana
		Ukupni mirovinski staž	_____ godina _____ mjeseci _____ dana
16	Prethodno vojno iskustvo		
17	Poznavanje stranih jezika (aktivno, pasivno)		
18	Kazneni progon (razlog i trenutno stanje)		
19	Zdravstveno stanje - radna sposobnost		
20	Zdravstvena ograničenja		
21	Položen vozački ispit i kategorije		
22	Ostala znanja važna za OS BiH		
23	Bračno stanje i broj djece		
24	Primjedba (ovdje možete upisati ako nešto smatrate važnim za svoju prijavu, a nije obuhvaćeno obrascem)		

Napomena: Biografiju popuniti čitko, tiskanim slovima ili elektronski.

Sukladno članku 5. stavak (2), 20., 21. i 21a. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), dajem

SUGLASNOST

za obradu osobnih podataka/informacija za potrebe prijema
u vojnu službu u OS BiH

Za potrebe postupka prijema u vojnu službu u Oružanim snagama BiH, svojeručnim potpisom Ministarstvu obrane BiH i Oružanim snagama BiH dajem suglasnost za:

- obradu mojih osobnih podataka i informacija navedenih u prijavi za *javni/interni natječaj/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *časnika/dočasnika/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj _____ od _____ godine, objavljen _____ godine, kao i podataka i informacija nastalih u postupku prijema.
- dokumentiranje cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu video zapisom u funkciji osiguranja transparentnosti, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.

SUGLASNOST DAO:

Prezime i ime: _____

JMBG: _____

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: Suglasnost popuniti čitko, tiskanim slovima ili elektronski, potpisati svojeručno i ovjeriti kod nadležnog općinskog tijela.

Prilog 2

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni natječaj/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u

Oružanim snagama BiH broj _____ od _____.

godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da nisam prethodno otpušten/a iz državne službe ili pravne osobe zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

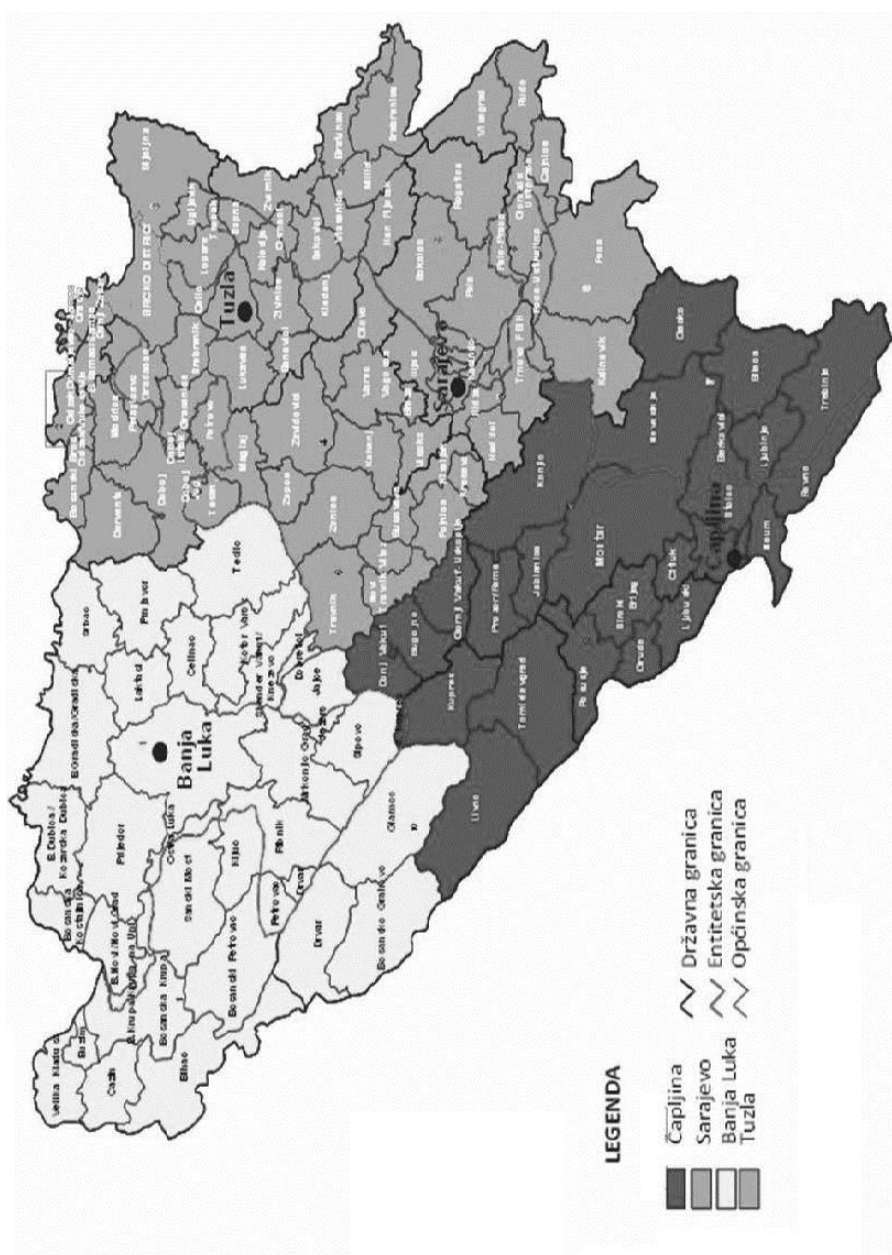
Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog tijela.

Prilog 3

ZONE ODGOVORNOSTI

Središta za novačenje i tranziciju



Prilog 4

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Zajednički stožer/štab OS BiH
Zapovjedništvo/Komanda za potporu/podršku
Zapovjedništvo/ Komanda za upravljanje
personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Broj:
Mjesto: _____ . godine

P O Z I V

Za _____
(prezime, ime oca, ime i datum rođenja kandidata)

nastanjen u _____
(adresa mjesto i općina prebivališta)

Na temelju Vaše prijave na *javni/interni natječaj/oglas* za prijem u vojnu službu u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*, pozivate se da pristupite testiranju koje će se održati u:

(mjesto i adresa vojarnje u kojoj se obavlja testiranje)

(datum i vrijeme testiranja)

Testiranje se sastoji od sljedećeg:

- _____
- _____
- _____
- _____

Sa sobom ste dužni ponijeti:

Ishrana je/nije obezbijeđena.

Prije početka testiranja dužni ste predati sve elektroničke uređaje (mobilni telefon i sl.). Ako ste opravdano spriječeni pristupiti testiranju potrebno je da o tomu obavijestite ovo središte na telefon _____ radi određivanja novog termina testiranja. Dokaz o spriječenosti ponijeti sa sobom na novi termin testiranja.

U suprotnom, ako se ne javite na testiranje i ne opravdate svoju spriječenost, smatrat će se da ste odustali od daljnjeg postupka prijema u vojnu službu po Vašoj prijavi na *natječaj/oglas*.

NAČELNIK SREDIŠTA

(čin, ime i prezime)

Prilog 6

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____
od _____ godine, Povjerenstvo za izbor u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom
činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____,
uključeni ste u postupak prijema u OS BiH.

U Fazi 1 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test tjelesne spremnosti | |
| 1.1. sklekovi | _____ |
| 1.2. trbušnjaci | _____ |
| 1.3. trčanje | _____ |
| 2. intervju | _____ |
| 3. test engleskog jezika | _____ |
| te time ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Na temelju ostvarenih rezultata u Fazi 1 postupka prijema obavještavamo Vas da niste izabrani za upućivanje
u Fazu 2/Fazu 3 postupka prijema za poziciju _____, lokacija _____ već
najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem Vas istodobno obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg postupka prijema u vojnu službu u
OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu
vojnika/dočasnika/časnika.

Dokumente koje ste dostavili za prijavu na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u
početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00
sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u
roku od 30 dana od dana primitka ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA_____
čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog 6a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 1 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test tjelesne spremnosti
- 1.1. sklekovi _____
- 1.2. trbušnjaci _____
- 1.3. trčanje _____
2. intervju _____
3. test engleskog jezika, _____
te time ostvarili ukupan broj bodova _____.

S obzirom da ste ostvarili 0 (nula) bodova u disciplini: _____ u Fazi 1 procesa prijema, a sukladno članku 73. stavak (2) točka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu, obavještavamo Vas da se za Vas obustavlja postupak za prijem u vojnu službu, te da se isključujete iz daljnjeg postupka prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana primitka ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA_____
čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog 7

- P R E G L E D
- testova i provjera po fazama postupka prijema u vojnu službu

Kategorija u koju se lice prima u vojnu službu	VRSTE TESTOVA I PROVJERA	Testovi i provjere u Fazi 1			Testovi i provjere u Fazi 2											Provjere u Fazi 3			Faza 4
		Test tjelesne spremnosti	Intervju	Test engleskog jezika	Test tjelesne spremnosti	Psihometrijski test	Zapovjedni zadaci bez vode	Vježbe planiranja	Skupna rasprava	Esaj	Prezentacija	Polygon s polidinačnim preprekama	Zapovjedni zadaci s vodom	Timska utrka	Intervju	Zdravstveni pregled	Sigurnosna provjera	Psihološka procjena (ako nije u skladu zdravstvenog pregleda čl. 56 stavak (3))	
Časnici	NAČIN/METODA PRIJEMA																		Temeljna vojna obuka
	Javni natječaj	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni natječaj	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci zapovjednika																		X
Dočasnici	Prijem osoba za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu		X													X	X	X	X
	Javni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci zapovjednika															X	X	X	X
Vojnici	Prijem osoba za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu		X													X	X	X	X
	Javni oglas	X	X													X	X	X	X
ELIMINATORNOST TESTA / PROVJERE		DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA

NAPOMENA - ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE se odnosi na: Ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika (članak 39).

Prilog 8**IZJAVA KANDIDATA****I. ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST ZA PRISTUP TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

Tijekom selekcije i izbora u postupku prijema u vojnu službu, kandidati mogu biti izloženi tjelesno zahtjevnim vježbama koje podrazumijevaju pojačano psihičko i tjelesno naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizirana na otvorenom prostoru, tako da se od kandidata očekuje da se nose i s mogućim trenutnim nepovoljnim vremenskim uvjetima. Zbog svega naprijed navedenog, ako postoje zdravstvene zapreke ili je narušeno zdravstveno stanje kandidata koji se prima u vojnu službu u OS BiH, a što bi moglo izazvati negativne posljedice kako za pojedinca tako i za druge kandidate i osoblje koje provodi testiranja, a sve u interesu osobnog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne mogu sudjelovati u ovim procesima i aktivnostima ako bi to moglo pogoršati njihovo zdravstveno stanje ili dovesti do neželjenog ishoda.

Imajući to u vidu te zbog brige za zdravlje svakog kandidata, kao minimum od Vas zahtijevamo da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da vaša medicinska povijest ne obuhvata ništa od dolje navedenih bolesti i oboljenja, te na taj način isto potvrdite, i da kao kandidat sudjelujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Posebno navodimo sljedeće moguće bolesti i oboljenja i to:

1. bolest srca /srčane mane/ i bolesti krvnih sudova,
2. visok ili nizak krvni pritisak,
3. duševne bolesti ili epilepsija,
4. ovisnost o alkoholu, drogama ili bilo koja druga toksikomanija,
5. šećerna bolest/dijabetes bilo kojeg tipa, i
6. zarazne bolesti bilo koje vrste.

II. OGRANIČENA KOMUNIKACIJA

Tijekom selekcije i izbora u postupku prijema, svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati tijekom testiranja predaju sve elektroničke uređaje na čuvanje i zabranjeno je uspostavljanje bliže komunikacije između kandidata i ocjenjivača i članova povjerenstva za izbor.

Kandidati su obavezni ponašati se sukladno navedenim načelima anonimnosti i, kadgod su u prisustvu i pod pratnjom instruktora ili članova povjerenstva za izbor, svojim kolegama kandidatima obraćati se isključivo koristeći šifre.

III. INTERAKCIJA S MEDIJIMA

Tijekom postupka prijema u vojnu službu, mogu se snimati videozapisi svih faza testiranja i provjera. Također, predstavnici medija mogu biti pozvani izviještivati o nekoj od aktivnosti tijekom postupka prijema. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša transparentnost i pravednost cijelog postupka. Potrebno je da u izjavi (u nastavku) naglasite slažete li se ili ne da mediji ili Ministarstvo obrane BiH mogu u budućnosti koristiti snimke na kojima ste prikazani (uključujući sliku i glas) u promotivne svrhe. Ukoliko odlučite da ne budete dio tog procesa, uložiti će se maksimalan napor kako se Vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i u promotivnom spotu.

I Z J A V A

„Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gorenavedena, koja bi na testiranjima za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH mogla ugroziti kako moje zdravlje i život tako i sigurnost ostalih učesnika tijekom naprijed navedenih aktivnosti“.

„Odičem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i namještenika MO BiH i osoba na službi u OS BiH, koji su na bilo koji način u svezi s aktivnostima prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi tijekom testiranja, u cilju zaštite anonimnosti, biti oduzeti svi elektronički uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gorenavedenih načela anonimnosti, te da neću uspostavljati bližu komunikaciju s drugim kandidatima, ocjenjivačima i članovima povjerenstva te da ću se, kadgod sam u prisustvu i pod pratnjom ocjenjivača, članova povjerenstva ili u prisustvu drugih kandidata, obraćati po dodijeljenoj šifri.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da se u funkciji osiguranja transparentnosti postupka i medijske promocije vrši dokumentiranje snimanjem video zapisa te da se snimci mogu koristiti kao dokaz za utvrđivanja činjenica u postupku prijema.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da mi za vrijeme postupka izbora ne pripada novčana naknada ni po kojem temelju.“

Pristajem - ne pristajem da se snimci koji me prikazuju koriste u medijske promotivne svrhe (zaokružite jedno).

(prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao/la izjavu)

(broj i mjesto izdavanja osobne karte)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis kandidata)

(izjavu uzeo, potpis ovlaštenog lica)

(mjesto i datum)

Prilog 9

ZAPISNIK

o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

prezime (ime oca) ime i JMBG

- ☐ Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- ☐ Izvod iz matične knjige rođenih (izvornik ili ovjeren preslik)
- ☐ Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjeren preslik)
- ☐ Dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (ne stariji od 3 mjeseca)
- ☐ Ostali dokumenti propisani natječajem/oglasom:

Datum/vrijeme prijave:**Prijava kandidata prihvaćena:**☐

DA

☐

NE

Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Središte za novačenje i tranziciju _____:

1. _____
2. _____
3. _____

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____ . godineNapomena: U polje ☐ ispred odgovarajućeg dokumenta upisati znak „X“.

Prilog 10

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“ broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za novačenje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH d o n o s i

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/natječaj za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/dočasnika/časnika, broj _____ od _____

SE ODBACUJE.

Obrazloženje

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a sukladno odredbama javnog oglasa, Središte za novačenje i tranziciju _____, utvrđeno je da je Vaša prijava:

NEPRAVODOBNA jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se sukladno članku 21. stavak (5) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) prijava neće uzimati u razmatranje.

Na temelju navedenog, a u svezi s člankom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Povjerenstva za izbor _____.

**PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA**

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 11

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za novačenje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/natječaj za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/dočasnika/časnika, broj _____ od _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a sukladno odredbama javnog oglasa, Središte za novačenje i tranziciju _____, utvrđeno je daje Vaša prijava:

NEPOTPUNA/NEISPRAVNA, jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se sukladno članku 21. stavak (6) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), prijava neće uzimati u razmatranje.

Na temelju navedenog, a u svezi s člankom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH.

Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Povjerenstva za izbor _____.

**PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA**

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 12

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 37. i članka 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) razmatrajući prijave kandidata po javnom natječaju/oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za novačenje i tranziciju na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*, broj _____ od _____

SE ODBILJA.**O b r a z l o ž e n j e**

Razmatrajući prijavu i dokumentaciju kandidata u privitku, Središte za novačenje i tranziciju _____ utvrdilo je kako imenovani ne ispunjava uvjete koji su propisani javnim natječajem/oglasom broj _____ objavljenim _____ godine, iz sljedećeg/ih razloga:

(navesti razloge za odbijanje iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave, uz navođenje zakonskih odredbi koji definiraju opće i posebne uvjete prijema u vojnu službu, članak 9. Zakona o službi u OS BiH i članak 13. Pravilnika o prijemu u vojnu službu).

Na temelju navedenog, a u svezi s člankom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH.

Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Povjerenstva za izbor _____.

**PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA**

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 13

POPIS
kandidata čije su prijave na javni/interni natječaj/oglas objavljen _____ godine odbijene

[illegible]

NAČELNIK SNT-a

(čín, ime i prezime i potpis)

Prilog 14

POPIŠ

kandidata čije su prijave na javni/interni natječaj/s oglas objavljen _____ godine odbacene

[illegible]

NAČELNIK SNT-a

(čín, ime i prezime i potpis)

Prilog 16

**NORME ZA PROVJERU TJELESNE SPREMNOSTI KANDIDATA ZA
PRIJEM U VOJNU SLUŽBU U OS BiH U FAZI 1**

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

Prilog 17

**ZAPISNIK
o provedenom intervjuu**

Kandidat: _____ JMBG: _____

Šifra kandidata: _____

Redni broj	PITANJE	Bodovi
UKUPAN BROJ OSTVARENIH BODOVA		

Prihvatate li i druge pozicije koje Vam se ponude u odnosu na Vašu prijavu, bez obzira na mjesto i lokaciju?

(zaokružiti) DA NE _____
(potpis kandidata)**INTERVJU PROVELI:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(čin, ime i prezime, potpis)

U _____, dana _____ 20____, godine

Prilog 18

BODOVNA LISTA U FAZI 1

(prezime, ime oca i ime kandidata)

SNT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / disciplina		Rezultat	Bodovi
Test tjelesne spremnosti	Trčanje 3200 m		
	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	SVEGA (TTS)		
Test znanja engleskog jezika (dočasnici/časnici)			
UKUPNO OSTVARENIH BODOVA U FAZI 1			

Imate li primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

(ako kandidat zaokruži DA, obvezno treba navesti primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova.

(potpis kandidata)

NAČELNIK SREDIŠTA ZA NOVAČENJE I TRANZICIJU

(čin, ime i prezime)

Prilog 20

BODOVANJE TESTA TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 2

TRČANJE "BEEP" TEST		OCJENA
M	Ž	
10.6+	8.1+	9
9.7-10.5	7.5-8.0	8
8.9-9.6	6.7-7.4	7
8.3-8.8	6.1-6.6	6
7.9-8.2	5.9-6.0	5
7.8	5.8	4,5
7.6-7.7	5.6-5.7	4
7.4-7.5	5.2-5.5	3
7.2-7.3	4.6-5.1	2
6.7-7.1	4.1-4.5	1
4.2-6.6	3.5-4.0	0

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 21

TEST PROVIJERE TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 2

Muško/žensko (M/Ž)

Boja skupine: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata										Sposobnosti koje se ocjenjuju		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sklekovi													Sklekovi
Trbušnjaci													Trbušnjaci
Beep test													Beep test

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 22

ZAPOVJEDNI ZADATCI BEZ VODE

Boja skupine: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata										Sposobnosti koje se ocjenjuju		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Tjelesna aktivnost													Tjelesna aktivnost
Utjecaj													Utjecaj
Praktična sposobnost													Praktična sposobnost
Odlučnost													Odlučnost
Karakter													Karakter
Interakcija													Interakcija

Napomene: _____

Potpis ocjenjivača: _____

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 23

VJEŽBE PLANIRANJA

Boja skupine: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Utjecaj													Utjecaj
Usmeno izražavanje													Usmeno izražavanje
Reakcija na stres													Reakcija na stres
Karakter													Karakter
Interakcija													Interakcija
Pismeni rad													Pismeni rad

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 24

SKUPNA RASPRAVA

Boja skupine: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Utjecaj													Utjecaj
Usmeno izražavanje													Usmeno izražavanje
Interakcija													Interakcija

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 25

PREZENTACIJA

Boja skupine: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Utjecaj													Utjecaj
Usmeno izražavanje													Usmeno izražavanje
Reakcija na stres													Reakcija na stres
Interakcija													Interakcija
													0
													0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 26

POLIGON S POJEDINAČNIM PREPREKAMA

Boja skupine: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tjelesna sposobnost
Tjelesna sposobnost													
Odlučnost													Odlučnost
													0
													0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 27

Boja grupe: _____

ZAPOVJEDNI ZADATAK S VOJOM

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tjelesna sposobnost
Tjelesna sposobnost													
Utjecaj													
Usmeno izražavanje													
Praktične sposobnosti													
Reakcija na stres													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													
Zapovjedni zadatci													

Napomene: _____

Potpis ocjenjivača: _____

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 28

TIMSKA UTRKA

Boja skupine: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Karakter i odlučnost
Karakter i odlučnost													

Potpis ocjenjivača:

Prilog 29

PREGLED
OCJENA PSIHOLOŠKOG TESTIRANJA

RB	Šifra kandidata	Ocjena	Napomena
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

u _____ dana: _____ godine

PSIHOLOG

Ocjena	Bodovi
0 – 1	0
2 – 3	1
4 – 5	2
6 – 7	3
8 – 9	4

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 30

ESEJ

Boja skupine: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Čitljivost i razumljivost teksta
Čitljivost i razumljivost teksta													
Pismeno izražavanje i uporaba službenih jezika u BiH													Pismeno izražavanje i uporaba službenih jezika u BiH
Struktura rada													Struktura rada

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



Prilog 32
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA

Na temelju članka 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____, godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____, godine, _____, uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test tjelesne spremnosti | |
| 1.1. sklekovi | _____ |
| 1.2. trbušnjaci | _____ |
| 1.3. beep test | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. zapovjedni zadatci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. skupna rasprava | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. zapovjedni zadatak s vođom | _____ |
| 10. timska utrka | _____ |
| te time ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

S obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 2, obavještavamo Vas da ste ostvarili 0 (nula) bodova u ovoj fazi postupka prijema kako je propisano člankom 73. stavak (2) točka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____, te time niste ispunili uvjete za prijelaz u sljedeću fazu postupka prijema.

Ovim putem ujedno Vas obavještavamo da se za Vas obustavlja postupak za prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana, u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog 33

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA

Na temelju članka 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od
_____. godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom
činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____,
uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 1, Povjerenstvo za izbor _____ u
OS BiH izabralo Vas je za daljnji postupak prijema, tj. Fazu 2, radi izbora na
poziciju _____, lokacija: _____.

U Fazi 2 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test tjelesne spremnosti | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. zapovjedni zadatci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. skupna rasprava | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. zapovjedni zadatak s vođom | _____ |
| 10. timska utrka | _____ |
| te time ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Na temelju ostvarenih rezultata u Fazi 2 postupka prijema obavještavamo Vas da niste izabrani za
upućivanje u Fazu 3 postupka prijema za poziciju _____, lokacija _____, već
najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem istodobno Vas obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg postupka prijema u vojnu
službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u
početnom činu *dočasnika/časnika*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu
službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u
vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u roku od
30 dana od dana primitka ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 34

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA

Na temelju članka 58. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od
_____. godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u
početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen
_____, uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test tjelesne spremnosti | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. zapovjedni zadatci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. skupna rasprava | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. zapovjedni zadatak s vođom | _____ |
| 10. timska utrka | _____ |

te time ostvarili ukupan broj bodova _____.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 2, Povjerenstvo za izbor _____ u
OS BiH Vas je izabralo za daljnji postupak prijema, tj. Fazu 3, radi izbora na
poziciju _____, lokacija _____.

O mjestu i terminu zdravstvenog pregleda bit ćete upoznati telefonski, na broj koji ste naveli u
Vašoj prijavi i biografiji.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog 35

KARTON OSPOSOBLJENOSTI OSOBA NA TEMELJNOJ OBUCI

1.	Prezime		
2.	Ime oca		
3.	Ime		
4.	JMBG		
5.	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
6.	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
7.	Vrijeme trajanja obuke		
	Mjesto izvođenja obuke		
8.	Ulazni test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Srednji test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Izlazni test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
9.	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks.broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks.broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
10.	Prvi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Drugi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Treći test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	OPISNA Ocjena:		
	Zapovjednik __ NČ _____	ZAPOVJEDNIK:	
	Zapovjednik __ voda _____	čin	
	Zapovjednik __ desetine _____	ime i prezime	
	Pazarić: _____ 20___. godine		

Prilog 36

Postrojba/zapovjedništvo/ ustrojbenja cjelina	
--	--

PREPORUKA ZAPOVJEDNIKA
(članak 14. stavci (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (ime roditelja) I PREZIME	JMBG	ČIN	POSTROJBA	DUŽNOST

OSOBNİ PODATCI KANDIDATA			PODATCI O UPRAŽNJENOM FM	
Rod/služba			Rod/služba	
Specijalnost			Specijalnost	
Stupanj SS			Stupanj SS	
Profil izobrazbe/struka			Profil izobrazbe/struka	
Broj kontakt telefona				
Obavljane dužnosti	Dužnost	od - do	Naziv dužnosti FM	

Tjelesna provjera	Trčanje 3200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	

Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna

Stegovne sankcije na snazi	Naziv		Datum isteka
	Mjere		
	Kazne		

Odličja, nagrade i pohvale	Naziv	Dodijeljeno od strane	Datum

Dopunsko obrazloženje

NAPOMENA: Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvonadredni časnik.

Datum: _____. godine

ZAPOVJEDNIK BOJNE

(zapovjednik bojne ili časnike iste razine)

ZAPOVJEDNIK BRIGADE

(zapovjednik brigade ili
zapovjedništva/postrojbe iste ili više razine)

Prilog 37

LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI I

SNT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

RB	ŠIFRA KANDIDATA	OSTVARENI REZULTATI				OCJENJIVAČ	
		SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	TRČANJE	BROJ KRUGOVA	Čin, ime i prezime	Potpis
1					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
2					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
3					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
4					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
5					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
6					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
7					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
8					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
9					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
10					1 2 3 4 5 6 7 8 9		

OCJENJIVAČ:

(čin, ime i prezime i potpis)

Prilog 38

UKUPNA LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 1

SNT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

RB	Šifra kandidata	Broj za TTS	Ostvareni rezultati			Ocjenjivač	
			Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje	Čin, ime i prezime	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

VOĐA TIMA ZA ISPOMOĆ

Prilog 39

REZULTATI TESTA ENGLESKOG JEZIKA

SNT	
Datum testa	

[illegible]

Zaključno s rednim brojem:

Kandidatima će biti omogućen uvid u ostvareni rezultat na bodovnoj listi.

Tim za ispomoc za testiranje engleskog jezika:

1. _____
2. _____
3. _____

Prilog 40

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 36. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), na prijedlog _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH d
o n o s i

RJEŠENJE

Kandidat _____, rođen _____ godine, nastanjen u _____, adresa _____, isključuje se iz daljnjeg postupka prijema u vojnu službu po javnom/internom natječaju/oglasu za prijem u vojnu službu, broj _____.

Obrazloženje

Kandidat _____ prijavio se na javni/interni natječaj/oglas za prijem u vojnu službu.

U postupku prijema imenovani kandidat se nije _____.

Na osnovu navedenog i prijedloga nadležnog časnika iz članka 36. stavak (3) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Povjerenstva za izbor _____.

PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 41

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Zajednički stožer/štab OS BiH
Zapovjedništvo/Komanda za
podršku/potporu
Zapovjedništvo/Komanda za
upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Na temelju članka 58. stavak (2) Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 i 41/13) i članka 37. stavak (1) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj ____), izdaje se

P O T V R D A
o prijemu prijave

Zapovjedništvo za upravljanje personalom Zapovjedništva za potporu Oružanih snaga Bosne i Hercegovine potvrđuje da je _____
(prezime i ime)
dana _____ godine, Središtu za novačenje i tranziciju _____
podnio prijavu s dokumentacijom u privitku na *javni/interni natječaj/oglas* za prijem osoba u vojnu službu u početnom činu *časnika/dočasnika/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj _____
od _____ objavljen _____ godine.
(broj natječaja/oglasa) (datum natječaja/oglasa) (datum objavljivanja)

Za ovu potvrdu ne plaća se taksa.

Datum: _____ godine

Izdao: _____

(čin, ime i prezime i potpis)

Prilog 42

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni natječaj/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH, broj _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da **SAM SUGLASAN** da u slučaju odostajanja od postupka prijema nadoknadim sve nastale troškove u postupku prijema uključujući i zdravstveni pregled, ako sam istom pristupio.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog tijela.

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02, 102/09 и 72/17), члана 15. став (1) тачка а) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05) и члана 9. став (2) и (3) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 и 38/18), министар одбране Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИЈЕМУ У ВОЈНУ СЛУЖБУ ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о пријему у војну службу (у даљњем тексту: правилник) уређује се: начин и поступак утврђивања потреба за пријем у војну службу у Оружаним снагама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: ОС БиХ), процес промоције војног позива, услови, начин и методе избора и пријема, административна упутства и евиденција, надлежности и одговорности и друга питања у вези с поступком пријема лица у војну службу у ОС БиХ на начин да се осигура пријем и попуна упражњених формацијских мјеста (у даљњем тексту: ФМ) у ОС БиХ и одржи укупна попуна, оперативна спремност и способност ОС БиХ.

Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу овог правилника, појмови који се користе имају следеће значење:

- а) **Упражњена формацијска мјеста** су ФМ која је потребно попунити поступком пријема.
- б) **Пријем у војну службу** је процес од доношења одлуке о потребама за пријем у војну службу до закључења уговора о пријему у војну службу војника, подофицира и официра.
- ц) **Кандидат за пријем** је лице које се пријавило на конкурс или оглас, као и лице које се разматра за пријем примјеном других начина и метода прописаних овим правилником, од почетка процеса пријема до упућивања на обуку.
- д) **Шифра кандидата за пријем** је ријеч, фраза, боја или број или комбинација истих, која се умјесто имена, презимена или неког другог личног податка користи при ословљавању кандидата за пријем током тестирања.
- е) **Кандидат на обуци** је лице које је у поступку пријема по конкурс, огласу или примјеном других метода и начина пријема у војну службу изабрано и упућено на основну војну обуку.
- ф) **Избор кандидата** је процес који се састоји од низа тестова, провјера и обуке чији је циљ одабир кандидата за пријем у војну службу.
- г) **Комисија за избор** је привремено тијело које именује министар одбране Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: министар), састављено од лица из МО БиХ и ОС БиХ и надлежно је за избор кандидата.
- х) **Оцењивач** је припадник ОС БиХ који је оспособљен и одређен да у процесу пријема тестира, оцењује и доставља резултате на поступање надлежном лицу за провођење конкурса или огласа.
- и) **"Веер"** тест је мултифункционални фитнес тест који се проводи по прописаним и утврђеним

правилима, на утврђеној површини и у прописаним временским интервалима.

- ј) **Листе успјешности** су спискови кандидата с резултатима које су кандидати пријављени за попуна упражњених ФМ расписаних конкурсом или огласом остварили на тестирањима.
- к) **Безбједносна провјера** је провјера која се проводи у складу са Законом о заштити тајних података.
- л) **Здравствени преглед** је преглед који обавља овлаштена здравствена установа и на основу истог доноси налаз, оцјену и мишљење о здравственој способности кандидата за војну службу.
- м) **Уговор о обуци** је писани уговор између МО БиХ и кандидата којим се регулишу међусобна права, обавезе и остала питања, за вријеме трајања обуке кандидата.
- н) **Уговор о пријему у војну службу** је писани уговор између МО БиХ и лица које се прима у ОС БиХ, којим се регулишу међусобна права, обавезе и остала питања која произилазе из вршења војне службе.
- о) **Обавезни период службе** је временски период трајања службе који је лице дужно провести након пријема у војну службу.
- п) **Фаза обуке** је заокружена едукацијска цјелина чијом реализацијом се достиже одређени ниво оспособљености кандидата на обуци.
- р) **Динамички план** провођења активности процеса избора и пријема у ОС БиХ је план којим се дефинише динамика реализације одређеног процеса пријема у ОС БиХ за који се исти доноси.
- с) **Промоција војног позива** је скуп активности којима се јавности и циљним групама пружају афирмативни подаци о војном позиву ради подизања свјесности, знања и занимања за војну службу.

Члан 3.

(Родно осјетљиви језик)

Изрази који су у овом правилнику дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене. За означавање функција, звања и титула употребљаваће се родно осјетљиви језик.

Члан 4.

(Примјењивост)

- (1) Одредбе овог правилника примјењују се у МО БиХ и ОС БиХ у поступку пријема лица у војну службу.
- (2) Одредбе овог Правилника примјењују се на војне стипендисте само у поступку упућивања на обуку и пријема у војну службу војних стипендиста.
- (3) Изузетно од одредби става (1) овог члана, овај правилник се не примјењује на пријем вјерских службеника, кадета и врхунских спортиста.

ПОГЛАВЉЕ II. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Члан 5.

(Одржавање персоналне попуне)

Одржавања одобрене персоналне попуне и попуна упражњених ФМ у ОС БиХ врши се на начин прописан чланом 16. овог правилника.

Члан 6.

(Утврђивање потреба)

- (1) Упражњена ФМ у оквиру ОС БиХ утврђују се на основу књига личних формација, система за вођење евиденције персонала и извјештавања о јачини команди и јединица ОС БиХ.
- (2) Заједнички штаб ОС БиХ (у даљњем тексту: ЗШ ОС БиХ) доставља МО БиХ до 15. јуна текуће године приједлог Плана потреба за попуном војних лица по родовима/службама за наредне три године.
- (3) План потреба садржи начин и методе пријема, временске рокове расписивања конкурса и огласа, рокове за покретање активности пријема, уколико се пријем врши без расписивања конкурса и огласа, и рокове за пријем.
- (4) Министар одобрава План потреба за попуном ОС БиХ.

Члан 7.

(Одлука о потребама за пријем у војну службу)

- (1) Одлука о потребама за пријем у војну службу доноси се на основу одобреног Плана потреба за попуном из члана 6. овог правилника, а најкасније до краја децембра за наредну годину.
- (2) Одлука из става (1) овог члана може се измијенити у складу с потребама службе, а на приједлог начелника Заједничког штаба Оружаних снага БиХ (у даљњем тексту: начелник ЗШ ОС БиХ).
- (3) Одлука из става (1) овог члана садржи:
 - а) податке за расписивање конкурса или огласа,
 - б) податке за реализацију пријема, уколико се пријем врши без расписивања конкурса или огласа, и
 - ц) податке о свим другим активностима у процесу пријема.

ПОГЛАВЉЕ III. ПРОМОЦИЈА ВОЈНОГ ПОЗИВА

Члан 8.

(Промоција војног позива)

- (1) МО БиХ и ОС БиХ проводе континуирани процес кампање промоције војног позива с циљем осигурања довољног броја кандидата заинтересованих за пријем у војну службу.
- (2) Кампања промоција војног позива проводи се путем средстава јавног информисања, друштвених мрежа и директним представљањем војног позива циљним групама у образовним установама, службама за запошљавање, на манифестацијама којима се промовише средње и високо образовање, у спортским клубовима, командама и јединицама ОС БиХ и на другим пригодним мјестима.
- (3) Кампања промоције војног позива се проводи на основу Годишњег плана промоције војног позива.

Члан 9.

(Годишњи план промоције)

- (1) Годишњи план промоције војног позива за наредну годину израђује Сектор за управљање персоналом МО БиХ и доставља га на одобравање министру најкасније до краја текуће године.
- (2) Годишњи план из става (1) овог члана се израђује на основу Плана потреба за попуном војних лица, показатеља из испитивања јавног мнијења, извјештаја о резултатима претходне кампање промоције, описа циљних група, те оквирних финансијских средства потребних за реализацију промоције.
- (3) Годишњи план промоције војног позива садржи опис циљних група, облике промоције, носиоце и рокове

провођења активности промоције, начин припрема и координације носиоца активности промоције, начине праћења резултата промоције, надлежности организационих јединица МО БиХ и ОС БиХ у провођењу промоције, потребна финансијска средства, те друге податке битне за промоцију војног позива.

Члан 10.

(Носиоци активности промоције)

- (1) План промоције проводе носиоци активности промоције (унутрашњи и вањски).
- (2) Унутрашњи носиоци активности Годишњег плана промоције војног позива су: Сектор за управљање персоналом МО БиХ, канцеларија за односе с јавношћу МО БиХ, Управа за персонал ЗШ ОС БиХ, Медијско информативни центар ОС БиХ, центри за регрутовање и транзицију (у даљњем тексту: ЦРТ) ОС БиХ и, по потреби, и друге организационе јединице МО БиХ и ОС БиХ.
- (3) Вањски носиоци активности промоције су правне особе и појединци изван МО БиХ и ОС БиХ које МО БиХ ангажује за планирање или провођење појединих активности из Годишњег плана промоције, у складу с потребама и могућностима.
- (4) Органи, организације и појединци који учествују у провођењу Годишњег плана промоције, по потреби, прије укључивања у планиране активности, пролазе обуку и припрему за конкретну активност.
- (5) Носиоци активности промоције, сходно одобреним Годишњим планом промоције војног позива, одобреним буџетским средствима, а у складу с процедурама израђују своје планове, промотивне материјале и презентацију војног позива.

Члан 11.

(Међународна подршка)

Подршку у процесу промоције војног позива пружају партнерске земље, чланице НАТО савеза, НАТО Штаб у Сарајеву и друге међународне организације.

ПОГЛАВЉЕ IV. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Члан 12.

(Општи услови)

У војну службу може бити примљено лице које испуњава опште услове за пријем прописане чланом 9. став (1) и став (4) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон о служби).

Члан 13.

(Посебни услови)

- (1) Поред услова прописаних чланом 12. овог правилника, лице мора испуњавати и посебне услове прописане конкурсом или огласом или одлуком о пријему из члана 23. или 24. овог правилника.
- (2) Посебни услови из става (1) овог члана могу бити сљедећи:
 - а) положен возачки испит одговарајуће категорије за ФМ чији опис послова захтијева посједовање возачке дозволе,
 - б) посебне психофизичке способности и оспособљеност за вршење послова које захтијевају одређена ФМ,
 - ц) да у претходним поступцима у процесу пријема у војну службу није прекинута обука кривицом лица, како је прописано чланом 70. овог правилника,

- д) успјешно положени тестови према прописаним нормама, и
 - е) остали услови за обављање дужности ФМ прописани подзаконским актима и формацијским књигама.
- (3) Војна лица која се пријављују у складу с чланом 18. овог правилника на интерни конкурс или оглас или се примају по препоруци команданта у складу с чланом 23. овог правилника, морају испуњавати и следеће услове:
- а) да су у професионалној војној служби провели најмање један уговорни период,
 - б) да у последња два службена оцјењивања имају најмање оцјену "врлодобар",
 - ц) да немају на снази изречену дисциплинску казну за повреду војне дисциплине, и
 - д) да су успјешно завршили примарни курс за развој вођа, уколико се кандидати примају у почетном чину подофицира.
- (4) За све кандидате који уђу у ужи избор за пријем у војну службу врши се основна безбједносна провјера. У војну службу неће бити примљени кандидати за које се утврди постојање безбједносне сметње прописане Законом о заштити тајних података.
- (5) Тестирања прописана ставом (2) тачка д) овог члана проводе надлежне команде и јединице ОС БиХ, након прихватања пријаве кандидата, уз надзор Комисије за пријем.

Члан 14.

(Занемаривање старосне границе)

- (1) У складу с одредбом члана 9. став (1) тачка х) Закона о служби, у војну службу у ОС БиХ, у почетном чину официра и подофицира, могу бити примљена и лица која су у вријеме пријема старија од година прописаних чланом (9) став (1) тачка х) и чланом (9) став (4) Закона о служби.
- (2) Изузетак прописан ставом (1) овог члана се примјењује на све методе и начине пријема, како слиједи:
- а) министар, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ, а у циљу осигурања оперативне готовости ОС БиХ, доноси одлуку о занемаривању старосне границе за све прописане начине пријема, како слиједи:
 - 1) војници који се примају на позиције подофицира и официра у вријеме упућивања на основну обуку неће бити старији од година прописаних за престанак службе у ОС БиХ.
 - 2) подофицири који се примају на позиције официра у вријеме пријема у војну службу неће бити старији од година потребних да се испоштује одредба члана 143. став (4) Закона о служби.
 - б) Приликом пријема лица за попуњување ФМ у оквиру служби, осим службе војне полиције, могу се пријавити лица која у вријеме пријема нису старија од 32 године, односно војна лица која нису старија од 35 година, и
 - ц) лица која се примају у војну службу за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану неће бити старија од 38 година у вријеме пријема.

Члан 15.

(Посебне мјере)

- (1) У циљу осигурања оперативне готовости ОС БиХ, која се односи на попуњување ФМ борбених родова из члана 19. став (2) Правилника о систему класификације војних лица ("Службени гласник" 32/24), а у складу с чланом 13. став (1) тачка а) Закона о одбрани Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о одбрани), у процесу пријема у војну службу користе се посебне мјере.
- (2) Мјере из става (1) овог члана, у складу са Законом о равноправности полова Босне и Херцеговине, могу се користити и ради остваривања стварне равноправности полова.
- (3) Посебне мјере из става (1) и става (2) овог члана морају испуњавати следеће услове:
- а) да су привремене,
 - б) да их је могуће објективно оправдати легитимним циљем, и
 - ц) да су јасно дефинисане, пропорционалне, примјерене и нужне.
- (4) Увођење посебне мјере, односно израда приједлога за неопходност посебне мјере утврђује се на основу анализе и процјене утицаја којима се утврђује стварна потреба за увођење исте.
- (5) Приједлог из става (4) овог члана садржи циљ, образложење, временски период и све друге елементе неопходне за доношење одлуке.
- (6) Приједлог за доношење Одлуке о увођењу посебне мјере припрема и доставља ЗШ ОС БиХ у координацији са Сектором за управљање персоналом МО БиХ министру на одлучивање.
- (7) Одлука о посебној мјери дефинише носиоце, рокове, мјере, активности и извјештавање.

ПОГЛАВЉЕ V. НАЧИНИ ПРИЈЕМА У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Члан 16.

(Начин пријема у војну службу)

- (1) Пријем лица у војну службу у ОС БиХ врши се на основу конкурса или огласа, у почетном чину војника, подофицира и официра.
- (2) Расписивање и оглашавање конкурса или огласа из става (1) овог члана може бити јавно или интерно.
- (3) У војну службу у ОС БиХ, без расписивања конкурса или огласа, могу бити примљени:
- а) лица која се на основу обављања војничке или подофицирске дужности примају у војну службу по препоруци свог команданта, и
 - б) лица која се примају за обављање задатака и послова од посебног значаја за одбрану.
- (4) Смјернице, методе и начин пријема дефинишу се одлуком о потребама за пријем из члана 7. овог правилника.

Члан 17.

(Јавно оглашавање)

- (1) На основу одлуке из члана 7. овог правилника, а на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ, министар расписује јавни конкурс или оглас. Јавни конкурс се расписује за попуњавање ФМ почетног чина официра, а јавни оглас за попуњавање ФМ почетног чина подофицира и војника.
- (2) Јавни конкурс или оглас садржи следеће податке:
- а) основне податке о МО БиХ (назив и сједиште),
 - б) потребан број извршилаца,

- ц) јединицу, пук, род или службу, локацију и вријеме пријема у професионалну војну службу,
 - д) опште и посебне услове,
 - е) категорију у коју се кандидат прима,
 - ф) потребне документе који се достављају као доказ испуњавања услова конкурса или огласа,
 - г) адресу и начин подношења пријаве,
 - х) обавезу завршетка основне војне обуке,
 - и) обавезни период службе након пријема у војну службу,
 - ј) начин пријаве на јавни конкурс или оглас, и
 - к) остала питања битна за провођење конкурса или огласа.
- (3) Јавни конкурс или оглас објављује се на web страницама и друштвеним мрежама МО БиХ и ОС БиХ и огласним плочама МО БиХ и ОС БиХ.

Члан 18.

(Интерно оглашавање)

- (1) На основу члана 7. овог правилника, а на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ, министар расписује интерни конкурс или оглас.
- (2) Увидом у документацију кандидата садржану у службеној евиденцији МО БиХ и ОС БиХ и остале неопходне документе утврђене интерним конкурсом или огласом утврђује се јесу ли испуњени услови интерног конкурса или огласа.
- (3) Оглашавање се врши објављивањем интерног конкурса или огласа на огласним плочама команди и јединица ОС БиХ и МО БиХ и web страницама и друштвеним мрежама МО БиХ и ОС БиХ.
- (4) Садржај интерног конкурса или огласа садржи елементе као и јавни конкурс или оглас, прописан чланом 17. став (2) овог правилника.

Члан 19.

(Измјена, допуна и исправка конкурса или огласа)

- (1) Објављени конкурс или оглас се може измијенити, допунити или исправити ради његовог усаглашавања са:
 - а) непредвиђеним увећањем одлива персонала који може утицати на оперативне способности команди и јединица ОС БиХ,
 - б) књигама личних формација,
 - ц) прописима којима су уређени услови за попуњу оглашених формацијских мјеста и другим прописима на снази и употреби у МО БиХ и ОС БиХ, и
 - д) ради уклањања очигледних техничких грешака у тексту конкурса или огласа.
- (2) У случају измјене, допуне или исправке из става (1) овог члана, МО БиХ може утврдити нови рок за достављање пријава који неће бити краћи од осам дана од дана објављивања измјена, допуна или исправки.
- (3) Измјене, допуне и исправке прописане овим чланом врше се по службеној дужности или на захтјев трећих лица, а објављују се на истом мјесту на којем је објављен конкурс или оглас.

Члан 20.

(Прекид поступка оглашавања)

- (1) Поступак оглашавања се може прекинути и након објављивања конкурса или огласа.
- (2) МО БиХ утврђује и објављује прекид поступка оглашавања из става (1) овог члана, у коме се обавезно наводи:

- а) датум када наступа прекид поступка оглашавања,
- б) разлог прекида поступка оглашавања,
- ц) обавјештење да ће се пријаве предате прије наступања прекида сматрати благовременим,
- д) информацију о наставку поступка оглашавања у складу с утврђеним новим коначним роком за достављање пријава,
- е) обавјештење кандидатима који су предали пријаву да након наставка поступка оглашавања могу исту допунити, односно уредити, и
- ф) друге услове како би се обезбиједило да права кандидата који су доставили пријаве прије прекида поступка оглашавања не буду ускраћена.

- (3) Нови рок за пријаву утврђује се у правилу у трајању прописаног рока за достављање пријаве на конкурс или оглас.
- (4) Прекид поступка оглашавања и утврђивање новог рока за пријаву прописани овим чланом објављују се на истом мјесту на којем је објављен конкурс или оглас.

Члан 21.

(Продужење рока за пријаву)

- (1) Рок за пријаву на конкурс или оглас се може продужити, а по истеку рока за пријаву може се утврдити нови рок за пријаву на конкурс или оглас.
- (2) Нови рок за достављање пријава утврђује се на начин који се сматра примјереним и потребним.
- (3) Продужење рока за пријаву прописаног овим чланом објављују се на истом мјесту на којем је објављен конкурс или оглас.

Члан 22.

(Поништење конкурса или огласа)

- (1) МО БиХ може поништити објављени конкурс или оглас најкасније до избора лица за Фазу 3, односно упућивања кандидата на здравствене прегледе.
- (2) Поништење конкурса или огласа објављује се на истом мјесту као и објављивање огласа или конкурса.
- (3) Измјена, допуна, исправка, прекид оглашавања и продужења рока за пријаву прописани чланом 19., 20. и 21. овог правилника не представљају поништење огласа.

Члан 23.

(Пријем по препоруци команданта)

- (1) Изузетно, у војну службу у ОС БиХ у почетни чин официра и подофицира, по препоруци свог команданта, може бити примљено лице на основу обављања војничке или подофицирске дужности, те ако испуњава услове из члана 9. и 13. Закона о служби.
- (2) Командант бригаде, њему равне или више команде/јединице, препоруку из става (1) овог члана даје за најбољег кандидата за попуњу упражњеног ФМ у оквиру своје команде/јединице.
- (3) Уколико командант из става (2) овог члана у оквиру своје команде/јединице нема лица одговарајућих квалификација за попуњу упражњеног ФМ, њему надређени командант предлаже адекватно лице из других команди и јединица које су му подређене.
- (4) Уколико командант из става (3) овог члана у оквиру своје команде/јединице нема лица одговарајућих квалификација за попуњу упражњеног ФМ, начелник ЗШ ОС БиХ, на приједлог надлежног команданта, предлаже адекватно лице из ОС БиХ.

- (5) Предложени кандидат мора испуњавати прописане услове за попуну упражњеног ФМ.
- (6) Препорука садржи: род или службу у којој се лице налази, дужности које је обављало лице које се предлаже, кратак опис података о цивилним и војним едукацијама, податке из дисциплинске евиденције, о додијељеним наградама и похвалама, годишњим оцјенама и друге разлоге због којих је кандидат изузетан да би се на овакав начин примио у службу. Образац и садржај препоруке дати су у Прилогу 36 овог правилника.
- (7) Под додијељеним наградама и похвалама из става (6) овог члана сматрају се и награде и медаље на међународним војним или спортским такмичењима, те се у тим случајевима узимају као посебна околност приликом разматрања за избор по овом начину пријема.
- (8) Дијелови о тесту физичке спремности и тесту енглеског језика, који се налазе у Прилогу 36 овог правилника, попуњавају се подацима из задње званичне провјере истих која је проведена у ОС БиХ.
- (9) Министар, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ, доноси одлуку о броју и називу ФМ, броју лица која ће се примити у службу, у складу са ставом (1) овог члана, и прописује посебне услове за пријем.
- (10) Процес пријема кандидата из става (1) овог члана састоји се од Фазе 3 и Фазе 4. Министар, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ, доноси одлуке којима регулише упућивање кандидата у поједине фазе пријема, као и сам пријем.

Члан 24.

(Пријем у војну службу за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану)

- (1) За обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану, у војну службу се лице може се примити и без расписивања конкурса или огласа. Овај начин пријема примјењује се уколико није могуће извршити попуну ни једним другим начином пријема у војну службу који је прописан овим правилником.
- (2) Почетни чин лица из става (1) овог члана је чин који је у књигама личних формација команди и јединица одређен за ФМ на које се прима лице на овај начин.
- (3) Министар одлуком одређује послове и задатке из става (1) овог члана, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ. Наведена одлука, такође, одређује послове и задатке који, поред значаја за одбрану, представљају и ФМ из члана 14. став (2) тачка ц) овог правилника, као и потребан ниво обуке.
- (4) Пријем из става (1) овог члана врши се објавом јавног позива на огласним плочама команди и јединица ОС БиХ и МО БиХ и веб страницама и друштвеним мрежама МО БиХ и ОС БиХ и упућивањем позива институцијама за запошљавање у БиХ или непосредно физичким лицима оспособљеним за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану, одређеним одлуком из става (3) овог члана.
- (5) Позив из става (4) овог члана, такође, садржи и напомену о старосној граници, уколико се на одређени посао и задатак примјењује члан 14. овог правилника. Позив, такође, садржи и позивање на чланове Закона о служби и овог правилника који регулишу занемаривање старосне границе.
- (6) Селекцију и избор кандидата врши комисија за избор. Процес избора овом методом пријема састоји се од интервјуа, здравственог прегледа, безбједносне провјере и основне војне обуке.

- (7) Међусобна права и обавезе МО БиХ и лица из става (1) овог члана утврђују се уговором.

ПОГЛАВЉЕ VI. ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ ПУТЕМ ЈАВНОГ И ИНТЕРНОГ КОНКУРСА И ОГЛАСА

Члан 25.

(Пријаве на конкурс или оглас)

- (1) Право пријављивања на јавни конкурс или оглас имају сви држављани БиХ који испуњавају опште и посебне услове из конкурса или огласа.
- (2) Право учешћа на интерном конкурс или огласу имају војна лица на служби у ОС БиХ која испуњавају опште и посебне услове из конкурса или огласа.
- (3) Пријављивање на јавни или интерни конкурс или оглас врши се достављањем пријаве с кратком биографијом електронски, лично или поштом. Кандидат се обавјештава о начину и роковима доставе потребне документације. Примјерак пријавног обрасца, сагласност за обраду личних података и биографије дати су у Прилогу 1 овог правилника.
- (4) Под личном пријавом из става (3) овог члана подразумијева се када кандидат лично предаје пријаву у ЦРТ или када овлаштена особа ЦРТ-а заједно с кандидатом на лицу мјеста попуњава пријаву на локацији обављања промоције војног позива.
- (5) Неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.
- (6) Уколико у пријави и документацији из става (3) овог члана постоје формални недостаци, лице се позива да у року од 5 дана исправи наведене формалне недостатке и достави потребну документацију, у складу са Законом о управном поступку.
- (7) Наконведеног поступка из става (6) овог члана, непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.
- (8) Пријаве кандидата који су приликом претходних пријема у војну службу два пута оцијењени неспособним за војну службу неће се узимати у разматрање.

Члан 26.

(Докази о испуњавању општих и посебних услова)

- (1) Као доказ о испуњавању општих и посебних услова, кандидати, уз пријаву за пријем у војну службу с биографијом, достављају и сљедећу документацију:
- а) увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци,
 - б) извод из матичне књиге рођених,
 - ц) доказ о пребивалишту издат од надлежног органа не старији од 3 мјесеца,
 - д) свједочанство, диплому, увјерење о стеченој стручној спреми не старије од годину дана или доказ о нострификацији, односно акт надлежног органа у БиХ да диплома не подлијеже нострификацији за дипломе које нису стечене у БиХ, уз утврђен еквивалент стручне спреме према конкурсном или огласом захтијевањом степену школске спреме,
 - е) доказ о оспособљености за вршење послова које захтијевају одређена ФМ,
 - ф) овјерену изјаву да лице није претходно отпуштено из државне службе или правног лица због повреде службене дужности у посљедње три године. Образац изјаве дат је у Прилогу 2 овог правилника.
- (2) Кандидати изабрани за упућивање на обуку комисији за избор достављају увјерење да против кандидата

није покренут кривични поступак због кривичних дјела за које се могу изрећи затворске казне у трајању од најмање три мјесеца путем обавјештајно-безбједносног органа на локацији извођења обуке.

- (3) Доказ о здравственој способности кандидата прибавља се службеним путем од надлежних здравствених установа.
- (4) Документација из става (1) овог члана доставља се у оригиналу или овјереној копији.
- (5) МО БиХ нема обавезу враћања документације кандидату.
- (6) Кандидат може лично преузети лична документа у надлежном ЦРТ-у у року од 6 мјесеци од дана коначног рјешења његове пријаве, уз сачињавање одговарајућег записника о враћању документације.

Члан 27.

(Привремена тијела и тимови за провођење конкурса или огласа)

Поред организацијских јединица МО БиХ и ОС БиХ у чијој надлежности је провођење процеса конкурса или огласа, у процесу пријема у војну службу формирају се и привремена тијела за провођење јавног конкурса или огласа:

- а) комисије за избор,
- б) тимови за испомоћ приликом тестирања,
- ц) тимови за испомоћ у реализацији здравствених прегледа, и
- д) вањски сарадници, по потреби.

Члан 28.

(Комисија за избор)

- (1) Избор кандидата по расписаном конкурс у или огласу врши комисија за избор. За потребе провођења конкурса или огласа, формирају се сљедеће комисије:
 - а) комисија за избор официра,
 - б) комисија за избор подофицира, и
 - ц) комисија за избор војника.
- (2) Министар одлуком именује комисију и дефинише мјесто рада комисије.
- (3) Комисија за избор из става (1) ради у складу с пословником којим се регулише начин рада комисије, одлучивања, извјештавања, вођење записника и остала питања у вези с радом комисије.
- (4) Лица која се именују из ОС БиХ у састав комисија за избор предлаже начелник ЗШ ОС БиХ, а лица из МО БиХ предлаже помоћник министра за управљање персоналом.
- (5) Комисије из става (1) овог члана именују се за сваки појединачан конкурс или оглас.
- (6) Комисије за избор су за свој рад одговорне министру, а одлуке у свом раду доносе у складу са законским и подзаконским актима који регулишу процес пријема у ОС БиХ.
- (7) Члановима комисије за избор забрањује се изношење у јавност било каквих информација везаних за рад комисије за избор без претходног одобрења министра.
- (8) Извјештај о реализацији активности избора, заједно с листама успјешности и списом предмета, комисија за избор доставља министру у року од 15 дана од окончања процеса избора кандидата.

Члан 29.

(Састав комисија за избор)

- (1) Комисије за избор састоје се од пет чланова, од којих је један председавајући, и техничког секретара. Највише два члана комисије за избор су из МО БиХ.

- (2) Приликом именовања чланова комисија за избор, води се рачуна о чину и стручним способностима лица из области релевантних за процес избора, те националној и полној заступљености.

- (3) Комисије, по потреби, у провођењу процеса пријема могу ангажовати специјалисте за родове и службе.

Члан 30.

(Центри за регрутовање и транзицију)

- (1) ЦРТ-ови су саставни дио Команде за управљање персоналом Команде за подршку ОС БиХ (у даљњем тексту: КУП), који су у циљу попуне ОС БиХ одговорни за провођење активности промоције војног позива и регрутовања у зонама одговорности утврђеним у Прилогу 3 овог правилника.
- (2) ЦРТ-ови су, за вријеме провођења конкурса и огласа, за реализацију задатака произашлих из конкурса и огласа одговорни комисији за избор.
- (3) ЦРТ-овима у извршавању задатака помоћ пружају тимови за испомоћ приликом тестирања кандидата, а у складу с одредбама овог правилника.
- (4) Начелници ЦРТ-ова издају задатке, усмјеравају и координишу рад тимова за испомоћ. Тимови су подређени и одговорни начелницима ЦРТ-ова.
- (5) Начелници ЦРТ-ова осигуравају вођење евиденције по обрасцима из Прилога 38 и Прилога 39 овог правилника, на начин да се за сваког кандидата могу утврдити појединачни резултати остварени на тестирању, као и идентитет његовог оцјењивача.

Члан 31.

(Тимови за испомоћ приликом тестирања кандидата)

- (1) Начелник ЗШ ОС БиХ формира тимове за испомоћ приликом тестирања кандидата и одређује лица која врше испомоћ ЦРТ-овима приликом тестирања кандидата у Фази 1, како сlijеди:
 - а) тим за провјеру физичке спремности у саставу вођа тима и потребан број оцјењивача,
 - б) санитетски тим у саставу љекар, медицински техничар и санитетско возило с возачем, и
 - ц) тим војне полиције у саставу вођа тима и најмање 2 полицајца.
- (2) Лица за састав тимова из става (1) овог члана предлажу командант Команде за подршку ОС БиХ (у даљњем тексту: КП ОС БиХ) и командант Оперативне команде ОС БиХ (у даљњем тексту: ОК ОС БиХ), уважавајући број кандидата који требају бити тестирани и расположиво вријеме за тестирање утврђено Динамичким планом.
- (3) Приликом одређивања лица која врше испомоћ ЦРТ-овима, води се рачуна о чину и стручним способностима лица из области релевантних за процес избора, те националној и полној заступљености.
- (4) Начелник ЗШ ОС БиХ, на приједлог команданта ОК ОС БиХ и КП ОС БиХ, формира тим за тестирање, оцјењивање и обраду података у Фази 2.
- (5) Уколико нема довољан број оцјењивача, начелник ЗШ ОС БиХ може да ангажује додатни број оцјењивача с листе сертификованих оцјењивача за реализацију теста физичке спремности Фазе 1 и тестова Фазе 2 процеса пријема у војну службу.
- (6) Оцјењивачи су одговорни за тачност и исправност резултата теста за кандидата којег оцјењују.

Члан 32.

(Тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа)

- (1) Тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа формира се наређењем начелника ЗШ ОС БиХ и

састоји се од потребног броја медицинског особља и припадника војне полиције.

- (2) Тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа координише реализацију здравствених прегледа између комисије и надлежне здравствене установе у којој се врше здравствени прегледи, те одржава ред међу кандидатима у вријеме здравствених прегледа и по завршетку здравственог прегледа записнике о способности за војну службу с медицинском документацијом директно доставља комисији за избор.
- (3) У вријеме рада, тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа ради на локацијама провођења здравствених прегледа и подређен је и одговоран за свој рад комисији за избор.
- (4) Медицинско особље за састав тима из става (1) одређује командант КП ОС БиХ, а војне полиције командант ОК ОС БиХ, по захтјеву надлежне комисије за избор.
- (5) Забрањује се било коме из састава тима да саопштава резултате здравствених прегледа, осим комисији за избор.

ПОГЛАВЉЕ VII. ПРОЦЕС ПРИЈЕМА У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Одјељак А. Опште одредбе

Члан 33.

(Фазе пријема)

- (1) Процес пријема у војну службу одвија се кроз четири фазе:
 - а) Фаза 1 укључује следеће активности:
 - 1) пријем, преглед и оцјену исправности пријава кандидата на конкурс или оглас,
 - 2) тест физичке спремности,
 - 3) тест енглеског језика за подофицире и офицере,
 - 4) интервју за војнике, и
 - 5) утврђивање коначних резултата - израда листи успјешности.
 - б) Фаза 2 односи се на пријем подофицира и официра и укључује следеће активности:
 - 1) тест физичке спремности,
 - 2) психолошко тестирање,
 - 3) командни задаци без вође,
 - 4) вјежбе планирања,
 - 5) групна дискусија,
 - 6) есеј,
 - 7) презентација,
 - 8) полигон с појединачним препрекама,
 - 9) командни задаци с вођом,
 - 10) тимска утрка, и
 - 11) интервју.
 - ц) Фаза 3 укључује следеће активности:
 - 1) одабир кандидата за Фазу 3,
 - 2) основна безбједносна провјера,
 - 3) психолошка процјена, и
 - 4) здравствени преглед.
 - д) Фаза 4 укључује обуку:
 - 1) војници - основна војна обука,
 - 2) подофицири - подофицирска обука, и
 - 3) официри - основна официрска обука.
- (2) Носиоци и рокови за реализацију активности из процеса пријема у војну службу утврђују се Динамичким планом.
- (3) ЗШ ОС БиХ, у сарадњи с комисијом за избор, доставља приједлог Динамичког плана из става (2)

овог члана на одобравање министру. Приједлог се доставља у року од 10 дана од дана који представља крајњи рок за доставу пријава на конкурс или оглас.

- (4) Активности по фазама процеса пријема проводе се у складу с прегледом који је садржан у Прилогу 7 овог правилника.
- (5) Током тестирања кандидата врши се аудио и видео снимање теста физичке спремности у Фази 1, "Beep" теста и полигона с појединачним препрекама у Фази 2. Аудио и видео снимак служи као доказ у поступку утврђивања чињеница при провјери исправности тестирања кандидата. КП ОС БиХ израђује Стандардне оперативне процедуре (у даљњем тексту: СОП) којим се дефинише начин аудио и видео снимања.

Члан 34.

(Анонимност)

- (1) Током процеса избора свим кандидатима се осигурава анонимност додјелом шифре кандидату, осим приликом провођења интервјуа из члана 40. и 55. овог правилника. Шифре кандидатима у Фази 1 додјељује начелник ЦРТ-а, а у Фази 2 Комисија за избор.
- (2) Припадници МО БиХ и ОС БиХ који учествују у процесу избора кандидата користе искључиво шифре кандидата. Оцјењивачи у вријеме тестирања уклањају све текстуалне ознаке с униформе.
- (3) Током Фазе 1 и Фазе 2, кандидати предају све електронске уређаје на чување. Кандидати, такође, предају све остале вриједне предмете и новац у Фази 2, задржавајући новац у износу максимално до 10% од основице за обрачун плате запосленим у институцијама БиХ за основне трошкове током пет дана боравка у Команди за обуку и доктрину КП ОС БиХ (у даљњем тексту: КОИД). Забрањено је упознавање и зближавање кандидата и лица која учествују у процесу избора.
- (4) Кандидати су дужни да се понашају у складу с принципима анонимности и да се, кадгод су под пратњом оцјењивача или чланова комисије, обраћају својим колегама кандидатима по боји и шифри.

Члан 35.

(Изјаве кандидата)

- (1) Кандидати који приступе тестирању у Фази 1 и Фази 2 потписују изјаву из Прилога 8 овог правилника, којом потврђују:
 - а) да су здрави и способни за процес тестирања,
 - б) изузеће од евентуалне одговорности МО БиХ и ОС БиХ, именованих званичника, државних службеника и уполсеника МО БиХ и лица на служби у ОС БиХ у случају повреде настале усљед прикривања релевантних података о здравственом стању или у случају повреде настале усљед непредвиђених околности за које је МО БиХ предузело разумне мјере у правцу смањења ризика од повреде,
 - ц) да прихватају да ће им бити допуштена искључиво службена комуникација само с лицима која су укључене у процес пријема, осим ако другачије не одобри предсједавајући комисије,
 - д) да прихватају да се може вршити аудио и видео снимање процеса пријема, и
 - е) да неће тражити накнаду за вријеме процеса пријема, осим накнаде утврђене за кандидате на обуци.

- (2) Кандидати који приступе здравственом прегледу у Фази 3 потписују изјаву прописану у члану 62. став (6) овог правилника.

Члан 36.

(Одржавање реда у процесу пријема)

- (1) Комисија за избор се, уз помоћ организационих јединица МО БиХ и ОС БиХ и тимова надлежних за провођење конкурса или огласа, стара о реду приликом провођења процеса пријема. Приликом тестирања и провера није дозвољено кориштење било каквих других средстава и материјала, изузев оних које комисија одреди.
- (2) Комисија за избор рјешењем датим у Прилогу 40 овог правилника искључује из даљњег процеса пријема кандидата који:
 - а) се не придржава упута о реду приликом процеса пријема,
 - б) својим понашањем омета процес пријема,
 - ц) приликом процеса пријема користи техничка и друга недозвољена средства,
 - д) преписује или затражи одговоре од другог кандидата,
 - е) учини доступним одговоре другом кандидату, или
 - ф) се не придржава упута о реду приликом здравствених прегледа.
- (3) Приједлог за искључење кандидата комисији доставља надлежни ЦРТ у Фази 1, вођа тима за тестирање, оцјењивање и обраду података у Фази 2 (у даљњем тексту: координатор) и вођа тима за испомоћ у реализацији здравствених прегледа у Фази 3.
- (4) Начелници ЦРТ-ова у Фази 1 и координатор у Фази 2 упознају кандидате с процедурама и начином тестирања прије почетка тестирања, те утврђују идентитет кандидата који се тестирају увидом у идентификациони документ са сликом.

Одјељак Б. Фаза 1

Члан 37.

(Пријем и преглед пријава)

- (1) Пријаве на конкурс или оглас се достављају електронски, поштом или лично у ЦРТ. Кандидату који предаје пријаву лично у ЦРТ, овлаштено лице из ЦРТ-а издаје потврду о пријему пријаве дату у Прилогу 41 овог правилника и по могућности позив за тестирање у Фази 1 (Прилог 4 овог правилника). Потврда електронског пријема пријаве врши се електронски.
- (2) ЦРТ прегледа и утврђује благовременост, комплетност и исправност достављених пријава и тражене документације по расписаном конкурс у или огласу.
- (3) Све недоумице које се односе на став (2) овог члана, ЦРТ-ови изnose на координационом састанку с комисијом за избор кандидата која одлучује о истим.
- (4) ЦРТ сачињава записник о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата у којем утврђује да ли ће пријава бити прихваћена, одбачена или одбијена. Образац и садржај записника дати су у Прилогу 9 овог правилника.
- (5) ЦРТ-ови, по реализацији послова и задатака из става (2) овог члана, врше селекцију пријава кандидата на прихваћене, одбачене и одбијене пријаве и поступају по следећем:
 - а) за кандидата чија је пријава, након отварања пријаве, оцјењена као непотпуна или неисправна

проводе поступак прописан чланом 25. став (6) овог правилника;

- б) за кандидата чија је пријава оцијењена као неблаговремена, непотпуна или неисправна, припремају нацрт рјешења о одбацивању пријаве, наводећи разлог одбацивања и поуку о правном лијеку, дат у Прилогу 10 и Прилогу 11 овог правилника;
 - ц) за кандидата који не испуњава опште или посебне услове израђују нацрт рјешења о одбијању пријаве, дат у Прилогу 12 овог правилника, и
 - д) прихваћене пријаве кандидата с документацијом разврставају и сачињавају спискове кандидата за тестирање.
- (6) ЦРТ-ови путем КУП-а извјештај о реализацији активности из ставова (2), (3), (4) и (5) овог члана достављају комисији у року утврђеном планом активности. Саставни дио извјештаја су: записник и списак кандидата с дужностима и локацијама на које су се пријавили и чије су пријаве предложене за одбацивање, одбијање, односно прихваћање. Образац спискова кандидата чије су пријаве одбијене, одбачене и прихваћене дат је у Прилозима 13, 14 и 15 овог правилника.
- (7) КУП осигурава једнообразност у раду ЦРТ-ова при поступању с пријавама.

Члан 38.

(Тест физичке спремности)

- (1) Тест физичке спремности проводи се у дисциплинама:
 - а) трчање 3200 метара,
 - б) склекови, и
 - ц) трбушњаци.
- (2) Норме за тестове физичке спремности за пријем у војну службу у ОС БиХ дате су у Прилогу 16 овог правилника, а листе за оцјењивање дате су у Прилогу 37 и Прилогу 38 овога правилника.
- (3) Тест физичке спремности бодује се од 0 до 300 бодова.
- (4) Кандидату се омогућава увид у остварени резултат теста, који верификује својим потписом.

Члан 39.

(Тест енглеског језика)

- (1) Тестирања енглеског језика стандардизованим American Language Course Placement тестом (у даљњем тексту: ALCPT) проводе сертификовани инструктори енглеског језика из састава КОИД-а, у центрима за учење енглеског језика на локацијама ЦРТ-ова.
- (2) Начелници ЦРТ-ова, на дан тестирања достављају у центре за учење енглеског језика списак кандидата за тестирање, с тим да се умјесто личних података кандидата наводи шифра додијељена кандидату за тестирање у Фази 1, који центри за учење енглеског језика попуне и враћају у ЦРТ након тестирања (Прилог 39 овог Правилника).
- (3) Предсједавајући комисије за избор, или лице из комисије које овласти, врши одабир варијанте расположивих тестова, непосредно прије почетка теста. За једну групу кандидата који се тестирају може се користити више варијанти/ врста тестова.
- (4) Тест енглеског језика се бодује на начин да се број поена остварених на ALCPT множи са 0,2. Резултати мањи од 30 поена на ALCPT бодују се са 0 бодова, што је у складу с процедурама ALCPT - а.

- (5) Кандидату се омогућава увид у остварени резултат на тесту, који верификује својим потписом.

Члан 40.
(Интервју)

- (1) Интервјуом се утврђује: интерес, професионални циљеви, мотивација кандидата за рад у ОС БиХ, као и стручна знања и предиспозиције кандидата за род и службу у коју се прима. Интервју с кандидатима за пријем у војну службу проводи комисија за избор.
- (2) На интервју се позивају сви кандидати.
- (3) Бодовање кандидата на интервјуу врши се по елементима наведеним у ставу (1) овог члана, у распону од 0 до 50 бодова.
- (4) О проведеном интервјуу с кандидатом сачињава се записник, у складу с обрасцем и садржајем записника датим у Прилогу 17 овог правилника. Овом приликом кандидату се нуди могућност прихватања и друге позиције осим позиција за које се пријавио.
- (5) Интервјуи за пријем врше се на локацијама које одреди Комисија за избор.

Члан 41.

(Додатни тестови)

- (1) Министар својом одлуком за пријем лица на одређена ФМ може одредити додатно тестирање, које може, између осталог, укључивати војне вјештине, стрелаштво и тестирање посебних вјештина неопходних за одређено ФМ.
- (2) Одлука министра из става (1) овог члана регулише врсту теста, изглед и начин бодовања.

Члан 42.

(Утврђивање коначних резултата у Фази 1)

- (1) Бодовање кандидата за пријем у војну службу у ОС БиХ проводе ЦРТ-ови на начин прописан овим правилником, тако да засебно врше бодовање сваког теста за који је предвиђено бодовање и утврђују коначан број бодова за сваког кандидата, уз евидентирање на бодовној листи датој у Прилогу 18 овог правилника. Спискове кандидата с оствареним резултатима на тестирањима, по обрасцу из Прилога 5 овог правилника, достављају надлежној комисији за избор која на основу истих сачињава листе успјешности кандидата.
- (2) Комисија за избор израђује листе успјешности Фазе 1 по ФМ објављеним у конкурс или огласу. Листа успјешности састоји се од личних података кандидата и остварених бодова на свим тестирањима. Листа се сачињава на начин да су кандидати сортирани по укупном броју остварених бодова на тестирању, опадајућим низом. Образац листе успјешности дата је у Прилогу 19 овог правилника.
- (3) Уколико на некој од листи успјешности за попуну одређеног упражњеног ФМ из рода или службе нема кандидата који испуњавају услове за наведену попуну, комисија за избор проводи посебан поступак избора кандидата за попуну оглашеног ФМ.
- (4) Посебан поступак избора из става (3) овог члана подразумијева сачињавање листе успјешности на којој се налазе сви кандидати који су се пријавили на конкурс или оглас и који испуњавају услове за попуну упражњеног ФМ из рода или службе, а нису изабрани на позиције на које су се пријавили. Након сачињавања наведене листе успјешности, комисија за избор обавјештава најуспјешнијег кандидата с те листе и од њега тражи писану сагласност за наставак процеса избора.

- (5) Уколико је донесена посебна мјера из члана 15. став (1) и став (2) овог правилника, комисија за избор проводи посебан поступак избора кандидата, који подразумијева сачињавање листе успјешности на којој се налазе сви кандидати, а нису изабрани на позиције на које су се пријавили. С ове листе успјешности комисија за избор врши избор недостајућег броја кандидата, водећи рачуна о националној и полној заступљености. Након сачињавања наведене листе успјешности, комисија за избор упознаје најуспјешнијег кандидата с те листе и од њега тражи писану сагласност за наставак овог процеса избора.
- (6) Извјештај о реализацији тестирања у Фази 1 с листама успјешности комисија за избор доставља министру у року од 15 дана од дана завршетка тестирања. За кандидате за пријем у почетном чину војника, комисија за избор уз извјештај доставља и приједлог за упућивање у Фазу 3.

Одјељак II. Фаза 2

Члан 43.

(Избор кандидата за Фазу 2)

- (1) У Фази 2 врши се процјена потенцијала за вођу, понашања у групи и индивидуална процјена кандидата.
- (2) У Фазу 2 прелазе по максимално четири најуспјешнија кандидата, по броју извршилаца са сваке листе успјешности из члана 42. став (2) овог правилника. Уколико на наведеној листи успјешности нема четири кандидата, позива се број кандидата који је прошао. Уколико на листи има кандидата који имају исти број бодова као задње ранжирани изабрани кандидат, позивају се сви кандидати који имају исти број бодова као наведени кандидат. Када на листи успјешности нема нити једног кандидата, примјењује се поступак из члана 42. став (3), став (4) и став (5) овог правилника.
- (3) Одабир и позивање кандидата за Фазу 2 врши комисија за избор на основу листи успјешности.

Члан 44.

(Трајање Фазе 2)

- (1) Тестирање кандидата у Фази 2 проводи тим за тестирање, оцјењивање и обраду података на локацији коју одреди начелник ЗШ ОС БиХ.
- (2) Фаза 2 започиње доласком кандидата на локацију из става (1) овог члана дан прије почетка тестирања и траје пет дана, а по потреби се може скратити или продужити.
- (3) Обавеза тима из става (1) овог члана је да прије почетка процеса тестирања упозна све кандидате с тестним дисциплинама које их очекују, као и главним циљевима које кандидати требају остварити у процесу бодовања.
- (4) На тестирање у периоду прописаном у ставу (2) овог члана позива се минимално 8, а максимално 80 кандидата.
- (5) Ако број кандидата које је потребно тестирати прелази број 80, Фаза 2 се врши у два или више петодневних циклуса.

Члан 45.

(Тест физичке спремности у Фази 2)

- (1) Тест физичке спремности у Фази 2 врши се "Веер" тестом.
- (2) Бодовање теста из става (1) овог члана врши се према Прилогу 20 овог правилника, а оцјењивање према Прилогу 21 овог правилника.

Члан 46.

(Психолошко тестирање)

- (1) Психолошко тестирање врши се тестом когнитивних способности.
- (2) Начин психолошког тестирања и евидентирање резултата се регулише СОП-ом за процес пријема у војну службу начелника ЗШ ОС БиХ.
- (3) Бодовање кандидата врши се по стандарду МО БиХ и ОС БиХ и бодује се у распону од 0 до 4 бодова, у складу с обрасцем датим у Прилогу 29 овог правилника.
- (4) Психолошко тестирање се врши у пријеподневним часовима.

Члан 47.

(Командни задаци без вође)

- (1) Тест командних задатака без вође оцјењује лидерске способности кандидата и њихов тимски рад када нису у улози вође.
- (2) Тест се састоји од низа тјелесних и тактичких задатака који су осмишљени да тестирају индивидуалне способности у рјешавању практичних проблема, способности рада у тиму и демонстрацију потенцијала за преузимање вођства у изазовним ситуацијама.
- (3) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 22 овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 48.

(Вјежбе планирања)

- (1) Вјежбе планирања оцјењују способност кандидата да писано процијени комплексан проблем, изложи и одбрани рјешење проблема.
- (2) Тест се састоји од задатка планирања који кандидати морају ријешити у заданом времену.
- (3) Оцјене се дају за израдус и презентовање изводивог плана те одбрану свог одабраног плана дјеловања, а на питања инструктора и чланова комисије за избор. Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 23 овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 49.

(Групна дискусија)

- (1) Групном дискусијом се тестира и оцјењује:
 - а) интелектуална способност за учешће у аргументованој дебати о свакодневним животним и тренутно актуелним темама,
 - б) опште знање,
 - ц) толерантност за различитост мишљења и ставове других кандидата,
 - д) способност усменог изражавања,
 - е) утицај на групу, и
 - ф) реакција на стрес.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 24 овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 50.

(Есеј)

- (1) Есејом се тестира и оцјењује способност кандидата у писаном изражавању мисли и ставова, те општа писменост на задану тему, уз временско ограничење.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном стручног лица или стручног вањског сарадника, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 30 овог правилника, а бодује се у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 51.

(Презентација)

- (1) Презентацијом се тестира и оцјењује самопоуздање, вјештина комуникације и способност кандидата да пред групом, у оквиру дозвољеног времена, представи и објасни идеје о задатој теми.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 25 овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 52.

(Полигон с појединачним препрекама)

- (1) Полигон с појединачним препрекама је тест који оцјењује: храброст, спретност, одлучност, агилност и издржљивост кандидата. Кандидати морају прећи препреке по задатом редослиједу и у задатом временском року.
- (2) У случају неповољних временских услова и у циљу безбједности кандидата, комисија за избор може одлучити да се одређене препреке искључе из тестирања.
- (3) Приликом тестирања из става (1) овог члана, КП ОС БиХ осигурава присуство љекара и санитетског возила.
- (4) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 26 овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 53.

(Командни задатак с вођом)

- (1) Командни задатак с вођом је тест којим се посматра и оцјењује способност кандидата да предводи и командује тимом. Циљ теста је извршење конкретног практичног задатка, уз временско ограничење.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 27 овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 54.

(Тимска утрка)

- (1) Тимска утрка је тест којим се провјеравају и оцјењују лидерске и тимске способности кандидата. Тимском утрком се оцјењује: одлучност, издржљивост, тимски дух и вођство, и жеља да се дође до побједе у физички захтјевним условима. Тест се проводи кроз такмичење тимова.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу 28 овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 55.

(Интервју)

- (1) Интервјуом се кроз разговор утврђује: интерес, професионални циљеви, мотивација кандидата за рад у ОС БиХ, као и стручна знања и предиспозиције кандидата за род и службу у коју се прима. Интервју с кандидатима за пријем у војну службу врши комисија за избор.
- (2) Бодовање кандидата на интервјуу врши се по елементима наведеним у ставу (1) овог члана, у распону од 0 до 9 бодова.
- (3) О проведеном интервјуу кандидата сачињава се записник, у складу с обрасцем и садржајем записника датим у Прилогу 17 овог правилника. Овом приликом кандидату се нуди могућност прихватања и друге позиције, осим позиција за које се пријавио.
- (4) Интервју из става (1) овог члана се обавља на локацији коју одреди комисија за избор.

Члан 56.

(Утврђивање коначних резултата у Фази 2)

- (1) Тим из члана 31. став (4) овог правилника припрема и доставља комисији дневне резултате и коначне листе тестирања.
- (2) Комисија за избор израђује листе успјешности Фазе 2 по ФМ објављеним у конкурс или огласу. Листе се сачињавају по образцу датом у Прилогу 31 овог правилника, на начин да су кандидати сортирани по укупном броју остварених бодова на тестирању, опадајућим низом.
- (3) Уколико на некој од листи успјешности из става (2) овог члана нема кандидата који испуњавају услове за попуну, комисија за избор проводи посебан поступак избора кандидата за попуну оглашеног ФМ.
- (4) Посебан поступак избора из става (3) овог члана подразумева сачињавање листе успјешности на којој се налазе сви кандидати који су приступили тестирању у Фази 2, а испуњавају услове за попуну у оквиру рода или службе из става (2) овог члана, а нису изабрани на позиције на које су се пријавили. Након сачињавања наведене листе успјешности, комисија за избор обавјештава најуспјешнијег кандидата с те листе и од њега тражи писану сагласност за наставак процеса избора.
- (5) Извјештај о реализацији тестирања у Фази 2 с приједлогом кандидата за упућивање у Фазу 3, листама успјешности и документацијом неопходном за покретање безбједносне провјере, комисија за избор доставља министру у року од 15 дана од дана завршетка тестирања.

Члан 57.

(Обрада и унос резултата у Фази 2)

- (1) Резултати тестова из чланова 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53. и 54. овог правилника уносе се након сваког тестирања електронски кроз апликативни софтвер који садржи дигиталне образце из прилога 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 и 30 овог правилника.
- (2) Изузетно, у случају немогућности уноса података на начин прописан ставом (1) овог члана, резултати тестова се уносе на штампаним образцима.
- (3) Резултати по појединачним тестовима из става (1) овог члана чије оцјене нису цијели бројеви исказују се као децимални бројеви заокружени на два децимална мјеста.

Члан 58.

(Обавјештавање кандидата у Фази 2)

- (1) Комисија за избор у року од 15 дана обавјештава кандидате о постигнутим резултатима у Фази 2 и статусу кандидата у даљем процесу пријема.
- (2) Обавјештења из става (1) овог члана су:
 - а) обавјештење да кандидат, због остварених резултата и позиције на листи успјешности, није изабран за Фазу 3 процеса пријема по образцу из Прилога 33 овог правилника, и
 - б) обавјештење да је кандидат изабран за Фазу 3 процеса пријема по образцу датом у Прилогу 34 овог правилника.
- (3) Обавјештење из става (2) тачка а) уједно представља и обавјештење кандидату о коначном статусу његове пријаве на конкурс или оглас из члана 74. овог правилника.

Одјељак Д. Фаза 3.

Члан 59.

(Одабир кандидата за Фазу 3)

- (1) Министар доноси одлуку о упућивању кандидата у Фазу 3, како слиједи:
 - а) на приједлог комисије из члана 42. став (6) и члана 56. став (5) овог правилника, уколико се пријем врши путем јавног или интерног конкурса или огласа,
 - б) на приједлог комисије из члана 24. став (6) овог правилника, уколико се пријем врши за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану, и
 - ц) на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ, уколико се пријем врши по препоруци команданта из члана 23. овог правилника.
- (2) Кандидати који се примају путем јавног или интерног конкурса или огласа, који због остварених резултата и позиције на листи успјешности нису изабрани за Фазу 3 процеса пријема, до окончања истог су резервни кандидати.

Члан 60.

(Основна безбједносна провјера)

- (1) Основна безбједносна провјера се у поступку пријема врши за све кандидате за које је то прописано Законом о служби и Законом о заштити тајних података ("Службени гласник БиХ", број 54/05 и 12/09), а покреће се попуњавањем образаца за покретање основне безбједносне провјере.
- (2) Попуњавање образаца из става (1) овог члана врши се како слиједи:
 - а) кандидати за војнике прије реализације тестирања у Фази 1,
 - б) кандидати за подофицире и официре у Фази 2,
 - ц) кандидати за пријем по препоруци свог команданта приликом упућивања препоруке, и
 - д) кандидати за пријем у војну службу за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану при обављању интервјуа.
- (3) Образце из става (2) тачка а), б) и д) овјерава председавајући комисије за избор, а образце из става (2) тачка ц) надлежни командант.
- (4) Захтјев за покретање основне безбједносне провјере, с попуњеним образцима из става (2) овог члана, доставља се Сектору за обавјештајно-безбједносне послове МО БиХ на надлежно поступање најкасније до почетка Фазе 3.

Члан 61.

(Психолошка процјена)

- (1) Психолошку процјену, уколико није саставни дио здравственог прегледа који се с кандидатима проводи у овлашћеним здравственим установама, проводе стручна лица за ментално здравље и психосоцијалну асистенцију из ОС БиХ, у складу с Правилником о психолошким испитивањима у МО БиХ и ОС БиХ и Правилником за оцјену здравствене способности за војну службу у МО БиХ и ОС БиХ.
- (2) Психолошка процјена из става (1) овог члана врши се на основу психолошких испитивања, с циљем провјере психичке способности кандидата и обухвата:
 - а) испитивања когнитивних способности,
 - б) испитивања црта личности, и
 - ц) испитивања других релевантних психичких карактеристика по потреби.

- (3) Психолошка испитивања врше се само с кандидатима који се упућују на здравствене прегледе.
- (4) Психолошка испитивања се не бодују већ се на основу резултата на истима доноси коначна оцјена психичке способности кандидата за пријем која може бити "задовољава" или "не задовољава".
- (5) Кандидату који добије оцјену "не задовољава" прекида се поступак пријема у војну службу.
- (6) Кандидату се саопштава коначна оцјена из става (4) овог члана.

Члан 62.

(Здравствени прегледи)

- (1) Здравствени прегледи се обављају у овлаштеној здравственој установи с којом МО БиХ има склопљен уговор.
- (2) На здравствене прегледе упућују се кандидати изабрани за Фазу 3 одлуком министра из члана 60. став (1) овог правилника.
- (3) Позивање кандидата на здравствене прегледе врше комисије за избор, у складу с утврђеном динамиком реализације здравствених прегледа.
- (4) Оцјена здравствене способности врши се у складу с Правилником за оцјену здравствене способности за војну службу у МО БиХ и ОС БиХ.
- (5) Умјесто кандидата који не задовољи на здравственом прегледу сходно одредбама Правилника за оцјену здравствене способности, односно кандидата који се не одазове на здравствени преглед, комисија за избор позива сљедећег кандидата с листе успјешности.
- (6) Кандидат који се не јави на обуку или одбије потписати Уговор о основној војној обуци дужан је МО БиХ надокнадити трошкове здравственог прегледа. Изјаву о прихватању обавезе да надокнади трошкове здравственог прегледа кандидат попуњава приликом тестирања у Фази 1, на обрасцу из Прилога 42 овог правилника, а исту је дужан донијети потписану и оверену приликом приступања здравственом прегледу.
- (7) Тимови за испомоћ у реализацији здравствених прегледа у периоду реализације здравствених прегледа су у сталном контакту с комисијом за избор, извјештавају комисију за избор о степену реализације здравствених прегледа, те медицинску документацију кандидата насталу у процесу здравствених прегледа достављају комисији за избор.
- (8) Ако љекар који ординира у центру за обуку КОИД-а за вријеме док се кандидат налази на основној војној обуци установи или оправдано посумња у постојање одређене болести која утиче или би могла да утиче на војну способност кандидата, командант центра за обуку предлаже МО БиХ упућивање кандидата на ванредни здравствени преглед.

Одјељак Е. Фаза 4

Члан 63.

(Основна војна обука)

- (1) Сваки кандидат, који је оцијењен способним за војну службу, прије пријема у војну службу обавезан је да успјешно заврши основну војну обуку која се реализује у Центру за основну обуку КОИД-а, без обзира у којем почетном чину се прима, како је прописано чланом 9. став (1) тачка и) Закона о служби.
- (2) Одлуку о упућивању кандидата на основну војну обуку доноси министар одбране на приједлог:

- а) комисије из члана 42. став (6) и члана 56. став (5) овог правилника, уколико се пријем врши путем јавног конкурса или огласа, и
- б) комисије из члана 24. став (6) овог правилника, уколико се пријем врши за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану.
- (3) Кандидат за вријеме обуке из става (1) овог члана има својство кандидата на обуци у складу с чланом 3. став (8) Закона о служби и у складу с тим припада му право на:
 - а) бесплатну униформу,
 - б) бесплатну личну опрему,
 - ц) бесплатну исхрану,
 - д) бесплатан смјештај,
 - е) здравствену заштиту на терет МО БиХ, и
 - ф) новчану накнаду у износу од 25% основне плате војника.
- (4) Права и обавезе кандидата на обуци и МО БиХ за вријеме трајања основне војне обуке регулишу се Уговором о основној војној обуци.

Члан 64.

(Подофицирска обука)

- (1) Поред основне војне обуке из члана 63. овог правилника, кандидат за пријем у почетном чину подофицира дужан је завршити и подофицирску обуку.
- (2) На подофицирску обуку упућује се војно лице које је једном од метода пријема стекло статус кандидата за пријем у почетном чину подофицира.
- (3) Одлуку о упућивању кандидата на подофицирску обуку доноси министар одбране на приједлог:
 - а) комисије из члана 42. став (6) и члана 56. став (5) овог правилника, уколико се пријем врши путем јавног или интерног огласа,
 - б) комисије из члана 24. став (6) овог правилника, уколико се пријем врши за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану, и
 - ц) начелника ЗШ ОС БиХ, уколико се пријем врши по препоруци команданата из члана 23. овог правилника.
- (4) Подофицирска обука реализује се у организацији Команде за обуку и доктрину (у даљњем тексту: КОИД), а изводи се у центрима за обуку.

Члан 65.

(Основна официрска обука)

- (1) Основна официрска обука која је прописана чланом 14. став (3) Закона о служби се састоји од:
 - а) основне војне обуке из члана 63. овог правилника, и
 - б) официрске обуке.
- (2) Лице које је прије стицања статуса кандидата за пријем у војну службу у почетном чину официра успјешно завршило основну војну обуку из става (1) тачка а) овог члана неће се упућивати на исту у оквиру основне официрске обуке.
- (3) Одлуку о упућивању кандидата на основну официрску обуку доноси министар одбране на приједлог:
 - а) комисије из члана 42. став (6) и члана 56. став (5) овог правилника, уколико се пријем врши путем јавног или интерног конкурса,
 - б) комисије из члана 24. став (6) овог правилника, уколико се пријем врши за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану, и

- ц) начелника ЗШ ОС БиХ, уколико се пријем врши по препоруци команданта из члана 23. овог правилника.
- (4) Основна официрска обука реализује се у организацији КОИД-а, а изводи се у центрима за обуку и командама и јединицама ОС БиХ.
- (5) Кандидат за вријеме основне официрске обуке по одлуци министра може учествовати у обуци и вјежбама ван територије Босне и Херцеговине.

Члан 66.

(Стручно-специјалистичка обука)

- (1) Лице примљено у војну службу дужно је у року од једне године од дана пријема завршити стручно-специјалистичку обуку рода, односно службе, у коју је примљено.
- (2) Изузетно, лице које из оправданих разлога не заврши обуку из става (1) овог члана, дужно је исту завршити до краја првог уговора о пријему.
- (3) Лицима која не заврше стручно-специјалистичку обуку у роковима прописаним ставовима (1) и (2) овог члана не може се продужити служба по истеку првог уговорног периода.
- (4) Обавеза завршетка обуке из овог члана се назначава у Уговору о пријему у војну службу.
- (5) Обука из овог члана реализује се у командама и јединицама ОС БиХ, по наставним плановима и програмима, надзором и сертификацијом КОИД-а.

Члан 67.

(Обука кандидата из члана 24. овог правилника)

- (1) Кандидати из члана 24. овог правилника упућују се на обуку по посебном плану и програму.
- (2) Одлуку о упућивању на обуку из става (1) овог члана доноси министар, на приједлог комисије за избор.
- (3) План и програм обуке из става (1) овог члана доноси КОИД, а одобрава КП ОС БиХ.

Члан 68.

(Обука војних стипендиста)

- (1) Војни стипендисти, након завршеног школовања, упућују се на обуку по посебном плану и програму.
- (2) Одлуку о упућивању на обуку из става (1) овог члана доноси министар, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ.
- (3) План и програм обуке из става (1) овог члана доноси КОИД, а одобрава КП ОС БиХ.

Члан 69.

(Алтернативне локације обуке)

- (1) У изузетним случајевима, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ, обука из члана 63., 64., 65., 67. и 68. овог правилника може се реализовати у командама и јединицама ОС БиХ у следећим ситуацијама:
- а) када утврђена потреба за попуном из члана 6. овог правилника превазилази могућности обуке у центрима за обуку КОИД,
- б) уколико се обука из објективних разлога не може извршити на локацијама центрима за обуку КОИД.
- (2) Обука из става (1) овог члана реализује се по наставним плановима и програмима и уз надзор и сертификацију КОИД-а.

Члан 70.

(Прекид обуке)

- (1) Обука се прекида у случајевима када кандидат:
- а) не постиже задате стандарде у току обуке,

- б) у току обуке изостане више од 5% наставних часова по фази обуке, осим наставних часова које је кандидат пропустио због стационарног или болничког лијечења због болести или повреде настале током извођења обуке, али не више од 10% наставних часова по фази обуке,
- ц) прикрије здравствену или другу сметњу за пријем, која је постојала у вријеме пријаве на конкурс или оглас,
- д) не поступа у складу са законима и прописима и понаша се на начин којим се наноси штета и нарушава углед МО БиХ и ОС БиХ,
- е) постављене задатке, одлуке, наређења или команде надређеног не извршава савјесно, правовремено и потпуно,
- ф) не поштује распоред радног времена и друга правила којима се регулише живот и рад у центру у којем се проводи обука,
- г) не поштује прописе о ношењу војне униформе, војничком изгледу, поздрављању, обраћању, представљању, јављању и прописе о личној хигијени,
- х) конзумира алкохол, наркотику и друга опојна средства за вријеме боравка на локацији обуке,
- и) употребљава силу и ватрено оружје супротно прописима, СОП-овима, инструкцијама и наређењима којима је уређена ова област,
- ј) не штити војну имовину и не спријечи наношење штете војној имовини,
- к) одаје тајне или повјерљиве податке, односно информације,
- л) не предузима прописане, наређене или друге мјере потребне за очување живота и здравља људи или за очување исправности постројења, објеката и технике, те средстава за рад,
- м) не поштује прописе јавног реда и мира, без обзира на мјесто и вријеме,
- н) не испуњава друге услове дефинисане уговором о обуци,
- о) не поштује законске и подзаконске прописе који су на снази у МО БиХ и ОС БиХ, и
- п) прикрије безбједносну сметњу или се основном безбједносном провјером установи да постоје безбједносне сметње.
- (2) Поступак прекида обуке из разлога наведених у ставу (1) тачка а) до тачке о) овог члана покреће надлежни командант центра за обуку који министру на одлучивање доставља приједлог који садржи записник о обављеном разговору с кандидатом и доказе који указују на разлоге за прекид обуке.
- (3) Поступак прекида обуке из разлога наведених у ставу (1) тачка п) овог члана покреће Сектор за обавјештајно-безбједносне послове МО БиХ достављањем коначног управног акта, којим је утврђена безбједносна сметња, Сектору за управљање персоналом на надлежно поступање.
- (4) Министар на основу приједлога из става (2) овога члана и коначног управног акта из става (3) овог члана прекида обуку, раскида уговор и обуставља поступак пријема кандидата.
- (5) Кандидат којем је обука прекинута у складу са ставом (1) овог члана, замјењује се следећим најуспјешнијим кандидатом с листе успјешности на којој се налазио кандидат којем је прекинута обука. Приликом те замјене води се рачуна о испуњавању задатих стандарда обуке.

- (6) Кандидат који својом кривицом не заврши обуку дужан је МО БиХ надокнадити стварне трошкове настале у процесу пријема. Висину трошкова насталих у процесу пријема утврђује министар.

ПОГЛАВЉЕ VIII. ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Члан 71.

(Пријем у војну службу)

- (1) Кандидати на обуци се примају у професионалну војну службу у почетном чину војника након успјешно завршене основне војне обуке из члана 63. овог правилника, без обзира на позицију и категорију на коју су се пријавили.
- (2) Кандидати који су изабрани за пријем у почетном чину подофицира или официра непосредно након успјешног завршетка основне војне обуке и пријема из става (1) овог члана настављају процес обуке и пријема у складу с одредбама овог члана и овог правилника, задржавајући свој статус професионалног војног лица у личном чину у стању у току службе на школовању.
- (3) Војна лица - кандидати из става (2) овог члана примају се у војну службу како слиједи:
 - а) војна лица-кандидати за пријем у категорију подофицира примају се у почетном чину подофицира по завршетку подофицирске обуке из члана 64. овог правилника,
 - б) војна лица-кандидати за пријем у категорију официра примају се у почетном чину официра након завршетка основне официрске обуке из члана 65. овог правилника,
 - ц) лица-кандидати за пријем у категорију подофицира/официра из члана 24. овог правилника примају се у почетном чину подофицира/официра по завршетку обуке из члана 67. овог правилника.
- (4) Изузетно, у случају да војно лице-кандидат не заврши успјешно основну официрску обуку, а да је током основне официрске обуке успјешно завршио Фазу 2 исте, МО БиХ, у складу с потребама за попуном, може кандидату понудити пријем у почетном чину подофицира.
- (5) Уколико одговарајуће ФМ по избору кандидата није упражњено у пуку, односно служби, поступиће се у складу с одредбама члана 10. став (6) Закона о служби.
- (6) Војни стипендисти на обуци се примају у професионалну војну службу у почетном чину подофицира/официра након завршене обуке из члана 68. овог правилника.
- (7) Обавезни период службе након пријема у војну службу за кандидате који буду примљени се одређује како слиједи:
 - а) војници, временски период у трајању од најмање једног уговора,
 - б) подофицири и официри, временски период у трајању од најмање два уговора.

Члан 72.

(Закључивање уговора о пријему)

- (1) С кандидатима из члана 71. став (1), став (3), став (4) и став (6) овог правилника закључује се Уговор о пријему у војну службу чији је садржај прописан чланом 11. Закона о служби.
- (2) Кандидат који одбије закључити Уговор о пријему у војну службу, или прекине службу прије обавезног периода службе из члана 71. став (7), дужан је МО

БиХ надокнадити стварне трошкове настале у процесу пријема. Висину трошкова насталих у процесу пријема утврђује министар.

ПОГЛАВЉЕ IX. АДМИНИСТРАТИВНА УПУТСТВА И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 73.

(Престанак поступка пријема)

- (1) Сматра се да је изабрани кандидат одустао од пријема у војну службу, ако без оправдања:
 - а) не приступи тестирању или одустане у току тестирања,
 - б) одбије потписати изјаве из члана 35. овог правилника,
 - ц) не приступи интервјуу,
 - д) не приступи или одустане у току здравственог прегледа,
 - е) одбије попунити образац за покретање безбједносне провјере,
 - ф) одбије закључити уговор о обуци,
 - г) не јави се на обуку,
 - х) одустане у току обуке, или
 - и) одбије закључити уговор о пријему у војну службу.
- (2) МО БиХ једнострано и без накнадних обавеза прекида поступак пријема кандидату у било којем тренутку у поступку пријема:
 - а) ако је кандидат прикрио сметњу (безбједносну, здравствену или другу) за пријем, која је постојала у вријеме процеса пријема,
 - б) ако се накнадно утврди постојање безбједносне или здравствене сметње,
 - ц) ако кандидат почини дјело које се сматра безбједносном сметњом у складу са законом, и
 - д) ако кандидат оствари 0 (нула) бодова у некој дисциплини тестирања у Фази 1 и Фази 2, осим теста енглеског језика.
- (3) За кандидата из става (1) тачке а), б), ц), д), е) и ф) овог члана, комисија за избор доноси рјешење о обустави поступка пријема у војну службу.
- (4) Кандидату из става (2) тачке д) овог члана, комисија за избор обуставља поступак пријема у војну службу и истог обавјештава о коначном статусу његове пријаве на конкурс или оглас у форми обавјештења.
- (5) За кандидата из става (1) тачка г), х) и и) овог члана, кандидата из става (2) тачка а), б) и ц) овог члана, кандидата из члана 23. и члана 70. овог правилника, одлуку о обустави поступка пријема доноси министар.

Члан 74.

(Обавјештавање кандидата)

- (1) У току и након завршетка процеса пријема по расписаном конкурс или огласу, сви кандидати за пријем у војну службу који нису примљени у војну службу обавјештавају се о коначном статусу њихове пријаве на конкурс или оглас у форми обавјештења или рјешења, у складу с одредбама овог правилника и Закона о управном поступку.
- (2) Команданти и руководиоци организационих јединица МО БиХ и ОС БиХ дужни су омогућити подређеним пријављивање на конкурс или оглас, као и приступање тестирањима и провјерама прописаним конкурсом, огласом или овим правилником.
- (3) Акти обавјештавања из става (1) овог члана могу бити:
 - а) обавјештења из члана 58., члана 73. и члана 85. овог правилника, и

- б) рјешења из члана 36., 37., 70., и 73. овог правилника.
- (4) Службена преписка с кандидатом у процесу пријема одвија се: писаним путем, путем поште, електронском поштом, факсом и телефоном или директно.
- (5) Сматра се да је кандидат изабрао комуникацију путем електронске поште уколико је у својој пријави навео своју контакт е-маил адресу.
- (6) Изабрано средство комуникације из става (4) овог члана зависиће од хитности поступка за доставу аката и могућности да кандидат исте прими.
- (7) Лице које у име комисије за избор или другог органа надлежног за процес пријема кандидату достави документ из процеса пријема дужно је од тог кандидата захтијевати, кад је то неопходно, да на исти начин потврди пријем документа као доказ да је достава извршена.
- (8) Рачунање рокова код достављања аката електронским путем почиње од дана када је лице потврдило пријем обавјештења путем електронске поште.

Члан 75.

(Жалбени поступак)

- (1) Кандидат који сматра да поступак у вези провођења конкурса или огласа није проведен у складу с прописима и условима из конкурса или огласа може уложити жалбу против аката из члана 74. став (3) овог правилника.
- (2) Жалба се подноси МО БиХ, у року од 15 дана од дана пријема аката из става (1) овог члана.
- (3) Рјешење по жалби је коначно и може се оспоравати у управном спору пред надлежним судом.

Члан 76.

(Картон оспособљености и здравствени картон)

- (1) За сваког кандидата на основној војној обуци формира се картон оспособљености. Образац и садржај картона дати су у Прилогу 35 овог правилника.
- (2) Образац и садржај здравственог картона регулисани су Правилником о оцјени здравствене способности за војну службу.
- (3) Картон оспособљености улаже се у Војну евиденцију о извршавању дужности, а здравствени картон у Главну евиденцију персонала.

Члан 77.

(Евиденција о кандидатима)

- (1) МО БиХ и ОС БиХ развијају адекватну рачунарску апликацију за потребе вођења евиденције о кандидатима пријављеним на конкурсе или огласе за пријем у војну службу.
- (2) Унос и обраду података о кандидатима у рачунарску апликацију из става (1) овог члана врши КУП и ЗШ ОС БиХ.
- (3) Податке неопходне за вођење евиденције из става (1) овог члана ЗШ ОС БиХ достављају:
- а) КП ОС БиХ за Фазу 1, Фазу 2 и Фазу 4, и
- б) комисије, односно ЗШ ОС БиХ за избор за Фазу 3.
- (4) Пријаве кандидата с приложеном документацијом и документацијом насталом у процесу пријема доставља се у КУП у року од 15 дана од дана пријема кандидата по расписаном конкурсном огласу.
- (5) КУП с документацијом из става (4) овог члана поступа по следећем:
- а) Од докумената који по садржају припадају Главној евиденцији персонала формира персоналне досјее за примљене кандидате.

- б) Документи који по садржају припадају Војној евиденцији о извршавању дужности достављају се командама и јединицама у којима су примљени кандидати постављени на дужност.
- ц) Остали документи, аудио и видео снимак из члана 33. став (5) овог правилника архивирају се у складу с прописима који уређују област архивирања у МО БиХ и ОС БиХ.

Члан 78.

(Исте могућности)

- (1) Професионална војна лица и лица која се пријављују за пријем у ОС БиХ третирају се с пуним поштовањем принципа транспарентности, правичности и истих могућности. Неће бити дискриминације ни по којем основу.
- (2) Министар осигурава да се у ОС БиХ поштују обавезе из става (1) овог члана.

Члан 79.

(Равноправност полова)

- (1) Приликом одабира кандидата за пријем у војну службу води се рачуна о равноправној заступљености полова, у складу са Законом о равноправности полова.
- (2) У циљу остваривања стварне равноправности полова уводе се посебне мјере, у складу с чланом 8. Закона о равноправности полова и чланом 15. овог правилника.
- (3) Одредба из става (1) и става (2) овог члана се наводи у конкурсном огласу.

ПОГЛАВЉЕ X. НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 80.

(Надлежности и одговорности МО БиХ)

- (1) Све организационе јединице МО БиХ поступају по одредбама овог правилника и подузимају активности из своје надлежности како би се успјешно провео пријем у војну службу.
- (2) Сектор за управљање персоналом:
- а) је стручни савјетодавни орган министра за питања пријема у војну службу,
- б) прати стање попуне и на темељу анализа и пројекција кретања персонала издаје смјернице за пријем,
- ц) врши надзор над процесом пријема и на основу уочених пропуста и недостатака предлаже отклањање истих,
- д) прати примјену Правилника о пријему у војну службу и утицај других прописа на процес пријема и по указаној потреби покреће процедуру ажурирања истог,
- е) успоставља контакте са службама и заводима за запошљавање, и
- ф) врши припрему комисија за избор.
- (3) Сектор за политику и планове:
- а) у координацији са ЗШ ОС БиХ, а путем надлежних команди и јединица, координише израду и доношење планова и програма обуке из члана 63., 64., 65., 66., 67. и 68. овог правилника,
- б) у координацији са ЗШ ОС БиХ, а путем надлежних команди и јединица, координише свечано обиљежавање пријема кандидата у војну службу, и
- ц) обавља остале послове подршке процесу пријема у војну службу из своје надлежности.
- (4) Сектор за обавјештајно-безбједносне послове:
- а) путем надлежних органа врши безбједносну проверу кандидата, и

- б) дјелује у правцу заштите и осигурања укупног процеса пријема у војну службу.
- (5) Сектор за набавку и логистику ствара материјалне, техничке и нормативне претпоставке за логистичко осигурање процеса пријема у војну службу.
- (6) Сектор за финансије и буџет осигурава извршење финансијских обавеза за реализацију активности из овог правилника.
- (7) Сектор за међународну сарадњу координише сарадњу с НАТО Штабом Сарајево, земљама чланицама НАТО-а и другим партнерским земљама које пружају подршку процесу пријема у војну службу.
- (8) Одјељење за опште и заједничке послове пружа правну подршку процесу пријема у војну службу и обавља остале послове подршке наведеном процесу из своје надлежности.
- (9) Канцеларија за односе с јавношћу носилац је активности медијске кампање промоције војног позива и информисања јавности о пријему у војну службу.
- (10) Вјерске канцеларије:
 - а) пружају подршку процесу пријема у војну службу, у складу са својим потребама и надлежностима, и
 - б) могу присуствовати активностима, састанцима, радионицама и другим дешавањима, везаним за подршку у процесу пријема у војну службу, али без права одлучивања.

Члан 81.

(Надлежности и одговорности ЗШ ОС БиХ)

ЗШ ОС БиХ у оквиру својих надлежности и надлежности прописаних овим правилником подузима мјере, радње и поступке с циљем да се у војну службу приме лица која ће кроз успостављени систем едукације осигурати успјешно вршење дужности у оквиру ОС БиХ. У испуњењу овог циља подузима следеће активности:

- а) анализира стање популе, израђује пројекције кретања персонала и на основу истих предлаже министру планове и одлуке којима се регулишу потребе и пријем у војну службу,
- б) у координацији с ОК ОС БиХ и КП ОС БиХ израђује и доставља Динамички план промоције војног позива,
- ц) предлаже министру популу ФМ у оквиру команди и јединица ОС БиХ,
- д) организује рад подређених команди с циљем имплементације пријема у војну службу,
- е) на приједлог ОК ОС БиХ и КП ОС БиХ одобрава СОП Фазе 1 и 2 процеса пријема у војну службу,
- ф) издаје наређења којима се регулишу активности из процеса пријема,
- г) у координацији с МО БиХ организује и проводи активности реализације здравствених прегледа кандидата,
- х) на основу извјештаја КОИД-а, а у координацији с КП ОС БиХ, предлажу министру кандидате који су успјешно завршили обуку из члана 63., 64., 65., 67. и 68. овог правилника за пријем у војну службу,
- и) предлаже министру измјене и допуне правилника о пријему војну службу на основу искуства стечених на њиховој примјени,
- ј) осигурава министру извјештаје и податке који омогућавају праћење ефикасности система пријема у војну службу,

- к) пружа подршку у процесу вршења безбједносних провјера кандидата, и
- л) планира материјалне и финансијске претпоставке за провођење процеса пријема.

Члан 82.

(Надлежности ОК ОС БиХ)

ОК ОС БиХ је, у складу с одредбама овог правилника, надлежна да:

- а) пружа подршку комисији у реализацији активности током реализације Фазе 2 пријема,
- б) предлаже потребан број оцјењивача за реализацију тестирања у Фази 1 и Фази 2 пријема,
- ц) обезбјеђује присуство тима ВП и сниматеља с опремом Фази 1 и Фази 2 пријема,
- д) обезбјеђује присуство тима ВП у Фази 3 пријема, и
- е) обезбјеђује услове за реализацију стручно-специјалистичке обуке кандидата.

Члан 83.

(Надлежности КП ОС БиХ)

КП ОС БиХ је, у складу с одредбама овог правилника, надлежна да:

- а) издаје смјернице и директиве за израду и одобрава планове основне војне обуке,
- б) пружа подршку комисији у реализацији активности током Фазе 2 пријема,
- ц) предлаже потребан број оцјењивача за реализацију тестирања у Фази 1 и Фази 2 пријема,
- д) према захтјевима КОИД-а обезбјеђује неопходна материјално-техничка средства (у даљем тексту: МТС) за одржавање секретаријата, полигона с МТС-ом и другу опрему за тестирање,
- е) обезбјеђује логистичку подршку током пријема у свим фазама,
- ф) одобрава СОП за снимање тестирања кандидата у Фази 1 и Фази 2 пријема кандидата,
- г) обезбјеђује услове за реализацију стручно-специјалистичке обуке кандидата, и
- х) доставља ЗШ-у ОС БиХ извјештај КОИД-а о завршеној обуци из члана 63., 64., 65., 67. и 68. овог правилника.

Члан 84.

(Надлежности комисија за избор)

Комисије за избор, у складу с одредбама овог правилника, имају следеће надлежности:

- а) управљају, надзиру и контролишу процес пријема у војну службу,
- б) израђују и разматрају листе успјешности кандидата за пријем у војну службу,
- ц) обављају интервју с кандидатима за пријем из члана 40. и члана 55. овог правилника,
- д) достављају министру извјештај у року од 15 дана по завршетку сваке фазе процеса пријема,
- е) достављају МО БиХ списак кандидата с потребном документацијом за вршење безбједносних провјера,
- ф) предлажу министру кандидате за упућивање на здравствени преглед,
- г) предлажу министру кандидате за упућивање на основну војну обуку, и
- х) потписују акте из члана 74. овог правилника.

Члан 85.

(Надлежност ЦРТ-ова у процесу избора и пријема)

ЦРТ-ови, у складу с одредбама овог правилника, надлежни су да:

- а) подузимају радње, мјере и поступке на афирмацији војног позива с циљем повећања броја пријава кандидата на конкурсе и огласе,
- б) пружају потребне информације и помоћ кандидатима на упит, а у вези с прикупљањем и доставом документације из члана 26. овог правилника,
- ц) примају пријаве кандидата и оцјењују њихову благовременост, потпуност и исправност,
- д) обавјештавају кандидате о статусу њихове пријаве по поступку прописаном чланом 37. овог правилника,
- е) позивају кандидате на тестирање на један од начина службене преписке прописаних чланом 74. став (4) овог правилника и о томе воде евиденцију,
- ф) осигуравају заштиту идентитета кандидата у вријеме тестирања на начин да кандидати добијају шифру,
- г) проводе тестирање кандидата примјењујући тест физичке спремности и тест енглеског језика,
- х) утврђују коначне резултате за сваког кандидата остварене на тестирањима у Фази 1 и исте уносе у одговарајуће евиденције прописане овим правилником,
- и) сачињавају спискове тестираних кандидата у Фази 1 по обрасцу датом у Прилогу 5 овог правилника и исте достављају комисији,
- ј) за кандидате који због резултата остварених на тестирањима и позиције на листама успјешности нису изабрани за сљедећу фазу у процесу пријема, израђују нацрт обавјештења по обрасцу датом у Прилогу 6 овог правилника и исти достављају комисији за избор ради обавјештавања кандидата. Ово обавјештење уједно је и обавјештење кандидату о коначном статусу његове пријаве на конкурс или оглас из члана 74. овог правилника, и
- к) уручују образац изјаве, Прилог број 42 овог правилника.

Члан 86.

(Надлежност КУП-а)

КУП је, у складу с одредбама овог правилника, надлежан да:

- а) пружи подршку ЦРТ-овима у реализацији активности промоције војног позива и активности током Фазе 1 пријема,
- б) доставља комисији извјештаје ЦРТ-ова о прегледу и оцјени пријава и извјештаје о реализованом тестирању у Фази 1,
- ц) обезбиједи једнообразност у раду ЦРТ-ова у току реализације активности у Фази 1 пријема,
- д) поступа с документима насталим у току пријема у складу с чланом 77. овог правилника,
- е) израђује и одобрава СОП пријема у војну службу којим се прецизирају радње и поступци у Фази 1 пријема кандидата, и
- ф) у сарадњи с КОИД-ом израђује СОП за снимање тестирања кандидата у Фази 1 и Фази 2 пријема кандидата.

Члан 87.

(Надлежности КОИД-а)

КОИД је, у складу с одредбама овог правилника, надлежан да:

- а) пружа подршку комисији у реализацији активности током Фазе 2 пријема,
- б) врши организацију, надзор и сертификацију обуке која се изводи на локацијама из члана 69. овог правилника,
- ц) предлаже потребан број оцјењивача за реализацију тестирања у Фази 1 и Фази 2 пријема,
- д) одређује и врши припрему чланова подтима за прихват кандидата, подтима за општу подршку и административног особља у секретаријату за тестирање кандидата у Фази 2 пријема,
- е) пружа подршку координатору у току припрема и самој реализацији Фазе 2 пријема,
- ф) одржава у функцији секретаријат, полигоне с припадајућим МТС-ом и другу опрему за тестирање,
- г) пружа логистичку подршку тестирања кандидата у Фази 2 пријема у смислу смјештаја и исхране кандидата и смјештаја других лица која су ангажована за потребе реализације Фазе 2 пријема,
- х) у сарадњи с КУП-ом израђује СОП за снимање тестирања кандидата у Фази 1 и Фази 2 пријема кандидата,
- и) планира и реализује обуку кандидата у складу с члановима 63., 64., 65., 66., 67. и 68. овог правилника,
- ј) доставља КП извјештај о завршеној обуци из члана 63., 64., 65., 66., 67. и 68. овог правилника (извођач обуке Центар за обуку или команда/јединица ОС БиХ), и
- к) израђује и доставља на одобрење КП ОС БиХ планове и програме основне војне обуке, основне официрске и подофицирске обуке.

Члан 88.

(Надлежности Команде логистике ОС БиХ)

Команда логистике ОС БиХ, је у складу с одредбама овог правилника, надлежна да:

- а) пружа подршку комисији у реализацији активности током Фазе 2 пријема,
- б) предлаже потребан број оцјењивача за реализацију тестирања у Фази 1 и Фази 2 пријема,
- ц) одређује и врши припрему чланова медицинских тимова у Фази 1, Фази 2 и Фази 4 пријема, и
- д) одређује и врши припрему тимова за испомоћ у реализацији здравствених прегледа у Фази 3.

Члан 89.

(Међународна подршка)

- (1) Подршку у процесу пријема у војну службу коју партнерске земље, чланице НАТО Савеза и НАТО Штаб Сарајево одлуче да пруже, прихвата се и координише преко Сектора за међународну сарадњу МО БиХ.
- (2) Представници организација из става (1) овог члана могу присуствовати свим активностима, састанцима, радионицама и другим дешавањима везаним за подршку у процесу пријема у војну службу, али без права одлучивања.

ПОГЛАВЉЕ ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 90.****(Примјењивост прописа)**

Сва питања која се тичу пријема и обуке кандидата за пријем у војну службу која нису прописана овим правилником регулишу се Законом о одбрани и Законом о служби, те релевантним прописима и одлукама МО БиХ и наређењима начелника ЗШ ОС БиХ.

Члан 91.**(Прелазне одредбе)**

- (1) Сви случајеви, односно поступци који до дана ступања на снагу овог правилника нису правоснажно окончани, завршавају се по одредбама Правилника о пријему у војну службу, ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 23/18, 42/21, 54/22 и 18/24).
- (2) Ступањем на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о пријему у војну службу, ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 23/18, 42/21, 54/22 и 18/24), изузев за случајеве прописане ставом (1) овог члана.

Члан 92.**(Прилози Правилника)**

Сљедећи прилози су саставни дио овог правилника:

- а) Прилог 1 - Пријава на конкурс/оглас, сагласност за обраду личних података и биографија
- б) Прилог 2 - Изјава кандидата да није претходно отпуштен из државне службе или правног лица
- ц) Прилог 3 - Зоне одговорности ЦРТ-ова
- д) Прилог 4 - Позив на тестирање
- е) Прилог 5 - Списак кандидата с оствареним резултатима тестирања у Фази 1
- ф) Прилог 6 - Обавјештење о неизбору за упућивање у Фазу 2/Фазу 3 процеса
- г) Прилог 6а - Обавјештење о обустави поступка пријема у војну службу - Фаза 1
- х) Прилог 7 - Преглед тестова и провјера по фазама процеса пријема у војну службу
- и) Прилог 8 - Изјава кандидата (здравствена способност, ограничено комуницирање и допуштење за видео снимање)
- ј) Прилог 9 - Записник о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата
- к) Прилог 10 - Рјешење о одбацивању пријаве (неблаговремена пријава)
- л) Прилог 11 - Рјешење о одбацивању пријаве (непотпуна/неисправна пријава)
- м) Прилог 12 - Рјешење о одбијању пријаве
- н) Прилог 13 - Списак кандидата чије су пријаве на конкурс/оглас одбијене
- о) Прилог 14 - Списак кандидата чије су пријаве на конкурс/оглас одбачене
- п) Прилог 15 - Списак кандидата чије су пријаве на конкурс/оглас прихваћене
- р) Прилог 16 - Норме за провјеру физичке спремности кандидата за пријем у војну службу у ОС БиХ у Фази 1

- с) Прилог 17 - Записник о проведеном интервјуу и прихватању друге позиције
- т) Прилог 18 - Бодовна листа у Фази 1
- у) Прилог 19 - Листа успјешности у Фази 1
- в) Прилог 20 - Бодовање теста физичке спремности у Фази 2 ("Веер" тест)
- з) Прилог 21 - Листа за оцјењивање теста физичке спремности у Фази 2
- аа) Прилог 22 - Листа за оцјењивање теста командних задатака без вође
- бб) Прилог 23 - Листа за оцјењивање вјежбе планирања
- цц) Прилог 24 - Листа за оцјењивање групне дискусије
- дд) Прилог 25 - Листа за оцјењивање презентације
- ее) Прилог 26 - Листа за оцјењивање теста полигон с појединачним препрекама
- фф) Прилог 27 - Листа за оцјењивање командног задатка с вођом
- гг) Прилог 28 - Листа за оцјењивање тимске утрке
- хх) Прилог 29 - Преглед оцјена психолошког тестирања
- ии) Прилог 30 - Листа за оцјењивање есеја
- јј) Прилог 31 - Листа успјешности у Фази 2
- кк) Прилог 32 - Обавјештење о обустави поступка пријема у војну службу - Фаза 2
- лл) Прилог 33 - Обавјештење да кандидат због остварених резултата и позиције на листи успјешности није изабран за Фазу 3 процеса пријема
- мм) Прилог 34 - Обавјештење да је кандидат изабран за Фазу 3 процеса
- нн) Прилог 35 - Картон оспособљености кандидата на обуци
- оо) Прилог 36 - Препорука команданта
- пп) Прилог 37 - Листа за оцјењивање теста физичке спремности у Фази 1
- рр) Прилог 38 - Укупна листа за оцјењивање теста физичке спремности у Фази 1
- сс) Прилог 39 - Резултати теста енглеског језика
- тт) Прилог 40 - Рјешење о искључивању кандидата из процеса пријема
- уу) Прилог 41 - Потврда о пријему пријаве, и
- вв) Прилог 42 - Изјава о накнади трошкова здравственог прегледа.

Члан 93.**(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 10-02-3-963-35/24
18. јула 2025. године
Сарајево

Министар
Зукан Хелез, с. р.

Прилог 1

Кандидат: _____
(презиме, име оца и име)

ЈМБГ: _____

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ БиХ**Комисија за избор официра/подофицира/војника**

ПРЕДМЕТ: Пријава на конкурс/оглас за пријем *официра/подофицира/војника*

У складу с *јавним/интерним конкурсом/огласом* за пријем лица у војну службу у почетном чину *официра/подофицира/војника* Оружаних снага Босне и Херцеговине, број _____ од _____ године, објављеним _____, године, **изјављујем** да прихватам све услове прописане овим *конкурсом/огласом*.

С тим у вези, уз пријаву прилажем следеће документе:

- сагласност за обраду личних података /информација за потребе процеса пријема у војну службу,
- биографију,
- увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања),
- извод из матичне књиге рођених,
- доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа (не старији од 3 мјесеца),
- доказ о завршеној школској спреми,
- овјерену изјаву да нисам отпуштен/а из државне службе или правног лица због повреде службене дужности у посљедње три године,
- остале документе прописане *јавним/интерним конкурсом/огласом*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Пријава се односи на род/службу, јединицу и локације како слиједи:

I	Редни број	
	Род /служба	
	Јединица	
	Локација	
II	Редни број	
	Род /служба	
	Јединица	
	Локација	
III	Редни број	
	Род /служба	
	Јединица	
	Локација	

Мјесто: _____

Датум: _____

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

(својеручни потпис)

У складу с чланом 5. став (2), 20., 21. и 21а. Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 49/06, 76/11 и 89/11), дајем

САГЛАСНОСТ

за обраду личних података/информација за потребе
пријема у војну службу у ОС БиХ

Својеручним потписом дајем сагласност Министарству одбране БиХ и Оружаним снагама БиХ да за потребе процеса пријема у војну службу у Оружане снаге БиХ врше:

- обраду мојих личних података и информација наведених у пријави за *јавни/интерни конкурс/оглас* за пријемлица у војну службу у почетном чину *официра/подофицира/војника* Оружаних снага БиХ, број: _____ од _____ године, објављен _____ године, као и података и информација насталих у процесу пријема.
- документовање цијелог процеса одабира за пријем у војну службу видео записом, у функцији осигурања транспарентности, те да се снимци могу користити као доказ у поступку утврђивања чињеница у поступку пријема.

САГЛАСНОСТ ДАО:

Презиме и име: _____

ЈМБГ: _____

Потпис: _____

Мјесто: _____

Датум: _____

Напомена: Сагласност попунити читко, штампаним словима или електронски, потписати својеручно и овјерити код надлежног општинског органа.

БИОГРАФИЈА

РБ	Тражени лични податак		Лични податак за упис
1	Презиме, име оца и име		
2	ЈМБГ		
3	Рођење	Датум	
		Мјесто	
		Општина	
		Држава	
4	Пребивалиште	Адреса	
		Мјесто	
		Општина	
		Ентитет/кантон (за ФБиХ)	
		Стамбени статус	
5	Број контакт телефона (фиксни/мобилни)		
6	Е-маил		
7	Националност		
8	Држављанство		
9	Припадник ОС БиХ (ДА/НЕ)		
10	Крвна група		
11	Школа	Степен стручне спреме и звање	
		Општи успјех у школовању	
		Период школовања од – до	
		Набројати остале завршене школе	
12	Лична карта, број, датум и мјесто издавања		
13	Пасош, број, датум и мјесто издавања		
14	Тренутни статус запослења (заокружити)		А) запослен Б) незапослен
15	Стаж	Укупан радни стаж	_____ година _____ мјесеци _____ дана
		Укупан пензионери стаж	_____ година _____ мјесеци _____ дана
16	Претходно војно искуство		
17	Познавање страних језика (активно, пасивно)		
18	Кривично гоњење (разлог и тренутно стање)		
19	Здравствено стање - радна способност		
20	Здравствена ограничења		
21	Положен возачки испит и категорије		
22	Остала знања важна за ОС БиХ		
23	Брачно стање и број дјеце		
24	Примједба (овдје можете уписати оно што сматрате да је важно за Вашу пријаву, а није обухваћено обрасцем)		

Напомена: Биографију попунити читко, штампаним словима или електронски.

Прилог 2

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ: _____

АДРЕСА СТАНОВАЊА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

Под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Ја _____ из _____, у сврху
(име, очево име и презиме) (мјесто пребивалишта)
комплетирања моје пријаве на *јавни/интерни конкурс/оглас/позив* за пријем у војну службу у
Оружане снаге БиХ број _____ од _____ године,
објављен дана _____. године, изјављујем да нисам претходно отпуштен/а из
државне службе или правног лица због повреде службене дужности у посљедње три године.

Ову изјаву дајем у наведену сврху и у друге сврхе се не може користити.

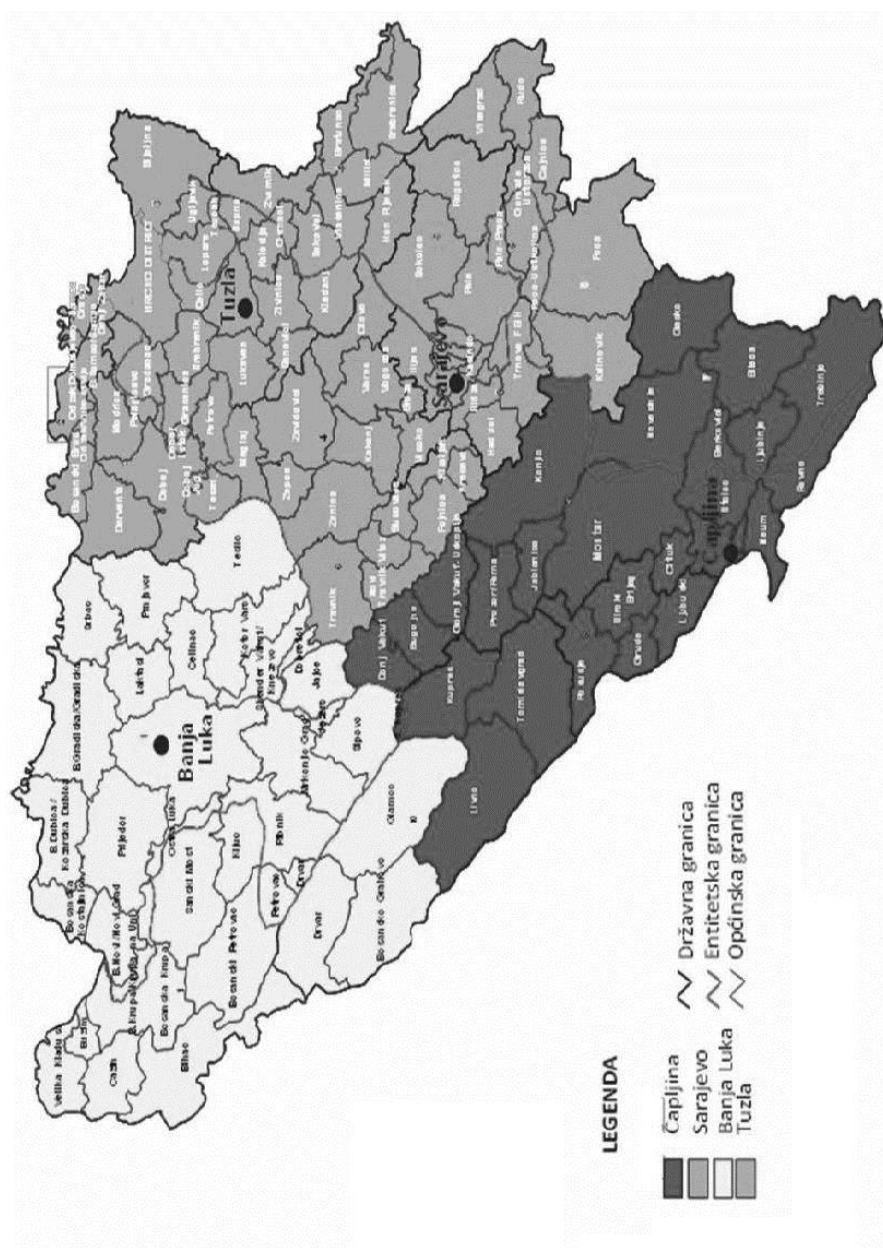
У _____ дана _____ године

Својеручни потпис:

Напомена: Кандидат је обавезан да овјери ову изјаву код надлежног општинског органа.

Прилог 3

ЗОНЕ ОДГОВОРНОСТИ Центра за регрутовање и транзицију



Прилог 4

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za podršku/potporu
Komanda/Zapovjedništvo za upravljanje
personalom

Број:
Мјесто: _____, године

П О З И В

За _____
(презиме, име оца, име и датум рођења кандидата)

настањен у _____
(адреса, мјесто и општина пребивалишта)

На основу Ваше пријаве на *јавни/интерни конкурс/оглас* за пријем у војну службу у почетном чину *војника/подофицира/официра* позивате се да приступите тестирању које ће се одржати у:

(мјесто и адреса касарне у којој се врши тестирање)

(датум и вријеме тестирања)

Тестирање се састоји од следећег:

- _____
- _____
- _____
- _____

Са собом сте дужни понијети:

Исхрана је/није обезбјеђена.

Прије почетка тестирања дужни сте предати све електронске уређаје (мобилни телефон и сл.). Уколико сте оправдано спречени приступити тестирању потребно је о томе обавјестити овај центар на телефон _____ ради одређивања новог термина тестирања. Доказ о спречености понијети са собом на нови термин тестирања.

У супротном, ако се не јавите на тестирање и не оправдате своју спреченост, сматраће се сте одустали од даљњег процеса пријема у војну службу по Вашој пријави на *конкурс/оглас*.

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА

(чин, име и презиме)

Прилог 6

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor _____
у ОС БиХ

Број:
Мјесто и датум рада Комисије:

На основу члана 74. Правилника о пријему у војну службу, број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља Вам следеће

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу Ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављено _____, укључени сте у процес пријема у ОС БиХ.

У Фази 1 процеса пријема постигли сте следеће резултате:

1. Тест физичке спремности
- 1.1. склекови _____
- 1.2. трбушњаци _____
- 1.3. трчање _____
2. Интервју _____
3. Тест енглеског језика, _____
- чиме сте остварили укупан број бодова _____.

На основу остварених резултата у Фази 1 процеса пријема обавјештавамо Вас да нисте изабрани за упућивање у Фазу 2/Фазу 3 процеса пријема за позицију _____, локација _____, већ најуспјешнији кандидат који је остварио _____ бодова.

Овим путем Вас уједно обавјештавамо да се искључујете из даљњег процеса пријема у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра*.

Документе која сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана у времену од 12.00 до 14.00 часова у Центру за регрутовање и транзицију _____ у року од 30 дана од пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

Прилог 6а

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:

Мјесто и датум рада Комисије:

На основу члана 74. Правилника о пријему у војну службу, број _____ од _____, године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља Вам
слиједеће

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

На основу Ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном
чину _____, број _____ од _____, године, објављено _____,
укључени сте у процес пријема у ОС БиХ.

У Фази 1 процеса пријема постигли сте слиједеће резултате:

1. Тест физичке спремности

1.1. склекови _____

1.2. трбушњаци _____

1.3. трчање _____

2. Интервју _____

3. Тест енглеског језика, _____

чиме сте остварили укупан број бодова _____.

С обзиром да сте остварили 0 (нула) бодова у дисциплини: _____

у Фази 1 процеса пријема, а у складу с чланом 73. став (2) тачка д) Правилника о пријему у војну
службу, обавјештавамо Вас да се за Вас обуставља поступак пријема у војну службу, те да се
искључујете из даљњег процеса пријема у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном
огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра*.

Документе која сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну
службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана
у времену од 12.00 до 14.00 часова у Центру за регрутовање и транзицију _____, у
року од 30 дана од пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

Прилог 7

ПРЕГЛЕД
тестова и провера по фазама процеса пријема у војну службу

Категорија у коју се лице прима у војну службу	ВРСТЕ ТЕСТОВА И ПРОВЈЕРА	Тестови и провере у Фази 1		Тестови и провере у Фази 2										Провере у Фази 3			Фаза 4		
		Тест физичке спремности	Интервју	Тест енглеског језика	Тест физичке спремности	Психометријски тест	Командни задаци без вође	Вјежбе планирања	Група дискусија	Есеј	Презентација	Политон с појединачним препрекама	Командни задаци с вођом	Тимска утрка	Интервју	Здравствени преглед		Безбједносна провера	Психолошка процјена (уколико није у складу здравственог прегледа чл. 56 став (3))
Официри	НАЧИН/МЕТОДА ПРИЈЕМА	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Основна војна обука
		Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
		Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
			Х														Х	Х	Х
Подофицири	Пријем лица за обављање послова и задатака од посебног значаја за одбрану	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
		Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
		Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
																	Х	Х	Х
Војници	ЕЛИМИНАТОРНОСТ ТЕСТА/ПРОВЈЕРЕ	Х	Х	НЕ	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА	ДА	ДА
		Х	Х	НЕ	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

НАПОМЕНА - ЕЛИМИНАТОРНОСТ ТЕСТА/ПРОВЈЕРЕ се односи на: Ако кандидат оствари 0 (нула) бодова у некој дисциплини тестирања у Фази 1 и Фази 2, осим теста енглеског језика (члан 39).

Прилог 8

ИЗЈАВА КАНДИДАТА**I. ЗДРАВСТВЕНА СПОСОБНОСТ ЗА ПРИСТУПАЊЕ ТЕСТИРАЊИМА ЗА ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ**

Током селекције и избора у процесу пријема у војну службу, кандидати могу бити изложени захтјевним физичким вјежбама које подразумевају појачано психофизичко напрезање. Већина активности ће бити организована на отвореном простору, тако да се од кандидата очекује да се носе и с могућим тренутним неповољним временским условима. Због свега напријед наведеног, уколико постоје здравствене сметње или је нарушено здравствено стање кандидата који се прима у војну службу у ОС БиХ, а што би могло изазвати негативне последице, како за појединца тако и за друге кандидате и особље које проводи тестирања, а све у интересу властитог здравља и безбједности, кандидати не могу да учествују у овим процесима и активностима ако би то могло погоршати њихово здравствено стање или довести до нежељеног исхода.

Имајући то у виду и водећи рачуна о здрављу сваког кандидата, као минимум од Вас захтијевамо да потпишете изјаву да не болујете ни од каквих обољења и да Ваша медицинска историја не обухвата ништа од доле наведених болести и обољења, те на тај начин исто потврдите и да као кандидат учествујете на тестирањима за пријем у војну службу у ОС БиХ. Посебно наводимо следеће могуће болести и обољења и то:

1. болест срца /срчане мане/ и болести крвних судова,
2. висок или низак крвни притисак,
3. душевне болести или епилепсија,
4. оvisност о алкохолу, дрогама или било која друга токсикоманија,
5. шећерна болест/дијабетес било ког типа, и
6. заразне болести било које врсте.

II. ОГРАНИЧЕНА КОМУНИКАЦИЈА

У току селекције и избора у процесу пријема, свим кандидатима се обезбјеђује анонимност која се постиже додјелом шифре. Кандидати за вријеме тестирања предају све електронске уређаје на чување и забрањено је успостављање ближе комуникације између кандидата и оцјењивача и чланова комисије за избор.

Кандидати су обавезни да се понашају у складу с наведеним принципима анонимности и да се, кадгод су у присуству и под пратњом инструктора или чланова комисије за избор, обраћају својим колегама кандидатима искључиво користећи шифре.

III. ИНТЕРАКЦИЈА С МЕДИЈИМА

У току процеса пријема у војну службу, кроз све фазе тестирања и провјера може да се врши видео снимање. Такође, представници медија могу да буду позвани да извијесте о некој од активности током процеса пријема. Циљ ове изложености медијима је да се побољша транспарентност и праведност цијелог процеса. Потребно је да у изјави (у наставку) нагласите да ли се слажете или не слажете да медији или Министарство одбране БиХ могу у будућности да користе снимке на којима се налазите (укључујући слику и глас) у промотивне сврхе. Уколико одлучите да не будете дио тог процеса, уложиће се максималан напор да се Ваше лице не појави у новинама, часописима или на телевизији и у промотивном споту.

ИЗЈАВА

„Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не болујем ни од каквих обољења, укључујући и горенаведена, која би приликом тестирања за пријем у професионалну војну службу у ОС БиХ могла да угрозе како моје здравље и живот тако и безбједност осталих учесника у току напријед наведених активности“.

„Одричем се свих потраживања или захтјева за утврђивање одговорности и накнаду штете од МО БиХ, ОС БиХ, именованих званичника, државних службеника и упосленика МО БиХ и лица на служби у ОС БиХ, који су на било који начин везани за активности пријема у војну службу, изузев поступака за које је Правилником о пријему у војну службу предвиђена жалба.“

„Упознат/а сам да ће ми за вријеме тестирања у циљу заштите анонимности бити одузети сви електронски уређаји. Изјављујем да ћу да се придржавам горе наведених принципа анонимности, те да нећу да успостављам ближу комуникацију с другим кандидатима, оцјењивачима и члановима комисије и да ћу се, кадгод сам у присуству и под пратњом оцјењивача, чланова комисије или у присуству других кандидата, обраћати по додијеленој шифри.“

„Упознат/а сам с чињеницом да се у функцији осигуравања транспарентности поступка и медијске промоције врши документовање снимањем видео записа током цијелог процеса одабира за пријем у војну службу, те да се снимци могу користити као доказ за утврђивање чињеница у поступку пријема.“

„Упознат/а сам с чињеницом да ми за вријеме процеса избора не припада новчана накнада по било ком основу.“

Пристајем - не пристајем да се снимци који мене приказују користе у медијске промотивне сврхе (заокружите једно).

(презиме, очево име, име кандидата који је потписао/ла изјаву)

(број и мјесто издавања личне карте)

(мјесто и датум)

(својеручни потпис кандидата)

(изјаву узео, потпис овлашћеног лица)

(мјесто и датум)

Прилог 9

ЗАПИСНИК
о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата

презиме (име оца) име и ЛМБГ

- ☐ Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања)
- ☐ Извод из матичне књиге рођених (оригинал или овјерена копија)
- ☐ Доказ о завршеној школској спреми (овјерена копија)
- ☐ Доказ о пребивалишту, односно боравишту (не старији од 3 мјесеца)
- ☐ Остали документи прописани конкурсом/огласом

Датум/вријеме пријаве:

Пријава кандидата прихваћена:

ДА

НЕ Разлог неприхваћања (ОБАВЕЗНО НАВЕСТИ):

Центар за регрутовање и транзицију _____:

1. _____
2. _____
3. _____

(чин или дужност, име и презиме, потпис)

Мјесто и датум: _____, године

Напомена: У поље ☐ испред одговарајућег документа уписати знак „X“.

Прилог 10

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:
Мјесто и датум рада Комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 37. и 74. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“ број _____), разматрајући пријаве кандидата по јавном огласу број _____ од _____ године, на приједлог Центра за регрутовање и транзицију _____ на локацији _____, Комисија за избор _____ ОС БиХ доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Пријава кандидата _____, рођеног _____, године, настањеног у _____, адреса _____, на јавни/интерни оглас/конкурс за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину војника/подофицира/официра, број _____ од _____, **СЕ ОДБАЦУЈЕ.**

О б р а з л о ж е њ е

Након оствареног увида у пријаву и документацију кандидата _____, а у складу с одредбама јавног огласа, Центар за регрутовање и транзицију _____, утврђено је да је Ваша пријава:

НЕБЛАГОВРЕМЕНА јер (навести разлоге из Записника о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата: _____), те се у складу с чланом 21. став (5) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____) пријава неће узимати у разматрање.

На основу наведеног, а у вези с чланом 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања рјешења, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

_____ чин, презиме и име

Прилог 11

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:
Мјесто и датум рада Комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 37. и 74. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“ број _____), разматрајући пријаве кандидата по јавном огласу број: _____ од _____ године, на приједлог Центра за регрутовање и транзицију _____ на локацији _____, Комисија за избор _____ ОС БиХ д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Пријава кандидата _____, рођеног _____, године, настањеног у _____, адреса _____, на јавни/интерни оглас/конкурс за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину војника/подофицира/официра, број _____ од _____, **СЕ ОДБАЦИЈЕ.**

О б р а з л о ж е њ е

Након оствареног увида у пријаву и документацију кандидата _____, а у складу с одредбама јавног огласа, Центар за регрутовање и транзицију _____, утврђено је да је Ваша пријава:

НЕПОТПУНА/НЕИСПРАВНА, јер (навести разлоге из Записника о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата _____), те се у складу с чланом 21. став (б) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____) пријава неће узимати у разматрање.

На основу наведеног, а у вези с чланом 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања рјешења, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

_____ чин, презиме и име

Прилог 12

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:
 Мјесто и датум рада Комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ”, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 37. и 74. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ” број _____), разматрајући пријаве кандидата по јавном огласу број: _____ од _____ године, на приједлог Центра за регрутовање и транзицију _____ на локацији _____, Комисија за избор _____ ОС БиХ д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Пријава кандидата _____, рођеног _____ године, настањеног у _____, адреса _____, на јавни/интерни оглас/конкурс за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра*, број _____ од _____, **СЕ ОДБИЈА**.

О б р а з л о ж е њ е

Разматрајући пријаву и приложену документацију кандидата, Центар за регрутовање и транзицију _____ утврдио је да именовани не испуњава услове који су прописани јавним конкурсом/огласом број _____ објављеним _____ године, из следећег/их разлога:

(навести разлоге за одбијање из Записника о извршеном прегледу документације и пријаве уз навођење законских одредаби којима су дефинисани општи и посебни услови пријема у војну службу (члан 9. Закона о служби у ОС БиХ и члан 13. Правилника о пријему у војну службу).

На основу наведеног, а у вези с чланом 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ”, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања рјешења, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

_____ чин, презиме и име

Прилог 13

СПИСОК

_____ godine objavljene

[illegible]

НАЧЕЛНИК ЦРТ-а

(ЧІН, ІМЕ І ГРЭЗІМЕ І ПОТПІС)

Прилог 14

СПИСОК

кандидата чије су пријаве на јавни/интерни конкурс/оглас објављен _____ године одбачене

[illegible]

НАЧЕЛНИК ЦРТ-а

(чит, име и презиме и потпис)

Прилог 15

СПИСОК

[illegible]

НАЧЕЛНИК ЦРТ-а

(име и презиме и потпис)

Прилог 16

НОРМЕ ЗА ПРОВЈЕРУ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ У ОС БиХ У ФАЗИ 1

Трбушњаџи		
Број понављања	Мушкарџи	Жене
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Склекови		
Број понављања	Мушкарџи	Жене
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Грчање на 3200 м		
Вријеме	Мушкарџи	Жене
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Трбушњаци		
Број понављања	Мушкарци	Жене
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Склекови		
Број понављања	Мушкарци	Жене
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Грчање на 3200 м		
Вријеме	Мушкарци	Жене
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Трбушњаци		
Број понављања	Мушкарци	Жене
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Склекови		
Број понављања	Мушкарци	Жене

Трчање на 3200 м		
Вријеме	Мушкарци	Жене
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

Прилог 17

**ЗАПИСНИК
о проведеном интервјуу**

Кандидат: _____ ЈМБГ: _____

Шифра кандидата: _____

Редни број	ПИТАЊЕ	Бодови
УКУПАН БРОЈ ОСТВАРЕНИХ БОДОВА		

Да ли прихватате и друге позиције које Вам се понуде у односу на Вашу пријаву без обзира на мјесто и локацију?

(заокружити) ДА НЕ _____
(потпис кандидата)**ИНТЕРВЈУ ПРОВЕЛИ:**1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(чин, име и презиме, потпис)

У _____, дана _____ 20____. године

Прилог 18

БОДОВНА ЛИСТА У ФАЗИ 1

(презиме, име оца и име кандидата)

ЦРТ	
Датум тестирања/провјере	
Шифра кандидата	

РЕЗУЛТАТИ ТЕСТИРАЊА КАНДИДАТА:

Врста теста / дисциплина		Резултат	Бодови
Тест физичке спремности	Трчање 3200 м		
	Склекови		
	Трбушњаци		
	СВЕГА (ТТС)		
Тест знања енглеског језика (подофицири/официри)			
УКУПНО ОСТВАРЕНИХ БОДОВА У ФАЗИ 1			

Да ли имате примједби на рад тимова за тестирање?

ДА НЕ

(уколико кандидат заокружи ДА, обавезно је да наведе примједбе)

Кандидату омогућен увид у остварене резултате тестова.

(потпис кандидата)

**НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА
РЕГРУТОВАЊЕ И ТРАНЗИЦИЈУ**

(чин, име и презиме)

Прилог 20

БОДОВАЊЕ ТЕСТА ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ У ФАЗИ 2

ТРЧАЊЕ "BEEP" ТЕСТ		ОЦЈЕНА
М	Ж	
10.6+	8.1+	9
9.7-10.5	7.5-8.0	8
8.9-9.6	6.7-7.4	7
8.3-8.8	6.1-6.6	6
7.9-8.2	5.9-6.0	5
7.8	5.8	4,5
7.6-7.7	5.6-5.7	4
7.4-7.5	5.2-5.5	3
7.2-7.3	4.6-5.1	2
6.7-7.1	4.1-4.5	1
4.2-6.6	3.5-4.0	0

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Прилог 21

ТЕСТ ПРОВЈЕРЕ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ У ФАЗИ 2

Мушко/женско (М/Ж)

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата											Способности које се оцјењују	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Скелекови
Скелекови													
Трбушњаци													
Веер тест													

Напомене:

Потпис оцјењивача:

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Прилог 22

БОЈА ГРУПЕ: _____

КОМАНТНИ ЗАДАЦИ БЕЗ ВОЂЕ

ОЦЈЕЊИВАЧ: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Физичка активност													
Утицај													
Практична способност													
Одлучност													
Карактер													
Интеракција													

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог 23

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

ВЈЕЖБЕ ПЛАНИРАЊА

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Утицај													Утицај
Усмено изражавање													Усмено изражавање
Реакција на стрес													Реакција на стрес
Карактер													Карактер
Интеракција													Интеракција
Писмени рад													Писмени рад

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог 24

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

ГРУПНА ЛИСКУСИЈА

Боја групе: _____ Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата										Способности које се оцјењују	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Утицај												
Усмено изражавање												
Интеракција												

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог 25

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

ПРЕЗЕНТАЦИЈА

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата										Способности које се оцјењују	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Утицај												
Усмено изражавање												
Реакција на стрес												
Интеракција												
												0
												0

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог 26

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

ПОЛИГОН С ПОЈЕДИНАЧНИМ ПРЕПРЕКАМА

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Физичка способност
													Одлучност
													0
													0

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог 27

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

КОМАНДНИ ЗАДАТАК С ВОБОМ

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Физичка способност
Физичка способност													
Утицај													
Усмено изражавање													
Практичне способности													
Реакција на стрес													
Одлучност													
Карактер													
Интеракција													
Командни задаци													

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог 28

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

ТИМСКА УПРКА

Боја групе: _____ Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Карактер и одлучност
Карактер и одлучност													

Потпис оцјењивача:

Прилог 29

ПРЕГЛЕД
ОЦЕНА ПСИХОЛОШКОГ ТЕСТИРАЊА

РБ	Шифра кандидата	Оцјена	Напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

У _____ дана: _____, године

ПСИХИЛОГ

Оцјена	Бодови
0 – 1	0
2 – 3	1
4 – 5	2
6 – 7	3
8 – 9	4

Прилог 30

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

ЕСЕЈ

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Читљивост и разумљивост текста
Читљивост и разумљивост текста													
Писмено изражавање и употреба службених језика у БиХ													
Структура рада													

Напомене:

Потпис оцјењивача:

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ



Прилог 32
BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:

Мјесто и датум рада Комисије:

ПРЕЗИМЕ (име оца), ИМЕ И
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 58. и 74. Правилника о пријему у војну службу, број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља Вам следеће

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу Ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази 2 процеса пријема постигли сте следеће резултате:

1. тест физичке спремности
 - 1.1. склекови _____
 - 1.2. трбушњаци _____
 - 1.3. beer тест _____
 2. психометријско тестирање _____
 3. командни задаци без вође _____
 4. вјежбе планирања _____
 5. групна дискусија _____
 6. есеј _____
 7. презентација _____
 8. полигон с појединачним препрекама _____
 9. командни задатак с вођом _____
 10. тимска утрка _____
- чиме сте остварили укупан број бодова _____

С обзиром на остварене резултате у Фази 2, обавјештавамо Вас да сте остварили 0 (нула) бодова у овој фази процеса пријема прописано чланом 73. став (2) тачка д) Правилника о пријему у војну службу из разлога што _____, те тиме нисте испунили услове за прелазак у следећу фазу процеса пријема.

Овим путем уједно Вас обавјештавамо да Вам се обуставља процеса пријем у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра*.

Документе које сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана, у времену од 12.00 до 14.00 часова у Центру за регрутовање и транзицију, у року од 30 дана од дана пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

Прилог 33

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:
Мјесто и датум рада Комисије:

**ПРЕЗИМЕ (име оца), ИМЕ И
АДРЕСА КАНДИДАТА**

На основу члана 58. и 74. Правилника о пријему у војну службу, број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља Вам следеће

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

На основу Ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

Уважавајући резултате које сте остварили на тестирањима у Фази 1, Комисија за избор _____ у ОС БиХ Вас је изабрала за даљњи процес пријема, тј. Фазу 2, ради избора на позицију _____, локација: _____.

У Фази 2 процеса пријема постигли сте следеће резултате:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. тест физичке спремности | _____ |
| 2. психометријско тестирање | _____ |
| 3. командни задаци без вође | _____ |
| 4. вјежбе планирања | _____ |
| 5. групна дискусија | _____ |
| 6. есеј | _____ |
| 7. презентација | _____ |
| 8. полигон с појединачним препрекама | _____ |
| 9. командни задатак с вођом | _____ |
| 10. тимска утрка | _____ |
| чиме сте остварили укупан број бодова | _____ |

На основу остварених резултата у Фази 2 процеса пријема обавјештавамо Вас да нисте изабрани за упућивање у Фазу 3 процеса пријема за позицију _____, локација _____, већ најуспјешнији кандидат који је остварио _____ бодова.

Овим путем уједно Вас обавјештавамо да се искључујете из даљњег процеса пријема у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра*.

Документе које сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана у времену од 12.00 до 14.00 часова у Центру за регрутовање и транзицију _____, у року од 30 дана од дана пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

_____ чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

Прилог 34

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:
Мјесто и датум рада Комисије:

ПРЕЗИМЕ (име оца), ИМЕ И
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 58. Правилника о пријему у војну службу, број _____ од
_____, године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља Вам следеће

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

На основу Ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у
почетном чину _____, број _____ од _____ године, _____, објављен
_____ укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази 2 процеса пријема постигли сте следеће резултате:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. тест физичке спремности | _____ |
| 2. психометријско тестирање | _____ |
| 3. командни задаци без вође | _____ |
| 4. вјежбе планирања | _____ |
| 5. групна дискусија | _____ |
| 6. есеј | _____ |
| 7. презентација | _____ |
| 8. полигон с појединачним препрекама | _____ |
| 9. командни задатак с вођом | _____ |
| 10. тимска утрка | _____ |
| чиме сте остварили укупан број бодова | _____ |

Уважавајући резултате које сте остварили на тестирањима у Фази 2, Комисија за избор _____
_____ у ОС БиХ Вас је изабрала за даљњи процес пријема, тј. Фазу 3, ради избора на позицију
_____, локација _____.

О мјесту и термину здравственог прегледа бићете упознати телефонски, на број који сте навели у
Вашој пријави и биографији.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

Прилог 35

КАРТОН ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЛИЦА НА ОСНОВНОЈ ОБУЦИ

1.	Презиме			
2.	Име оца			
3.	Име			
4.	ЈМБГ			
5.	Рођење	Датум		
		Мјесто		
		Општина		
6.	Пребивалиште	Адреса		
		Мјесто		
		Општина		
7.	Вријеме трајања обуке			
	Мјесто извођења обуке			
8.	Улазни тест физичке спремности	Максимални број бодова/освојени број бодова	300/	
	Средњи тест физичке спремности	Максимални број бодова/освојени број бодова	300/	
	Илазни тест физичке спремности	Максимални број бодова/освојени број бодова	300/	
9.	Квалификационо гађање пушком M16A1	Макс.број бодова/освојени број бодова	40/	
	Квалификационо гађање пушком M16A1	Макс.број бодова/освојени број бодова	40/	
10.	Први тест општег војног знања	Максимални број бодова/освојени број бодова	100/	
		Ретест:		
	Други тест општег војног знања	Максимални број бодова/освојени број бодова	100/	
		Ретест:		
	Трећи тест општег војног знања	Максимални број бодова/освојени број бодова	100/	
		Ретест:		
ОПИСНА ОЦЈЕНА:				
Командир __ НЧ _____ Командир __ вода _____ Командир __ одјелења _____ Пазарић: _____ 20____. године КОМАНДАНТ: чин име и презиме				

Прилог 36

Јединица/команда/ организациона цјелина	
--	--

ПРЕПОРУКА КОМАНДАНТА
(члан 14. став (2) и (3) Закона о служби у ОС БиХ)

КАНДИДАТ ИМЕ (име родитеља) И ПРЕЗИМЕ	ЈМБГ	ЧИН	ЈЕДИНИЦА	ДУЖНОСТ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ КАНДИДАТА			ПОДАЦИ УПРАЖЊЕНОГ ФМ	
Род/служба			Род/служба	
Специјалност			Специјалност	
Степен СС			Степен СС	
Образовни профил/струка			Образовни профил/струка	
Број контакт телефона				
Обављане дужности	Дужност	од - до	Назив дужности ФМ	

Физичка провјера	Трчање 3.200 м	Склекови	Трбушњаци	Тест енглеског језика	

Службене оцјене	Задња	Предзадња	Претходна

Дисциплинске санкције на снази	Назив		Датум истека
	Мјере		
	Казне		

Одличовања, награде и похвале	Назив	Додељено од стране	Датум

Допунско образложење

НАПОМЕНА: За тачност наведених података одговоран је првопретпостављени старјешина.

Датум: _____, године

КОМАНДАНТ БАТАЉОНА
(командант батаљона или старјешина истог
нивоа)

КОМАНДАНТ БРИГАДЕ
(командант бригаде или
команде/јединице истог или вишег
нивоа)

Прилог 37

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ
ТЕСТА ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ У ФАЗИ I

ЦРТ: _____ ДАТУМ ТЕСТИРАЊА: _____

РБ	ШИФРА КАНДИДАТА	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ				ОЦЈЕЊИВАЧ	
		СКЛЕКОВИ	ТРЕУШЊАЦИ	ТРЧАЊЕ	БРОЈ КРУГОВА	Чин, име и презиме	Потпис
1					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
2					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
3					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
4					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
5					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
6					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
7					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
8					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
9					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
10					1 2 3 4 5 6 7 8 9		

ОЦЈЕЊИВАЧ:

(чин, име и презиме и потпис)

Прилог 38

УКУПНА ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ
ТЕСТА ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ У ФАЗИ 1

ЦРТ: _____ ДАТУМ ТЕСТИРАЊА: _____

РБ	Шифра кандидата	Број за ТТС	Остварени резултати			Оцјењивач	
			Склекови	Грбушњаци	Грчање	Чин, име и презиме	Потпис
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

ВОЂА ТИМА ЗА ИСПОМОЋ

Прилог 39

РЕЗУЛТАТИ ТЕСТА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ЦРТ	
Датум теста	

[illegible]

Закључно с редним бројем:

Кандидатима ће бити омогућен увид у остварени резултат на бодовној листи.

Тим за испомоћ приликом тестирања енглеског језика:

- 1.
- 2.
- 3.

Прилог 40

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране Комисија
за избор
у ОС БиХ



BOSNA I HERCEGOVINA Ministarstvo
odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH

Број:
 Мјесто и датум рада Комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 36. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____), на приједлог _____, Комисија за избор _____ у ОС БиХ д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Кандидат _____, рођен _____, године, настањен у _____, адреса _____, искључује се из даљњег процеса пријема у војну службу по јавном/интерном конкурс/огласу за пријем у војну службу, број _____

О б р а з л о ж е њ е

Кандидат _____ пријавио се на јавни/интерни конкурс/оглас за пријем у војну службу.

У процесу пријема именовани кандидат се није _____

На основу наведеног и приједлога надлежног старјешине из члана 36. став (3) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____), одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања истог, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- именованом (уз доставницу)
- а/а

_____ чин, име и презиме

Прилог 41

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer
Komanda za podršku
Komanda za upravljanje personalom

На основу члана 58. став (2) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 и 41/13) и члана 37. став (1) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____), издаје се

ПОТВРДА
о пријему пријаве

Команда за управљање персоналом Команде за подршку Оружаних снага Босне и Херцеговине потврђује да је _____,

(презиме и име)

дана _____ године, Центру за регрутовање и транзицију _____

поднио пријаву с приложеном документацијом на *јавни/интерни конкурс/оглас* за пријем лица у војну службу у почетном чину *официра/подофицира/војника* Оружаних снага БиХ, број:

_____ од _____ године, објављен _____ године.
(број конкурса/огласа) (датум конкурса/огласа) (датум објављивања)

За ову потврду не плаћа се такса.

Датум: _____ године

Издао:

(чин, име и презиме и потпис)

Прилог 42

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ: _____

АДРЕСА СТАНОВАЊА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

Под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУЈа _____ из _____, у сврху
(име, очево име и презиме) (мјесто пребивалишта)

комплетирања моје пријаве на *јавни/интерни конкурс/оглас/позив* за пријем у војну службу у
Оружане снаге БиХ, број: _____ од _____ године,
објављен дана _____ године, изјављујем да **САМ САГЛАСАН** да у случају
одустајања од процеса пријема надокнадим све настале трошкове у процесу пријема
укључујући и здравствени преглед, уколико сам истом приступио.

Ову изјаву дајем у наведену сврху и у друге сврхе се не може користити.

У _____ дана _____ године

Својеручни потпис:

Напомена: Кандидат је обавезан да овјери ову изјаву код надлежног општинског органа.

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17), člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se: način i postupak utvrđivanja potreba za prijem u vojnu službu u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), proces promocije vojnog poziva, uslovi, način i metode izbora i prijema, administrativne upute i evidencija, nadležnosti i odgovornosti i druga pitanja u vezi s postupkom prijema lica u vojnu službu u OS BiH na način da se osigura prijem i popuna upražnjenih formacijskih mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u OS BiH i održi ukupna popuna, operativna spremnost i sposobnost OS BiH.

Član 2.

(Definicije)

U smislu ovog pravilnika, pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su FM koja je potrebno popuniti postupkom prijema.
- b) **Prijem u vojnu službu** je proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, podoficira i oficira.
- c) **Kandidat za prijem** je lice koje se prijavilo na konkurs ili oglas, kao i lice koje se razmatra za prijem primjenom drugih načina i metoda propisanih ovim pravilnikom, od početka procesa prijema do upućivanja na obuku.
- d) **Šifra kandidata za prijem** je riječ, fraza, boja ili broj ili kombinacija istih, koja se umjesto imena, prezimena ili nekog drugog ličnog podatka koristi pri oslovljavanju kandidata za prijem tokom testiranja.
- e) **Kandidat na obuci** je lice koje je u postupku prijema po konkursu, oglasu ili primjenom drugih metoda i načina prijema u vojnu službu izabrano i upućeno na osnovnu vojnu obuku.
- f) **Izbor kandidata** je proces koji se sastoji od niza testova, provjera i obuke čiji je cilj odabir kandidata za prijem u vojnu službu.
- g) **Komisija za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od lica iz MO BiH i OS BiH i nadležno je za izbor kandidata.
- h) **Ocjenjivač** je pripadnik OS BiH koji je osposobljen i određen da u procesu prijema testira, ocjenjuje i dostavlja rezultate na postupanje nadležnom licu za provođenje konkursa ili oglasa.
- i) **"Beep" test** je multifunkcionalni fitnes test koji se provodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini i u propisanim vremenskim intervalima.
- j) **Liste uspjehnosti** su spiskovi kandidata s rezultatima koje su kandidati prijavljeni za popunu

upražnjenih FM raspisanih konkursom ili oglasom ostvarili na testiranjima.

- k) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
- l) **Zdravstveni pregled** je pregled koji obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova i na osnovu istog donosi nalaz, ocjenu i mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata za vojnu službu.
- m) **Ugovor o obuci** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja za vrijeme trajanja obuke kandidata.
- n) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i lica koje se prima u OS BiH, kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja koja proizilaze iz vršenja vojne službe.
- o) **Obavezni period službe** je vremenski period trajanja službe koji je lice dužno provesti nakon prijema u vojnu službu.
- p) **Faza obuke** je zaokružena edukacijska cjelina čijom realizacijom se dostiže određeni nivo osposobljenosti kandidata na obuci.
- r) **Dinamički plan** provođenja aktivnosti procesa izbora i prijema u OS BiH je plan koji definira dinamiku realizacije određenog procesa prijema u OS BiH na koji se odnosi.
- s) **Promocija vojnog poziva** je skup aktivnosti kojima se javnosti i ciljnim grupama pružaju afirmativni podaci o vojnom pozivu radi stvaranja svjesnosti, znanja i zanimanja za vojnu službu.

Član 3.

(Rodno osjetljivi jezik)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. Za označavanje funkcija, zvanja i titula upotrebljavat će se rodno osjetljivi jezik.

Član 4.

(Primjenjivost)

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema lica u vojnu službu.
- (2) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na vojne stipendiste samo u postupku upućivanja na obuku i prijema u vojnu službu vojnih stipendista.
- (3) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na prijem vjerskih službenika, kadeta i vrhunskih sportista.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 5.

(Održavanje personalne popune)

Održavanja odobrene personalne popune i popuna upražnjenih FM u OS BiH vrši se na način propisan članom 16. ovog pravilnika.

Član 6.

(Utvrdjivanje potreba)

- (1) Upraznjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu knjiga ličnih formacija, sistema za vođenje evidencije personala i izvještavanja o jačini komandi i jedinica OS BiH.
- (2) Zajednički štab OS BiH (u daljnjem tekstu: ZŠ OS BiH) dostavlja MO BiH do 15. juna tekuće godine prijedlog Plana potreba za popunom vojnih lica po rodovima/službama za naredne tri godine.

- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove raspisivanja konkursa i oglasa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa i oglasa, i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava Plan potreba za popunom OS BiH.

Član 7.

(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu donosi se na osnovu odobrenog Plana potreba za popunom iz člana 6. ovog pravilnika, a najkasnije do kraja decembra za narednu godinu.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana može se izmijeniti u skladu s potrebama službe, a na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga BiH (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ OS BiH).
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) podatke za raspisivanje konkursa ili oglasa,
 - b) podatke za realizaciju prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa ili oglasa,
 - c) podatke o svim drugim aktivnostima u procesu prijema.

POGLAVLJE III. PROMOCIJA VOJNOG POZIVA

Član 8.

(Promocija vojnog poziva)

- (1) MO BiH i OS BiH provode kontinuirani proces kampanje promocije vojnog poziva s ciljem osiguranja dovoljnog broja kandidata i kandidatkinja zainteresiranih za prijem u vojnu službu.
- (2) Kampanja promocija vojnog poziva provodi se putem sredstava javnog informiranja, društvenih mreža i direktnim predstavljanjem vojnog poziva ciljnim grupama u obrazovnim ustanovama, službama za zapošljavanje, na manifestacijama kojim se promovira srednje i visoko obrazovanje, u sportskim klubovima, komandama i jedinicama OS BiH i na drugim prigodnim mjestima.
- (3) Kampanja promocije vojnog poziva se provodi na osnovu Godišnjeg plana promocije vojnog poziva.

Član 9.

(Godišnji plan promocije)

- (1) Godišnji plan promocije vojnog poziva za narednu godinu izrađuje Sektor za upravljanje personalom MO BiH i dostavlja ga na odobravanje ministru najkasnije do kraja tekuće godine.
- (2) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana se izrađuje na osnovu Plana potreba za popunom vojnih lica, pokazatelja iz ispitivanja javnog mnijenja, izvještaja o rezultatima prethodne kampanje promocije, opisa ciljnih grupa, te okvirnih finansijskih sredstva potrebnih za realizaciju promocije.
- (3) Godišnji plan promocije vojnog poziva sadrži opis ciljnih grupa, oblike promocije, nosioce i rokove provođenja aktivnosti promocije, način priprema i koordinacije nosioca aktivnosti promocije, načine praćenja učinaka promocije, nadležnosti organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH u provođenju promocije, potrebna finansijska sredstva, te druge podatke bitne za promociju vojnog poziva.

Član 10.

(Nosioći aktivnosti promocije)

- (1) Plan promocije provode nosioći aktivnosti promocije (unutrašnji i vanjski).
- (2) Unutrašnji nosioći aktivnosti Godišnjeg plana promocije vojnog poziva su: Sektor za upravljanje personalom MO BiH, Ured za odnose s javnošću MO BiH, Uprava za

personal ZŠ OS BiH, Medijsko-informativni centar OS BiH, centri za regrutovanje i tranziciju (u daljnjem tekstu: CRT) OS BiH i, po potrebi, i druge organizacijske jedinice MO BiH i OS BiH.

- (3) Vanjski nosioći aktivnosti promocije su pravne osobe i pojedinci izvan MO BiH i OS BiH koje MO BiH angažira za planiranje ili provođenje pojedinih aktivnosti iz Godišnjeg plana promocije, u skladu s potrebama i mogućnostima.
- (4) Organi, organizacije i pojedinci koji učestvuju u provođenju Godišnjeg plana promocije, po potrebi, prije uključivanja u planirane aktivnosti prolaze obuku i pripremu za konkretnu aktivnost.
- (5) Nosioći aktivnosti promocije, shodno odobrenom Godišnjem planu promocije vojnog poziva, odobrenim budžetskim sredstvima, te u skladu s procedurama, izrađuju svoje planove, promotivne materijale i prezentaciju vojnog poziva.

Član 11.

(Međunarodna podrška)

Podršku u procesu promocije vojnog poziva pružaju partnerske zemlje, članice NATO Saveza, NATO Štab u Sarajevu i druge međunarodne organizacije.

POGLAVLJE IV. USLOVI ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 12.

(Opći uslovi)

U vojnu službu može biti primljeno lice koje ispunjava opće uslove za prijem propisane članom 9. stav (1) i stav (4) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).

Član 13.

(Posebni uslovi)

- (1) Pored uslova propisanih članom 12. ovog pravilnika, lice mora ispunjavati i posebne uslove propisane konkursom ili oglasom ili odlukom o prijemu iz člana 23. ili 24. ovog pravilnika.
- (2) Posebni uslovi iz stava (1) ovog člana mogu biti sljedeći:
 - a) položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za FM čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole,
 - b) posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM,
 - c) da u prethodnim postupcima u procesu prijema u vojnu službu nije prekinuta obuka krivicom lica, kako je propisano članom 70. ovog pravilnika,
 - d) uspješno položeni testovi prema propisanim normama, i
 - e) ostali uslovi za obavljanje dužnosti FM propisani podzakonskim aktima i formacijskim knjigama.
- (3) Vojna lica koja se prijavljuju u skladu s članom 18. ovog pravilnika na interni konkurs ili oglas ili se primaju po preporuci komandanta u skladu s članom 23. ovog pravilnika, moraju ispunjavati i sljedeće uslove:
 - a) da su u profesionalnoj vojnoj službi proveli najmanje jedan ugovorni period,
 - b) da u posljednja dva službena ocjenjivanja imaju najmanje ocjenu "vrlodobar",
 - c) da nemaju na snazi izrečenu disciplinsku kaznu za povredu vojne discipline, i
 - d) da su uspješno završili primarni kurs za razvoj vođa, ukoliko se kandidati primaju u početnom činu podoficira.
- (4) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu vrši se osnovna sigurnosna provjera. U vojnu

službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne smetnje propisane Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

- (5) Testiranja propisana stavom (2) tačka d) ovog člana provode nadležne komande i jedinice OS BiH, nakon prihvatanja prijave kandidata, uz nadzor komisije za prijem.

Član 14.

(Zanemarivanje starosne granice)

- (1) U skladu s odredbom člana 9. stav (1) tačka h) Zakona o službi, u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu oficira i podoficira, mogu biti primljena i lica koja su u vrijeme prijema starija od godina propisanih članom (9) stav (1) tačka h) i članom (9) stav (4) Zakona o službi.
- (2) Izuzetak propisan stavom (1) ovog člana se primjenjuje na sve metode i načine prijema, kako slijedi:
- a) ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, a u cilju osiguranja operativne gotovosti OS BiH, donosi odluku o zanemarivanju starosne granice za sve propisane načine prijema, kako slijedi:
- 1) Vojnici koji se primaju na pozicije podoficira i oficira u vrijeme upućivanja na osnovnu obuku neće biti stariji od godina propisanih za prestanak službe u OS BiH.
- 2) Podoficiri koji se primaju na pozicije oficira u vrijeme prijema u vojnu službu neće biti stariji od godina potrebnih da se ispoštuje odredba člana 143. stav (4) Zakona o službi.
- b) Prilikom prijema lica za popunu FM u okviru službi, osim službe vojne policije, mogu se prijaviti lica koja u vrijeme prijema nisu starija od 32 godine, odnosno vojna lica koja nisu starija od 35 godina, i
- c) lica koja se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu u vrijeme prijema neće biti starija od 38 godina.

Član 15.

(Posebne mjere)

- (1) U cilju osiguranja operativne gotovosti OS BiH, koja se odnosi na popunu upražnjenih FM borbenih rodova iz člana 19. stav (2) Pravilnika o sistemu klasifikacije vojnih lica ("Službeni glasnik", 32/24), a u skladu s članom 13. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o odbrani), u procesu prijema u vojnu službu koriste se posebne mjere.
- (2) Mjere iz stava (1) ovog člana, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova Bosne i Hercegovine, mogu se koristiti i radi ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova.
- (3) Posebne mjere iz stava (1) i stava (2) ovog člana moraju ispunjavati sljedeće uslove:
- a) da su privremene,
- b) da ih je moguće objektivno opravdati legitimnim ciljem, i
- c) da su jasno definisane, proporcionalne, primjerene i nužne.
- (4) Uvođenje posebne mjere, odnosno izrada prijedloga za neophodnost posebne mjere utvrđuje se na osnovu analize i procjene uticaja kojom se utvrđuje stvarna potreba za uvođenjem iste.
- (5) Prijedlog iz stava (4) ovog člana sadrži cilj, obrazloženje, vremenski period i sve druge elemente neophodne za donošenje odluke.
- (6) Prijedlog za donošenje Odluke o uvođenju posebne mjere priprema i dostavlja ZŠ OS BiH u koordinaciji sa

Sektorom za upravljanje personalom MO BiH ministru na odlučivanje.

- (7) Odluka o posebnoj mjeri definira nosioce, rokove, mjere, aktivnosti i izvještavanje.

POGLAVLJE V. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 16.

(Način prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem lica u vojnu službu u OS BiH vrši se na osnovu konkursa ili oglasa, u početnom činu vojnika, podoficira i oficira.
- (2) Raspisivanje i oglašavanje konkursa ili oglasa iz stava (1) ovog člana može biti javno ili interno.
- (3) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja konkursa ili oglasa, mogu biti primljeni:
- a) lica koja se na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci svog komandanta, i
- b) lica koja se primaju za obavljanje zadataka i poslova od posebnog značaja za odbranu.
- (4) Smjernice, metode i način prijema definiraju se odlukom o potrebama za prijem iz člana 7. ovog pravilnika.

Član 17.

(Javno oglašavanje)

- (1) Na osnovu odluke iz člana 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ministar raspisuje javni konkurs ili oglas. Javni konkurs se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira, a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina podoficira i vojnika.
- (2) Javni konkurs ili oglas sadrži sljedeće podatke:
- a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
- b) potreban broj izvršilaca,
- c) jedinicu, puk, rod ili službu, lokaciju i vrijeme prijema u profesionalnu vojnu službu,
- d) opće i posebne uslove,
- e) kategoriju u koju se kandidat prima,
- f) potrebne dokumente koji se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uslova konkursa ili oglasa,
- g) adresu i način podnošenja prijave,
- h) obavezu završetka osnovne vojne obuke,
- i) obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu,
- j) način prijave na javni konkurs ili oglas, i
- k) ostala pitanja bitna za provođenje konkursa ili oglasa.
- (3) Javni konkurs ili oglas objavljuje se na web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH.

Član 18.

(Interno oglašavanje)

- (1) Na osnovu člana 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ministar raspisuje interni konkurs ili oglas.
- (2) Uvidom u dokumentaciju kandidata sadržanu u službenoj evidenciji MO BiH i OS BiH i ostale neophodne dokumente utvrđene internim konkursom ili oglasom utvrđuje se jesu li ispunjeni uslovi internog konkursa ili oglasa.
- (3) Oglašavanje se vrši objavljivanjem internog konkursa ili oglasa na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH.
- (4) Sadržaj internog konkursa ili oglasa sadrži elemente kao i javni konkurs ili oglas, propisan članom 17. stav (2) ovog pravilnika.

Član 19.

(Izmjena, dopuna i ispravka konkursa ili oglasa)

- (1) Objavljeni konkurs ili oglas se može izmijeniti, dopuniti ili ispraviti radi njegovog usaglašavanja s:
 - a) nepredviđenim uvećanjem odliva personala koji može uticati na operativne sposobnosti komandi i jedinica OS BiH,
 - b) knjigama ličnih formacija,
 - c) propisima kojima su uređeni uslovi za popunu oglašanih formacijskih mjesta i drugim propisima na snazi i upotrebi u MO BiH i OS BiH, i
 - d) radi uklanjanja očiglednih tehničkih grešaka u tekstu konkursa ili oglasa.
- (2) U slučaju izmjene, dopune ili ispravke iz stava (1) ovog člana, MO BiH može utvrditi novi rok za dostavljanje prijava koji neće biti kraći od osam dana od dana objavljivanja izmjena, dopuna ili ispravki.
- (3) Izmjene, dopune i ispravke propisane ovim članom vrše se po službenoj dužnosti ili na zahtjev trećih lica, a objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen konkurs ili oglas.

Član 20.

(Prekid postupka oglašavanja)

- (1) Postupak oglašavanja se može prekinuti i nakon objavljivanja konkursa ili oglasa.
- (2) MO BiH utvrđuje i objavljuje prekid postupka oglašavanja iz stava (1) ovog člana, u kome se obavezno navodi:
 - a) datum kad nastupa prekid postupka oglašavanja,
 - b) razlog prekida postupka oglašavanja,
 - c) obavještenje da će se prijave predate prije nastupanja prekida smatrati blagovremenim,
 - d) informaciju o nastavku postupka oglašavanja u skladu s utvrđenim novim konačnim rokom za dostavljanje prijava,
 - e) obavještenje kandidatima koji su predali prijavu da nakon nastavka postupka oglašavanja mogu istu dopuniti, odnosno urediti, i
 - f) druge uslove kako bi se obezbijedilo da prava kandidata koji su dostavili prijave prije prekida postupka oglašavanja ne budu uskraćena.
- (3) Novi rok za prijavu utvrđuje se u pravilu u trajanju propisanog roka za dostavljanje prijave na konkurs ili oglas.
- (4) Prekid postupka oglašavanja i utvrđivanje novog roka za prijavu propisani ovim članom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen konkurs ili oglas.

Član 21.

(Produženje roka za prijavu)

- (1) Rok za prijavu na konkurs ili oglas se može produžiti, a po isteku roka za prijavu može se utvrditi novi rok za prijavu na konkurs ili oglas.
- (2) Novi rok za dostavljanje prijava utvrđuje se na način koji se smatra primjerenim i potrebnim.
- (3) Produženje roka za prijavu propisanog ovim članom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen konkurs ili oglas.

Član 22.

(Poništenje konkursa ili oglasa)

- (1) MO BiH može poništiti objavljeni konkurs ili oglas najkasnije do izbora lica za Fazu 3, odnosno upućivanja kandidata na zdravstvene preglede.
- (2) Poništenje konkursa ili oglasa objavljuje se na istom mjestu kao i objavljivanje oglasa ili konkursa.

- (3) Izmjena, dopuna, ispravka, prekid oglašavanja i produženja roka za prijavu propisani članom 19., 20. i 21. ovog pravilnika ne predstavljaju poništenje oglasa.

Član 23.

(Prijem po preporuci komandanta)

- (1) Izuzetno, u vojnu službu u OS BiH u početni čin oficira i podoficira, po preporuci svog komandanta, može biti primljeno lice na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti, te ako ispunjava uslove iz člana 9. i 13. Zakona o službi.
- (2) Komandant brigade, njemu ravne ili više komande/jedinice, preporuku iz stava (1) ovog člana daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svoje komande/jedinice.
- (3) Ukoliko komandant iz stava (2) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu nadređeni komandant predlaže adekvatno lice iz drugih komandi i jedinica koje su mu podređene.
- (4) Ukoliko komandant iz stava (3) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, načelnik ZŠ OS BiH, na prijedlog nadležnog komandanta, predlaže adekvatno lice iz OS BiH.
- (5) Predloženi kandidat mora ispunjavati propisane uslove za popunu upražnjenog FM.
- (6) Preporuka sadrži: rod ili službu u kojoj se lice nalazi, dužnosti koje je obavljalo lice koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnim i vojnim edukacijama, podatke iz disciplinske evidencije, o dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu 36 ovog pravilnika.
- (7) Pod dodijeljenim nagradama i pohvalama iz stava (6) ovog člana smatraju se i nagrade i medalje na međunarodnim vojnim ili sportskim takmičenjima, te se u tim slučajevima uzimaju kao posebna okolnost prilikom razmatranja za izbor po ovom načinu prijema.
- (8) Dijelovi o testu fizičke spremnosti i testu engleskog jezika, koji se nalaze u Prilogu 36 ovog pravilnika, popunjavaju se podacima iz zadnje zvanične provjere istih koja je provedena u OS BiH.
- (9) Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, donosi odluku o broju i nazivu FM, broju lica koja će se primiti u službu, u skladu sa stavom (1) ovog člana, i propisuje posebne uslove za prijem.
- (10) Proces prijema kandidata iz stava (1) ovog člana sastoji se od Faze 3 i Faze 4. Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, donosi odluke kojima regulira upućivanje kandidata u pojedine faze prijema, kao i sam prijem.

Član 24.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu)

- (1) Za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, u vojnu službu se lice može primiti i bez raspisivanja konkursa ili oglasa. Ovaj način prijema primjenjuje se ukoliko nije moguće izvršiti popunu ni jednim drugim načinom prijema u vojnu službu koji je propisan ovim pravilnikom.
- (2) Početni čin lica iz stava (1) ovog člana je čin koji je u knjigama ličnih formacija komandi i jedinica određen za FM na koje se prima lice na ovaj način.
- (3) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stava (1) ovog člana, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH. Navedena

- odluka, također, određuje poslove i zadatke koji, pored onih od posebnog značaja za odbranu, predstavljaju i FM iz člana 14. stav (2) tačka c) ovog pravilnika, kao i potreban nivo obuke.
- (4) Prijem iz stava (1) ovog člana vrši se objavom javnog poziva na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH i upućivanjem poziva institucijama za zapošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim licima osposobljenim za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, određenim odlukom iz stava (3) ovog člana.
- (5) Poziv iz stava (4) ovog člana, također sadrži napomenu o starosnoj granici, ukoliko se na određeni posao i zadatak primjenjuje član 14. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članove Zakona o službi i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.
- (6) Selekciju i izbor kandidata vrši komisija za izbor. Proces izbora ovom metodom prijema sastoji se od intervjua, zdravstvenog pregleda, sigurnosne provjere i osnovne vojne obuke.
- (7) Međusobna prava i obaveze MO BiH i lica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE VI. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG KONKURSA I OGLASA

Član 25.

(Prijave na konkurs ili oglas)

- (1) Pravo prijavljivanja na javni konkurs ili oglas imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.
- (2) Pravo učešća na internom konkursu ili oglasu imaju vojna lica na službi u OS BiH koja ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.
- (3) Prijavljivanje na javni ili interni konkurs ili oglas vrši se dostavljanjem prijave s kratkom biografijom elektronski, lično ili poštom. Kandidat se obavještava o načinu i rokovima dostave potrebne dokumentacije. Primjerak prijavnog obrasca, saglasnosti za obradu ličnih podataka i biografije dati su u Prilogu 1 ovog pravilnika.
- (4) Pod ličnom prijavom iz stava (3) ovog člana podrazumijeva se kada kandidat lično predaje prijavu u CRT ili kada ovlaštena osoba CRT-a zajedno s kandidatom na licu mjesta popunjava prijavu na lokaciji obavljanja promocije vojnog poziva.
- (5) Neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (6) Ukoliko u prijavi i dokumentaciji iz stava (3) ovog člana postoje formalni nedostaci, lice se poziva da u roku od 5 dana ispravi navedene formalne nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- (7) Nakon provedenog postupka iz stava (6) ovog člana, nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (8) Prijave kandidata koji su prilikom prethodnih prijema u vojnu službu dva puta ocijenjeni nesposobnim za vojnu službu neće se uzimati u razmatranje.

Član 26.

(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova)

- (1) Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kandidati, uz prijavu za prijem u vojnu službu s biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:
- a) uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci,
- b) izvod iz matične knjige rođenih,
- c) dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca,

- d) svjedočanstvo, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, odnosno akt nadležnog organa u BiH da diploma ne podliježe nostrifikaciji za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema konkursom ili oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme,
- e) dokaz o osposobljenosti za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM,
- f) ovjerenu izjavu da lice nije prethodno otpušteno iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine. Obrazac izjave dat je u Prilogu 2 ovog pravilnika.
- (2) Kandidati izabrani za upućivanje na obuku komisiji za izbor dostavljaju uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak zbog krivičnih djela za koje se mogu izreći zatvorske kazne u trajanju od najmanje tri mjeseca putem obavještajno-sigurnosnog organa na lokaciji izvođenja obuke.
- (3) Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidata pribavlja se službenim putem od nadležnih zdravstvenih ustanova.
- (4) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- (5) MO BiH nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatu.
- (6) Kandidat može lično preuzeti lična dokumenta u nadležnom CRT-u u roku od 6 mjeseci od dana konačnog rješenja njegove prijave, uz sačinjavanje odgovarajućeg zapisnika o vraćanju dokumentacije.

Član 27.

(Privremena tijela i timovi za provođenje konkursa ili oglasa)

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH u čijoj nadležnosti je provođenje procesa konkursa ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provođenje javnog konkursa ili oglasa:

- a) komisije za izbor,
- b) timovi za ispomoć prilikom testiranja,
- c) timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, i
- d) vanjski saradnici, po potrebi.

Član 28.

(Komisija za izbor)

- (1) Izbor kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu vrši komisija za izbor. Za potrebe provođenja konkursa ili oglasa, formiraju se sljedeće komisije:
- a) komisija za izbor oficira,
- b) komisija za izbor podoficira, i
- c) komisija za izbor vojnika.
- (2) Ministar odlukom imenuje komisiju i definira mjesto rada komisije.
- (3) Komisija za izbor iz stava (1) radi u skladu s poslovníkom kojim se regulira način rada komisije, odlučivanja, izvještavanja, vođenje zapisnika i ostala pitanja u vezi s radom komisije.
- (4) Lica koja se imenuju iz OS BiH u sastav komisija za izbor predlaže načelnik ZŠ OS BiH, a lica iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.
- (5) Komisije iz stava (1) ovog člana imenuju se za svaki pojedinačan konkurs ili oglas.
- (6) Komisije za izbor su za svoj rad odgovorne ministru, a odluke u svom radu donose u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.

- (7) Članovima komisije za izbor zabranjuje se iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad komisije za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.
- (8) Izvještaj o realizaciji aktivnosti izbora, zajedno s listama uspjehnosti i spisom predmeta, komisija za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od okončanja procesa izbora kandidata.

Član 29.

(Sastav komisija za izbor)

- (1) Komisije za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedavajući, i tehničkog sekretara. Najviše dva člana komisije za izbor su iz MO BiH.
- (2) Prilikom imenovanja članova komisija za izbor, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (3) Komisije, po potrebi, u provođenju procesa prijema mogu angažirati specijaliste za rodove i službe.

Član 30.

(Centri za regrutovanje i tranziciju)

- (1) CRT-ovi su sastavni dio Komande za upravljanje personalom Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KUP), koji su u cilju popune OS BiH odgovorni za provođenje aktivnosti promocije vojnog poziva i regrutovanja u zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu 3 ovog pravilnika.
- (2) CRT-ovi su, za vrijeme provođenja konkursa i oglasa, za realizaciju zadataka proizašlih iz konkursa i oglasa odgovorni komisiji za izbor.
- (3) CRT-ovima u izvršavanju zadataka pomoć pružaju timovi za ispmoć prilikom testiranja kandidata, a u skladu s odredbama ovog pravilnika.
- (4) Načelnici CRT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispmoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima CRT-ova.
- (5) Načelnici CRT-ova osiguravaju vođenje evidencije po obrascima iz Priloga 38 i Priloga 39 ovog pravilnika, na način da se za svakog kandidata mogu utvrditi pojedinačni rezultati ostvareni na testiranju, kao i identitet njegovog ocjenjivača.

Član 31.

(Timovi za ispmoć prilikom testiranja kandidata)

- (1) Načelnik ZŠ OS BiH formira timove za ispmoć prilikom testiranja kandidata i određuje lica koja vrše ispmoć CRT-ovima prilikom testiranja kandidata u Fazi 1, kako slijedi:
 - a) tim za provjeru fizičke spremnosti u sastavu vođa tima i potreban broj ocjenjivača,
 - b) sanitetski tim u sastavu ljekar, medicinski tehničar i sanitetsko vozilo s vozačem, i
 - c) tim vojne policije u sastavu vođa tima i najmanje 2 policajca.
- (2) Lica za sastav timova iz stava (1) ovog člana predlažu komandant Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KP OS BiH) i komandant Operativne komande OS BiH (u daljnjem tekstu: OK OS BiH), uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i raspoloživo vrijeme za testiranje utvrđeno Dinamičkim planom.
- (3) Prilikom određivanja lica koja vrše ispmoć CRT-ovima, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (4) Načelnik ZŠ OS BiH, na prijedlog komandanta OK OS BiH i KP OS BiH, formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2.

- (5) Ukoliko nema dovoljan broj ocjenjivača, načelnik ZŠ OS BiH može angažirati dodatni broj ocjenjivača s liste certificiranih ocjenjivača za realizaciju testa fizičke spremnosti Faze 1 i testova Faze 2 procesa prijema u vojnu službu.
- (6) Ocjenjivači su odgovorni za tačnost i ispravnost rezultata testa za kandidata kojeg ocjenjuju.

Član 32.

(Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda)

- (1) Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se naredjenjem načelnika ZŠ OS BiH i sastoji se od potrebnog broja medicinskog osoblja i pripadnika vojne policije.
- (2) Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između komisije i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda i po završetku zdravstvenog pregleda zapisnike o sposobnosti za vojnu službu s medicinskom dokumentacijom direktno dostavlja komisiji za izbor.
- (3) U vrijeme rada, tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokacijama provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad komisiji za izbor.
- (4) Medicinsko osoblje za sastav tima iz stava (1) određuje komandant KP OS BiH, a vojne policajce komandant OK OS BiH, po zahtjevu nadležne komisije za izbor.
- (5) Zabranjuje se bilo kome iz sastava tima da saopćava rezultate zdravstvenih pregleda, osim komisiji za izbor.

POGLAVLJE VII. PROCES PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Odjeljak A. Opće odredbe

Član 33.

(Faze prijema)

- (1) Proces prijema u vojnu službu odvija se kroz četiri faze:
 - a) Faza 1 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijava kandidata na konkurs ili oglas,
 - 2) test fizičke spremnosti,
 - 3) test engleskog jezika za podoficire i oficire,
 - 4) intervju za vojnike, i
 - 5) utvrđivanje konačnih rezultata - izrada listi uspjehnosti.
 - b) Faza 2 odnosi se na prijem podoficira i oficira i uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) test fizičke spremnosti,
 - 2) psihološko testiranje,
 - 3) komandni zadaci bez vođe,
 - 4) vježbe planiranja,
 - 5) grupna diskusija,
 - 6) esej,
 - 7) prezentacija,
 - 8) poligon s pojedinačnim preprekama,
 - 9) komandni zadaci s vođom,
 - 10) timska utrka, i
 - 11) intervju.
 - c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) odabir kandidata za Fazu 3,
 - 2) osnovna sigurnosna provjera,
 - 3) psihološka procjena, i
 - 4) zdravstveni pregled.
 - d) Faza 4 uključuje obuku:
 - 1) vojnici - osnovna vojna obuka,
 - 2) podoficiri - podoficirska obuka, i

- 3) oficiri - osnovna oficirska obuka.
- (2) Nosioi i rokovi za realizaciju aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) ZŠ OS BiH, u saradnji s komisijom za izbor, dostavlja prijedlog Dinamičkog plana iz stava (2) ovog člana na odobranje ministru. Prijedlog se dostavlja u roku od 10 dana od dana koji predstavlja krajnji rok za dostavu prijave na konkurs ili oglas.
- (4) Aktivnosti po fazama procesa prijema provode se u skladu s pregledom koji je sadržan u Prilogu 7 ovog pravilnika.
- (5) Tokom testiranja kandidata vrši se audio i video snimanje testa fizičke spremnosti u Fazi 1, "Beep" testa i poligona s pojedinačnim preprekama u Fazi 2. Audio i video snimak služi kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica pri provjeri ispravnosti testiranja kandidata. KP OS BiH izrađuje standardne operativne procedure (u daljnjem tekstu: SOP) kojim se definira način audio i video snimanja.

Član 34.

(Anonimnost)

- (1) Tokom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost dodjelom šifre kandidatu, osim prilikom provođenja intervjua iz člana 40. i 55. ovog pravilnika. Šifre kandidatima u Fazi 1 dodjeljuje načelnik CRT-a, a u Fazi 2 komisija za izbor.
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji učestvuju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Ocjenjivači u vrijeme testiranja uklanjaju sve tekstualne oznake s uniforme.
- (3) Tokom Faze 1 i Faze 2, kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući novac u iznosu maksimalno do 10% od osnovice za obračun plaćezaposlenim u institucijama BiH za osnovne troškove tokom pet dana boravka u Komandi za obuku i doktrinu KP OS BiH (u daljnjem tekstu: KOiD). Zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje kandidata i lica koja učestvuju u procesu izbora.
- (4) Kandidati su dužni da se ponašaju u skladu s principima anonimnosti i da se, kadgod su pod pratnjom ocjenjivača ili članova komisije, obraćaju svojim kolegama kandidatima po boji i šifri.

Član 35.

(Izjave kandidata)

- (1) Kandidati koji pristupe testiranju u Fazi 1 i Fazi 2 potpisuju izjavu iz Priloga 8 ovog pravilnika, kojom potvrđuju:
- a) da su zdravi i sposobni za proces testiranja,
- b) izuzeće od eventualne odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH u slučaju povrede nastale usljed prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju ili u slučaju povrede nastale usljed nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH preduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede,
- c) da prihvataju da će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo s osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako drugačije ne odobri predsjedavajući komisije,
- d) da prihvataju da se može vršiti audio i video snimanje procesa prijema, i
- e) da neće tražiti naknadu za vrijeme procesa prijema, osim naknade utvrđene za kandidate na obuci.

- (2) Kandidati koji pristupe zdravstvenom pregledu u Fazi 3 potpisuju izjavu propisanu u članu 62. stav (6) ovog pravilnika.

Član 36.

(Održavanje reda u procesu prijema)

- (1) Komisija za izbor se, uz pomoć organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH i timova nadležnih za provođenje konkursa ili oglasa, stara o redu prilikom provođenja procesa prijema. Prilikom testiranja i provjera nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje komisija odredi.
- (2) Komisija za izbor rješenjem datim u Prilogu 40 ovog pravilnika isključuje iz daljnjeg procesa prijema kandidata koji:
- a) se ne pridržava uputa o redu prilikom procesa prijema,
- b) svojim ponašanjem ometa proces prijema,
- c) prilikom procesa prijema koristi tehnička i druga nedozvoljena sredstva,
- d) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata,
- e) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu ili
- f) se ne pridržava uputa o redu prilikom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog za isključenje kandidata komisiji dostavlja nadležni CRT u Fazi 1, vođa tima za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2 (u daljnjem tekstu: koordinator) i vođa tima za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici CRT-ova u Fazi 1 i koordinator u Fazi 2 upoznaju kandidate s procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak B. Faza 1

Član 37.

(Prijem i pregled prijave)

- (1) Prijave na konkurs ili oglas se dostavljaju elektronski, poštom ili lično u CRT. Kandidatu koji predaje prijavu lično u CRT, ovlašteno lice iz CRT-a izdaje potvrdu o prijemu prijave datu u Prilogu 41 ovog pravilnika i po mogućnosti poziv za testiranje u Fazi 1 (Prilog 4 ovog pravilnika). Potvrda elektronskog prijema prijave vrši se elektronski.
- (2) CRT pregleda i utvrđuje blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (3) Sve nedoumice koje se odnose na stav (2) ovog člana, CRT-ovi iznose na koordinacijskom sastanku s komisijom za izbor kandidata koja odlučuje o istim.
- (4) CRT sačinjava zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata u kojem utvrđuje hoće li prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Prilogu 9 ovog pravilnika.
- (5) CRT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stava (2) ovog člana, vrše selekciju prijava kandidata na prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:
- a) za kandidata čija je prijava, nakon otvaranja prijave, ocijenjena kao nepotpuna ili neispravna provode postupak propisan članom 25. stav (6) ovog pravilnika,
- b) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt rješenja o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, dat u Prilogu 10 i Prilogu 11 ovog pravilnika,

- c) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uslove izrađuju nacrt rješenja o odbijanju prijave, dat u Prilogu 12 ovog pravilnika, i
 - d) prihvaćene prijave kandidata s dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata za testiranje.
- (6) CRT-ovi putem KUP-a izvještaj o realizaciji aktivnosti iz stavova (2), (3), (4) i (5) ovog člana dostavljaju komisiji u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvještaja su: zapisnik i spisak kandidata s dužnostima i lokacijama na koje su se prijavili i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje, odnosno prihvatanje. Forma spiskova kandidata čije su prijave odbijene, odbačene i prihvaćene data je u prilogima 13, 14 i 15 ovog pravilnika.
- (7) KUP osigurava jednoobraznost u radu CRT-ova pri postupanju s prijavama.

Član 38.

(Test fizičke spremnosti)

- (1) Test fizičke spremnosti provodi se u disciplinama:
- a) trčanje 3200 metara,
 - b) sklekovi, i
 - c) trbušnjaci.
- (2) Norme za testove fizičke spremnosti za prijem u vojnu službu u OS BiH date su u Prilogu 16 ovog pravilnika, a liste za ocjenjivanje date su u Prilogu 37 i Prilogu 38 ovoga pravilnika.
- (3) Test fizičke spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (4) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Član 39.

(Test engleskog jezika)

- (1) Testiranja engleskog jezika standardiziranim American Language Course Placement testom (u daljnjem tekstu: ALCPT) provode certificirani instruktori engleskog jezika iz sastava KOiD-a, u centrima za učenje engleskog jezika na lokacijama CRT-ova.
- (2) Načelnici CRT-ova na dan testiranja dostavljaju u centre za učenje engleskog jezika spisak kandidata za testiranje, s tim da se umjesto ličnih podataka kandidata navodi šifra dodijeljena kandidatu za testiranje u Fazi 1, koji centri za učenje engleskog jezika popune i vraćaju u CRT nakon testiranja (Prilog 39 ovog Pravilnika).
- (3) Predsjedavajući komisije za izbor, ili lice iz komisije koje ovlasti, vrši odabir varijante raspoloživih testova, neposredno prije početka testa. Za jednu grupu kandidata koji se testiraju može se koristiti više varijanti - vrsta testova.
- (4) Test engleskog jezika se boduje na način da se broj poena ostvarenih na ALCPT množi s 0,2. Rezultati manji od 30 poena na ALCPT se boduju s 0 bodova, što je u skladu s procedurama ALCPT-a.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat na testu, koji verificira svojim potpisom.

Član 40.

(Intervju)

- (1) Intervjuom se utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija za izbor.
- (2) Na intervju se pozivaju svi kandidati.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana, u rasponu od 0 do 50 bodova.

- (4) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu s formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu 17 ovog pravilnika. Ovom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvatanja i druge pozicije osim pozicija za koje se prijavio.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi komisija za izbor.

Član 41.

(Dodatni testovi)

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje, koje može, između ostalog, uključivati vojne vještine, streljaštvo i testiranje posebnih vještina neophodnih za određeno FM.
- (2) Odluka ministra iz stava (1) ovog člana regulira vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Član 42.

(Utvrdjivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode CRT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata, uz evidentiranje na bodovnoj listi datoj u Prilogu 18 ovog pravilnika. Spiskove kandidata s ostvarenim rezultatima na testiranjima, po obrascu iz Priloga 5 ovog pravilnika, dostavljaju nadležnoj komisiji za izbor koja na osnovu istih sačinjava liste uspješnosti kandidata.
- (2) Komisija za izbor izrađuje liste uspješnosti Faze 1 po FM objavljenim u konkursu ili oglasu. Lista uspješnosti sastoji se od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista se sačinjava na način da su kandidati sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom. Forma liste uspješnosti data je u Prilogu 19 ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti za popunu određenog upražnjenog FM iz roda ili službe nema kandidata koji ispunjavaju uslove za navedenu popunu, komisija za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na konkurs ili oglas i koji ispunjavaju uslove za popunu upražnjenog FM iz roda ili službe, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.
- (5) Ukoliko je donesena posebna mjera iz člana 15. stav (1) i stav (2) ovog pravilnika, komisija za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata, koji podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. S ove liste uspješnosti komisija za izbor vrši izbor nedostajućeg broja kandidata, vodeći računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija za izbor upoznaje najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.
- (6) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 1 s listama uspješnosti komisija za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja. Za kandidate za prijem u početnom činu vojnika, komisija za izbor uz izvještaj dostavlja i prijedlog za upućivanje u Fazu 3.

Odjeljak C. Faza 2**Član 43.**

(Izbor kandidata za Fazu 2)

- (1) U Fazi 2 vrši se procjena potencijala za vođu, ponašanja u grupi i individualna procjena kandidata.
- (2) U Fazu 2 prelaze po maksimalno četiri najuspješnija kandidata, po broju izvršilaca sa svake liste uspješnosti iz člana 42. stav (2) ovog pravilnika. Ukoliko na navedenoj listi uspješnosti nema četiri kandidata, poziva se broj kandidata koji je prošao. Ukoliko na listi ima kandidata koji imaju isti broj bodova kao zadnje rangirani izabrani kandidat, pozivaju se svi kandidati koji imaju isti broj bodova kao navedeni kandidat. Kada na listi uspješnosti nema niti jednog kandidata, primjenjuje se postupak iz člana 42. stav (3), stav (4) i stav (5) ovog pravilnika.
- (3) Odabir i pozivanje kandidata za Fazu 2 vrši komisija za izbor na osnovu listi uspješnosti.

Član 44.

(Trajanje Faze 2)

- (1) Testiranje kandidata u Fazi 2 provodi tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka na lokaciji koju odredi načelnik ZŠ OS BiH.
- (2) Faza 2 započinje dolaskom kandidata na lokaciju iz stava (1) ovog člana dan prije početka testiranja i traje pet dana, a po potrebi se može skratiti ili produžiti.
- (3) Obaveza tima iz stava (1) ovog člana je da prije početka procesa testiranja upozna sve kandidate s testnim disciplinama koje ih očekuju, kao i glavnim ciljevima koje kandidati trebaju ostvariti u procesu bodovanja.
- (4) Na testiranje u periodu propisanom u stavu (2) ovog člana poziva se minimalno 8, a maksimalno 80 kandidata.
- (5) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj 80, Faza 2 se vrši u dva ili više petodnevnih ciklusa.

Član 45.

(Test fizičke spremnosti u Fazi 2)

- (1) Test fizičke spremnosti u Fazi 2 vrši se "Beep" testom.
- (2) Bodovanje testa iz stava (1) ovog člana vrši se prema Prilogu 20 ovog pravilnika, a ocjenjivanje prema Prilogu 21 ovog pravilnika.

Član 46.

(Psihološko testiranje)

- (1) Psihološko testiranje vrši se testom kognitivnih sposobnosti.
- (2) Način psihološkog testiranja i evidentiranje rezultata se regulira SOP-om za proces prijema u vojnu službu načelnika ZŠ OS BiH.
- (3) Bodovanje kandidata vrši se po standardu MO BiH i OS BiH i boduju se u rasponu od 0 do 4 bodova, u skladu s obrascem datim u Prilogu 29 ovog pravilnika.
- (4) Psihološko testiranje se vrši u prijedodnevnom satima.

Član 47.

(Komandni zadaci bez vođe)

- (1) Test komandnih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza tjelesnih i taktičkih zadataka koji su osmišljeni da testiraju individualne sposobnosti u rješavanju praktičnih problema, sposobnosti rada u timu i demonstraciju potencijala za preuzimanje vodstva u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 22 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 48.

(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da pisano procijeni kompleksan problem, izloži i odbrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju riješiti u zadanom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana te odbranu svog odabranog plana djelovanja, a na pitanja instruktora i članova komisije za izbor. Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 23 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 49.

(Grupna diskusija)

- (1) Grupnom diskusijom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost za učešće u argumentiranoj debati o svakodnevnim životnim i trenutno aktuelnim temama,
 - b) opće znanje,
 - c) tolerantnost za različitost mišljenja i stavove drugih kandidata,
 - d) sposobnost usmenog izražavanja,
 - e) uticaj na grupu, i
 - f) reakcija na stres.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 24 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 50.

(Esej)

- (1) Esejom se testira i ocjenjuje sposobnost kandidata u pisanom izražavanju ličnih misli i stavova, te opća pismenost na zadanu temu, uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom stručnog lica ili stručnog vanjskog saradnika, na propisanom obrascu datom u Prilogu 30 ovog pravilnika, a boduje se u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 51.

(Prezentacija)

- (1) Prezentacijom se testira i procjenjuje samopouzdanje, vještina komunikacije i sposobnost kandidata da pred grupom, u okviru dozvoljenog vremena, predstavi i objasni ideje o zadatoj temi.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 25 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 52.

(Poligon s pojedinačnim preprekama)

- (1) Poligon s pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje: hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju preći prepreke po zadanom redoslijedu i u zadanom vremenskom roku.
- (2) U slučaju nepovoljnih vremenskih uslova i u cilju bezbjednosti kandidata, komisija za izbor može odlučiti da se određene prepreke isključe iz testiranja.
- (3) Prilikom testiranja iz stava (1) ovog člana, KP OS BiH osigurava prisustvo ljekara i sanitetskog vozila.
- (4) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 26 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 53.

(Komandni zadatak s vođom)

- (1) Komandni zadatak s vođom je test kojim se promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata da predvodi i komanduje

timom. Cilj testa je izvršenje konkretnog praktičnog zadatka, uz vremensko ograničenje.

- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 27 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 54.

(Timska utrka)

- (1) Timska utrka je test kojim se provjeravaju i ocjenjuju liderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje: odlučnost, izdržljivost, timski duh i vodstvo i želja da se dođe do pobjede u fizički zahtjevnim uslovima. Test se provodi kroz takmičenje timova.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 28 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 55.

(Intervju)

- (1) Intervjuom se kroz razgovor utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija za izbor.
- (2) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana, u rasponu od 0 do 9 bodova.
- (3) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu s formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu 17 ovog pravilnika. Ovom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvatanja i druge pozicije, osim pozicija za koje se prijavio.
- (4) Intervju iz stava (1) ovog člana se provodi na lokaciji koju odredi komisija za izbor.

Član 56.

(Utvrdjivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

- (1) Tim iz člana 31. stav (4) ovog pravilnika priprema i dostavlja komisiji dnevne rezultate i konačne liste testiranja.
- (2) Komisija za izbor izrađuje liste uspješnosti Faze 2 po FM objavljenim u konkursu ili oglasu. Liste se sačinjavaju po obrascu datom u Prilogu 31 ovog pravilnika, na način da su kandidati sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti iz stava (2) ovog člana nema kandidata koji ispunjavaju uslove za popunu, komisija za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su pristupili testiranju u Fazi 2, a ispunjavaju uslove za popunu u okviru roda ili službe iz stava (2) ovog člana, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak procesa izbora.
- (5) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 2 s prijedlogom kandidata za upućivanje u Fazu 3, listama uspješnosti i dokumentacijom neophodnom za pokretanje sigurnosne provjere, komisija za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

Član 57.

(Obrada i unos rezultata u Fazi 2)

- (1) Rezultati testova iz članova 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53. i 54. ovog pravilnika unose se nakon svakog testiranja elektronski kroz aplikativni softver koji sadrži

digitalne obrasce iz priloga 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30 ovog pravilnika.

- (2) Izuzetno, u slučaju nemogućnosti unosa podataka na način propisan stavom (1) ovog člana, rezultati testova se unose na štampanim obrascima.
- (3) Rezultati po pojedinačnim testovima iz stava (1) ovog člana čije ocjene nisu cijeli brojevi iskazuju se kao decimalni brojevi zaokruženi na dva decimalna mjesta.

Član 58.

(Obavješćavanje kandidata u Fazi 2)

- (1) Komisija za izbor u roku od 15 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2 i statusu kandidata u daljnjem procesu prijema.
- (2) Obavješćenja iz stava (1) ovog člana su:
 - a) obavješćenje da kandidat, zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti, nije izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu iz Priloga 33 ovog pravilnika, i
 - b) obavješćenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu datom u Prilogu 34 ovog pravilnika.
- (3) Obavješćenje iz stava (2) tačka a) ujedno predstavlja i obavješćenje kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 74. ovog pravilnika.

Odjeljak D. Faza 3.

Član 59.

(Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Ministar donosi odluku o upućivanju kandidata u Fazu 3, kako slijedi:
 - a) na prijedlog komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog konkursa ili oglasa,
 - b) na prijedlog komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, i
 - c) na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanta iz člana 23. ovog pravilnika.
- (2) Kandidati koji se primaju putem javnog ili internog konkursa ili oglasa, koji zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nisu izabrani za Fazu 3 procesa prijema, do okončanja iste su rezervni kandidati.

Član 60.

(Osnovna sigurnosna provjera)

- (1) Osnovna sigurnosna provjera se u postupku prijema vrši za sve kandidate za koje je to propisano Zakonom o službi i Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 54/05 i 12/09), a pokreće se popunjavanjem obrazaca za pokretanje osnovne sigurnosne provjere.
- (2) Popunjavanje obrazaca iz stava (1) ovog člana vrši se kako slijedi:
 - a) kandidati za vojnike prije realizacije testiranja u Fazi 1,
 - b) kandidati za podoficire i oficire u Fazi 2,
 - c) kandidati za prijem po preporuci svog komandanta prilikom upućivanja preporuke, i
 - d) kandidati za prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja odbranu pri realizaciji intervjuu.
- (3) Obrasce iz stava (2) tačaka a), b) i d) ovjerava predsjedavajući komisije za izbor, a obrasce iz stava (2) tačka c) nadležni komandant.
- (4) Zahtjev za pokretanje osnovne sigurnosne provjere, s popunjenim obrascima iz stava (2) ovog člana, dostavlja

se Sektoru za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH na nadležno postupanje najkasnije do početka Faze 3.

Član 61.

(Psihološka procjena)

- (1) Psihološku procjenu, ukoliko nije sastavni dio zdravstvenog pregleda koji se s kandidatima provodi u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama, provode stručna lica za mentalno zdravlje i psihosocijalnu asistenciju iz OS BiH, u skladu s Pravilnikom o psihološkim ispitivanjima u MO BiH i OS BiH i Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.
- (2) Psihološka procjena iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu psiholoških ispitivanja, s ciljem provjere psihičke sposobnosti kandidata i obuhvata:
 - a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti,
 - b) ispitivanja crta ličnosti, i
 - c) ispitivanja drugih relevantnih psihičkih karakteristika po potrebi.
- (3) Psihološka ispitivanja vrše se samo s kandidatima koji se upućuju na zdravstvene preglede.
- (4) Psihološka ispitivanja se ne boduju već se na osnovu rezultata na istima donosi konačna ocjena psihičke sposobnosti kandidata za prijem koja može biti "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".
- (5) Kandidatu koji dobije ocjenu "ne zadovoljava" prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (6) Kandidatu se saopćava konačna ocjena iz stava (4) ovog člana.

Član 62.

(Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi s kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati izabrani za Fazu 3 odlukom ministra iz člana 60. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše komisije za izbor, u skladu s utvrđenom dinamikom realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se u skladu s Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.
- (5) Umjesto kandidata koji ne zadovolji na zdravstvenom pregledu shodno odredbama Pravilnika za ocjenu zdravstvene sposobnosti, odnosno kandidata koji se ne odazove na zdravstveni pregled, komisija za izbor poziva sljedećeg kandidata s liste uspješnosti.
- (6) Kandidat koji se ne javi na obuku ili odbije potpisati ugovor o osnovnoj vojnoj obuci dužan je MO BiH nadoknaditi troškove zdravstvenog pregleda. Izjavu o prihvatanju obaveze da nadoknadi troškove zdravstvenog pregleda kandidat popunjava prilikom testiranja u Fazi 1, u formi obrasca iz Priloga 42 ovog pravilnika, a istu je dužan donijeti potpisano i ovjerenu prilikom pristupanja zdravstvenom pregledu.
- (7) Timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u periodu realizacije zdravstvenih pregleda su u stalnom kontaktu s komisijom za izbor, izvještavaju komisiju za izbor o stepenu realizacije zdravstvenih pregleda te medicinsku dokumentaciju kandidata nastalu u procesu zdravstvenih pregleda dostavljaju komisiji za izbor.
- (8) Ako ljekar koji ordinira u centru za obuku KOiD-a za vrijeme dok se kandidat nalazi na osnovnoj vojnoj obuci ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene

bolesti koja utiče ili bi mogla da utiče na vojnu sposobnost kandidata, komandant centra za obuku predlaže MO BiH upućivanje kandidata na vanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak E. Faza 4

Član 63.

(Osnovna vojna obuka)

- (1) Svaki kandidat, koji je ocijenjen sposobnim za vojnu službu, prije prijema u vojnu službu obavezan je uspješno završiti osnovnu vojnu obuku koja se realizira u Centru za osnovnu obuku KOiD-a, bez obzira u kojem početnom činu se prima, kako je propisano članom 9. stav (1) tačka i) Zakona o službi.
- (2) Odluku o upućivanju kandidata na osnovnu vojnu obuku donosi ministar odbrane na prijedlog:
 - a) komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog konkursa ili oglasa, i
 - b) komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu.
- (3) Kandidat za vrijeme obuke iz stava (1) ovog člana ima svojstvo kandidata na obuci u skladu s članom 3. stav (8) Zakona o službi i u skladu s tim pripada mu pravo na:
 - a) besplatnu uniformu,
 - b) besplatnu ličnu opremu,
 - c) besplatnu ishranu,
 - d) besplatan smještaj,
 - e) zdravstvenu zaštitu na teret MO BiH, i
 - f) novčanu naknadu u iznosu od 25% osnovne plate vojnika.
- (4) Prava i obaveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke reguliraju se ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci.

Član 64.

(Podoficirska obuka)

- (1) Pored osnovne vojne obuke iz člana 63. ovog pravilnika, kandidat za prijem u početnom činu podoficira dužan je završiti i podoficirsku obuku.
- (2) Na podoficirsku obuku upućuje se vojno lice koje je jednom od metoda prijema steklo status kandidata za prijem u početnom činu podoficira.
- (3) Odluku o upućivanju kandidata na podoficirsku obuku donosi ministar odbrane na prijedlog:
 - a) komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog oglasa,
 - b) komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, i
 - c) načelnika ZŠ OS BiH, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanata iz člana 23. ovog pravilnika.
- (4) Podoficirska obuka realizira se u organizaciji Komande za obuku i doktrinu (u daljnjem tekstu: KOiD), a izvodi se u centrima za obuku.

Član 65.

(Osnovna oficirska obuka)

- (1) Osnovna oficirska obuka koja je propisana članom 14. stav (3) Zakona o službi se sastoji od:
 - a) osnovne vojne obuke iz člana 63. ovog pravilnika, i
 - b) oficirske obuke.
- (2) Lice koje je prije sticanja statusa kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu oficira uspješno završilo osnovnu vojnu obuku iz stava (1) tačka a) ovog člana neće se upućivati na istu u okviru osnovne oficirske obuke.

- (3) Odluku o upućivanju kandidata na osnovnu oficirsku obuku donosi ministar odbrane na prijedlog:
- komisije iz člana 42. stav (6) i člana 56. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog konkursa,
 - komisije iz člana 24. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu, i
 - načelnika ZŠ OS BiH, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanta iz člana 23. ovog pravilnika.
- (4) Osnovna oficirska obuka realizira se u organizaciji KOiD-a, a izvodi se u centrima za obuku i komandama i jedinicama OS BiH.
- (5) Kandidat za vrijeme osnovne oficirske obuke po odluci ministra može učestvovati u obuci i vježbama van teritorije Bosne i Hercegovine.

Član 66.

(Stručno-specijalistička obuka)

- Lice primljeno u vojnu službu dužno je u roku od jedne godine od dana prijema završiti stručno-specijalističku obuku roda, odnosno službe, u koju je primljeno.
- Izuzetno, lice koje iz opravdanih razloga ne završi obuku iz stava (1) ovog člana, dužno je istu završiti do kraja prvog ugovora o prijemu.
- Licima koja ne završe stručno-specijalističku obuku u rokovima propisanim stavovima (1) i (2) ovog člana ne može se produžiti služba istekom prvog ugovornog perioda.
- Obaveza završetka obuke iz ovog člana se naznačava u ugovoru o prijemu u vojnu službu.
- Obuka iz ovog člana realizira se u komandama i jedinicama OS BiH, po nastavnim planovima i programima, nadzorom i certifikacijom KOiD-a.

Član 67.

(Obuka kandidata iz člana 24. ovog pravilnika)

- Kandidati iz člana 24. ovog pravilnika upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.
- Odluku o upućivanju na obuku iz stava (1) ovog člana donosi ministar, na prijedlog komisije za izbor.
- Plan i program obuke iz stava (1) ovog člana donosi KOiD, a odobrava KP OS BiH.

Član 68.

(Obuka vojnih stipendista)

- Vojni stipendisti, nakon završenog školovanja, upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.
- Odluku o upućivanju na obuku iz stava (1) ovog člana donosi ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH.
- Plan i program obuke iz stava (1) ovog člana donosi KOiD, a odobrava KP OS BiH.

Član 69.

(Alternativne lokacije obuke)

- U izuzetnim slučajevima, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, obuka iz člana 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika može se realizirati u komandama i jedinicama OS BiH u sljedećim situacijama:
 - kada utvrđena potreba za popunom iz člana 6. ovog pravilnika prevazilazi mogućnosti obuke u centrima za obuku KOiD-a,
 - ukoliko se obuka iz objektivnih razloga ne može izvršiti na lokacijama centara za obuku KOiD-a.
- Obuka iz stava (1) ovog člana realizira se po nastavnim planovima i programima i uz nadzor i certifikaciju KOiD-a.

Član 70.

(Prekid obuke)

- (1) Obuka se prekida u slučajevima kada kandidat:

- ne postiže zadate standarde u toku obuke,
 - u toku obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja zbog bolesti ili povrede nastale tokom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke,
 - prikrije zdravstvenu ili drugu smetnju za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs ili oglas,
 - ne postupa u skladu sa zakonima i propisima i ponaša se na način kojim se nanosi šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH,
 - postavljene zadatke, odluke, naređenja ili komande nadređenog ne izvršava savjesno, pravovremeno i potpuno,
 - ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se regulira život i rad u centru u kojem se provodi obuka,
 - ne poštuje propise o nošenju vojne uniforme, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o ličnoj higijeni,
 - konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva za vrijeme boravka na lokaciji obuke,
 - upotrebljava silu i vatreno oružje suprotno propisima, SOP-ovima, instrukcijama i naređenjima kojima je uređena ova oblast,
 - ne štiti vojnu imovinu i ne spriječiti nanošenje štete vojnoj imovini,
 - odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije,
 - ne preduzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad,
 - ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme,
 - ne ispunjava druge uslove definirane ugovorom o obuci,
 - ne poštuje zakonske i podzakonske propise koji su na snazi u MO BiH i OS BiH, i
 - prikrije sigurnosnu smetnju ili se osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje.
- (2) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavu (1) tačka a) do tačke o) ovog člana pokreće nadležni komandant centra za obuku koji ministru na odlučivanje dostavlja prijedlog koji sadrži zapisnik o obavljenom razgovoru s kandidatom i dokaze koji ukazuju na razloge za prekid obuke.
- (3) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavu (1) tačka p) ovog člana pokreće Sektor za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH dostavljanjem konačnog upravnog akta, kojim je utvrđena sigurnosna smetnja, Sektoru za upravljanje personalom na nadležno postupanje.
- (4) Ministar na osnovu prijedloga iz stava (2) ovoga člana i konačnog upravnog akta iz stava (3) ovog člana prekida obuku, raskida ugovor i obustavlja postupak prijema kandidata.
- (5) Kandidat kojem je obuka prekinuta u skladu sa stavom (1) ovog člana, zamjenjuje se sljedećim najuspješnijim kandidatom s liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat

kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene vodi se računa o ispunjavanju zadatih standarda obuke.

- (6) Kandidat koji svojom krivicom ne završi obuku dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u procesu prijema. Visinu troškova nastalih u procesu prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VIII. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 71.

(Prijem u vojnu službu)

- (1) Kandidati na obuci se primaju u profesionalnu vojnu službu u početnom činu vojnika nakon uspješno završene osnovne vojne obuke iz člana 63. ovog pravilnika, bez obzira na poziciju i kategoriju na koju su se prijavili.
- (2) Kandidati koji su izabrani za prijem u početnom činu podoficira ili oficira neposredno nakon uspješnog završetka osnovne vojne obuke i prijema iz stava (1) ovog člana nastavljaju proces obuke i prijema u skladu s odredbama ovog člana i ovog pravilnika, zadržavajući svoj status profesionalnog vojnog lica u ličnom činu u stanju u toku službe na školovanju.
- (3) Vojna lica - kandidati iz stava (2) ovog člana primaju se u vojnu službu kako slijedi:
 - a) vojna lica-kandidati za prijem u kategoriju podoficira primaju se u početnom činu podoficira po završetku podoficirske obuke iz člana 64. ovog pravilnika,
 - b) vojna lica-kandidati za prijem u kategoriju oficira primaju se u početnom činu oficira nakon završetka osnovne oficirske obuke iz člana 65. ovog pravilnika,
 - c) lica-kandidati za prijem u kategoriju podoficira/oficira iz člana 24. ovog pravilnika primaju se u početnom činu podoficira/oficira po završetku obuke iz člana 67. ovog pravilnika.
- (4) Izuzetno, u slučaju da vojno lice-kandidat ne završi uspješno osnovnu oficirsku obuku, a da je tokom osnovne oficirske obuke uspješno završio Fazu 2 iste, MO BiH, u skladu s potrebama za popunom, može kandidatu ponuditi prijem u početnom činu podoficira.
- (5) Ukoliko odgovarajuće FM po izboru kandidata nije upražnjeno u puku odnosno službi, postupit će se u skladu s odredbama člana 10. stav (6) Zakona o službi.
- (6) Vojni stipendisti na obuci se primaju u profesionalnu vojnu službu u početnom činu podoficira/oficira nakon završene obuke iz člana 68. ovog pravilnika.
- (7) Obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu za kandidate koji budu primljeni se određuje kako slijedi:
 - a) vojnici, vremenski period u trajanju od najmanje jednog ugovora,
 - b) podoficiri i oficiri, vremenski period u trajanju od najmanje dva ugovora.

Član 72.

(Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) S kandidatima iz člana 71. stav (1), stav (3), stav (4) i stav (6) ovog pravilnika zaključuje se ugovor o prijemu u vojnu službu čiji je sadržaj propisan članom 11. Zakona o službi.
- (2) Kandidat koji odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu, ili prekine službu prije obaveznog perioda službe iz člana 71. stav (7), dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u procesu prijema. Visinu troškova nastalih u procesu prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE IX. ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA

Član 73.

(Prestanak postupka prijema)

- (1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu, ako bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju ili odustane u toku testiranja,
 - b) odbije potpisati izjave iz člana 35. ovog pravilnika,
 - c) ne pristupi intervjuu,
 - d) ne pristupi ili odustane u toku zdravstvenog pregleda,
 - e) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere,
 - f) odbije zaključiti ugovor o obuci,
 - g) ne javi se na obuku,
 - h) odustane u toku obuke ili
 - i) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) MO BiH jednostrano i bez naknadnih obaveza prekida postupak prijema kandidatu u bilo kojem trenutku u postupku prijema:
 - a) ako je kandidat prikrrio smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme procesa prijema,
 - b) ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne ili zdravstvene smetnje,
 - c) ako kandidat počinu djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom u skladu sa zakonom, i
 - d) ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika.
- (3) Za kandidata iz stava (1) tačke a), b), c), d), e) i f) ovog člana, komisija za izbor donosi rješenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu.
- (4) Kandidatu iz stava (2) tačke d) ovog člana, komisija za izbor obustavlja postupak prijema u vojnu službu i istog obavještava o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas u formi obavještenja.
- (5) Za kandidata iz stava (1) tačka g), h) i i) ovog člana, kandidata iz stava (2) tačka a), b) i c) ovog člana, kandidata iz člana 23. i člana 70. ovog pravilnika, odluku o obustavi postupka prijema donosi ministar.

Član 74.

(Obavješćavanje kandidata)

- (1) U toku i nakon završetka procesa prijema po raspisanom konkursu ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu obavještavaju se o konačnom statusu njihove prijave na konkurs ili oglas u formi obavještenja ili rješenja, u skladu s odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku.
- (2) Komandanti i rukovodioci organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim prijavljivanje na konkurs ili oglas, kao i pristupanje testiranjima i provjerama propisanim konkursom, oglasom ili ovim pravilnikom.
- (3) Akti obavješćavanja iz stava (1) ovog člana mogu biti:
 - a) obavještenja iz člana 58., člana 73. i člana 85. ovog pravilnika, i
 - b) rješenja iz člana 36., 37., 70., i 73. ovog pravilnika.
- (4) Službena prepiska s kandidatom u procesu prijema odvija se: pisanim putem, putem pošte, elektronskom poštom, faksom i telefonom ili direktno.
- (5) Smatra se da je kandidat izabrao komunikaciju putem elektronske pošte ukoliko je u svojoj prijavi naveo svoju kontakt e-mail adresu.

- (6) Izabrano sredstvo komunikacije iz stava (4) ovog člana zavisit će od hitnosti postupka za dostavu akata i mogućnosti da kandidat iste primi.
- (7) Lice koje u ime komisije za izbor ili drugog organa nadležnog za proces prijema kandidatu dostavi dokument iz procesa prijema dužno je od tog kandidata zahtijevati, kad je to neophodno, da na isti način potvrdi prijem dokumenta kao dokaz da je dostava izvršena.
- (8) Računanje rokova kod dostavljanja akata elektronskim putem počinje od dana kada je lice potvrdilo prijem e-maila obavještenja.

Član 75.

(Žalbeni postupak)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa ili oglasa nije proveden u skladu s propisima i uslovima iz konkursa ili oglasa može uložiti žalbu protiv akata iz člana 74. stav (3) ovog pravilnika.
- (2) Žalba se podnosi MO BiH, u roku od 15 dana od dana prijema akata iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i može se osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Član 76.

(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)

- (1) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona dati su u Prilogu 35 ovog pravilnika.
- (2) Forma i sadržaj zdravstvenog kartona regulirani su Pravilnikom o ocjeni zdravstvene sposobnosti za vojnu službu.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Član 77.

(Evidencija o kandidatima)

- (1) MO BiH i OS BiH razvijaju adekvatnu računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na konkurse ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (2) Unos i obradu podataka o kandidatima u računarskoj aplikaciji iz stava (1) ovog člana vrši KUP i ZŠ OS BiH.
- (3) Podatke neophodne za vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana ZŠ OS BiH dostavljaju:
 - a) KP OS BiH za Fazu 1, Fazu 2 i Fazu 4, i
 - b) komisije, odnosno ZŠ OS BiH za izbor za Fazu 3.
- (4) Prijave kandidata s priloženom dokumentacijom i dokumentacijom nastalom u procesu prijema dostavlja se u KUP u roku od 15 dana od dana prijema kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (5) KUP s dokumentacijom iz stava (4) ovog člana postupa po sljedećem:
 - a) od dokumenata koji po sadržaju pripadaju Glavnoj evidenciji personala formira personalne dosjee za primljene kandidate,
 - b) dokumenti koji po sadržaju pripadaju Vojnoj evidenciji o izvršavanju dužnosti dostavljaju se komandama i jedinicama u kojima su primljeni kandidati postavljeni na dužnost,
 - c) ostali dokumenti, audio i video snimak iz člana 33. stav (5) ovog pravilnika arhiviraju se u skladu s propisima koji uređuju oblast arhiviranja u MO BiH i OS BiH.

Član 78.

(Iste mogućnosti)

- (1) Profesionalna vojna lica i lica koja se prijavljuju za prijem u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa

transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu.

- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obaveze iz stava (1) ovog člana.

Član 79.

(Ravnopravnost spolova)

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.
- (2) U cilju ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova uvide se posebne mjere, u skladu s članom 8. Zakona o ravnopravnosti spolova i članom 15. ovog pravilnika
- (3) Odredba iz stava (1) i stava (2) ovog člana se navodi u konkursu ili oglasu.

POGLAVLJE X. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 80.

(Nadležnosti i odgovornosti MO BiH)

- (1) Sve organizacijske jedinice MO BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i poduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se uspješno proveo prijem u vojnu službu.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
 - a) je stručni savjetodavni organ ministra za pitanja prijema u vojnu službu,
 - b) prati stanje popune i na temelju analiza i projekcija kretanja personala izdaje smjernice za prijem,
 - c) vrši nadzor nad procesom prijema i na temelju uočenih propusta i nedostataka predlaže otklanjanje istih,
 - d) prati implementaciju Pravilnika o prijemu u vojnu službu i uticaj drugih propisa na proces prijema i po ukazanoj potrebi pokreće proceduru ažuriranja istog,
 - e) uspostavlja kontakte sa službama i zavodima za zapošljavanje, i
 - f) vrši pripremu komisija za izbor.
- (3) Sektor za politiku i planove:
 - a) u koordinaciji sa ZŠ OS BiH, a putem nadležnih komandi i jedinica, koordinira izradu i donošenje planova i programa obuke iz člana 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika,
 - b) u koordinaciji sa ZŠ OS BiH, a putem nadležnih komandi i jedinica, koordinira svečano obilježavanje prijema kandidata u vojnu službu, i
 - c) obavlja ostale poslove podrške procesu prijema u vojnu službu iz svoje nadležnosti.
- (4) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove:
 - a) putem nadležnih organa vrši sigurnosnu provjeru kandidata, i
 - b) djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu.
- (5) Sektor za nabavku i logistiku stvara materijalne, tehničke i normativne pretpostavke za logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu.
- (6) Sektor za finansije i budžet osigurava izvršenje finansijskih obaveza za realizaciju aktivnosti iz ovog pravilnika.
- (7) Sektor za međunarodnu saradnju koordinira saradnju s NATO Štabom Sarajevo, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu.
- (8) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu podršku procesu prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove podrške navedenom procesu iz svoje nadležnosti.

- (9) Ured za odnose s javnošću nosilac je aktivnosti medijske kampanje promocije vojnog poziva i informiranja javnosti o prijemu u vojnu službu.

(10) Vjerski uredi:

- pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu, u skladu sa svojim potrebama i nadležnostima, i
- moгу prisustvovati aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima, vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

Član 81.

(Nadležnosti i odgovornosti ZŠ OS BiH)

ZŠ OS BiH u okviru svojih nadležnosti i nadležnosti propisanih ovim pravilnikom poduzima mjere, radnje i postupke s ciljem da se u vojnu službu prime lica koja će kroz uspostavljeni sistem edukacije osigurati uspješno vršenje dužnosti u okviru OS BiH. U ispunjenju ovog cilja poduzima sljedeće aktivnosti:

- analizira stanje popune, izrađuje projekcije kretanja personala i na temelju istih predlaže ministru planove i odluke kojima se regulišu potrebe i prijem u vojnu službu,
- u koordinaciji s OK OS BiH i KP OS BiH izrađuje i dostavlja Dinamički plan promocije vojnog poziva,
- predlaže ministru popunu FM u okviru komandi i jedinica OS BiH,
- organizira rad podređenih komandi s ciljem implementacije prijema u vojnu službu,
- na prijedlog OK OS BiH i KP OS BiH odobrava SOP Faze 1 i 2 procesa prijema u vojnu službu,
- izdaje naređenja kojima se reguliraju aktivnosti iz procesa prijema,
- u koordinaciji s MO BiH organizira i provodi aktivnosti realizacije zdravstvenih pregleda kandidata,
- na osnovu izvještaja KOiD-a, a u koordinaciji s KP OS BiH, predlažu ministru kandidate koji su uspješno završili obuku iz člana 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika za prijem u vojnu službu,
- predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika o prijemu vojnu službu na temelju iskustva stečenih na njihovoj primjeni,
- osigurava ministru izvještaje i podatke koji omogućuju praćenje efikasnosti sistema prijema u vojnu službu,
- pruža podršku u procesu vršenja sigurnosnih provjera kandidata, i
- planira materijalne i finansijske pretpostavke za provođenje procesa prijema.

Član 82.

(Nadležnosti OK OS BiH)

OK OS BiH je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležna da:

- pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom realizacije Faze 2 prijema,
- predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- osigurava prisustvo tima VP i snimatelja s opremom Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- osigurava prisustvo tima VP u Fazi 3 prijema, i
- osigurava uslove za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata.

Član 83.

(Nadležnosti KP OS BiH)

KP OS BiH je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležna da:

- izdaje smjernice i direktive za izradu i odobrava planove osnovne vojne obuke,
- pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom Faze 2 prijema,
- predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- prema zahtjevima KOiD-a obezbjeđuje neophodna materijalno-tehnička sredstva (u daljnjem tekstu: MTS) za održavanje sekretarijata, poligona s MTS-om i drugu opremu za testiranje,
- osigurava logističku podršku tokom prijema u svim fazama,
- odobrava SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- osigurava uslove za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata, i
- dostavlja ZŠ OS BiH izvještaj KOiD-a o završenoj obuci iz člana 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika.

Član 84.

(Nadležnosti komisija za izbor)

Komisije za izbor, u skladu s odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- upravljaју, nadziru i kontroliraju proces prijema u vojnu službu,
- izrađuju i razmatraju liste uspjehosti kandidata za prijem u vojnu službu,
- obavljaju intervju s kandidatima za prijem iz člana 40. i člana 55. ovog pravilnika,
- dostavljaju ministru izvještaj u roku od 15 dana po završetku svake faze procesa prijema,
- dostavljaju MO BiH spisak kandidata s potrebnom dokumentacijom za vršenje sigurnosnih provjera,
- predlažu ministru kandidate za upućivanje na zdravstveni pregled,
- predlažu ministru kandidate za upućivanje na osnovnu vojnu obuku, i
- potpisuju akte iz člana 74. ovog pravilnika.

Član 85.

(Nadležnost CRT-ova u procesu izbora i prijema)

CRT-ovi, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležni su da:

- poduzimaju radnje, mjere i postupke na afirmaciji vojnog poziva s ciljem povećanja broja prijave kandidata na konkurse i oglase,
- pružaju potrebne informacije i pomoć kandidatima na upit, a u vezi s prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz člana 26. ovog pravilnika,
- zaprimalju prijave kandidata i ocjenjuju njihovu blagovremenost, potpunost i ispravnost,
- obavještavaju kandidate o statusu njihove prijave po postupku propisanom članom 37. ovog pravilnika,
- pozivaju kandidate na testiranje na jedan od načina službene prepiske propisanih članom 74. stav (4) ovog pravilnika i o tome vode evidenciju,
- osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju šifru,
- provode testiranje kandidata primjenjujući test fizičke spremnosti i test engleskog jezika,
- utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata ostvarene na testiranjima u Fazi 1 i iste unose u

- odgovarajuće evidencije propisane ovim pravilnikom,
- i) sačinjavaju spiskove testiranih kandidata u Fazi 1 po obrascu datom u Prilogu 5 ovog pravilnika i iste dostavljaju komisiji,
 - j) za kandidate koji zbog rezultata ostvarenih na testiranjima i pozicije na listama uspješnosti nisu izabrani za sljedeću fazu u procesu prijema, izrađuju nacrt obavještenja po obrascu datom u Prilogu 6 ovog pravilnika i isti dostavljaju komisiji za izbor radi obavještanja kandidata. Ovo obavještenje ujedno predstavlja i obavještenje kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 74. ovog pravilnika, i
 - k) uručuju obrazac izjave, Prilog broj 42 ovog pravilnika.

Član 86.

(Nadležnost KUP-a)

KUP je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležan da:

- a) pruži podršku CRT-ovima u realizaciji aktivnosti promocije vojnog poziva i aktivnosti tokom Faze 1 prijema,
- b) dostavlja komisiji izvještaje CRT-ova o pregledu i ocjeni prijave i izvještaje o realiziranom testiranju u Fazi 1,
- c) obezbijedi jednoobraznost u radu CRT-ova u toku realizacije aktivnosti u Fazi 1 prijema,
- e) postupa s dokumentima nastalim u toku prijema u skladu s članom 77. ovog pravilnika,
- f) izrađuje i odobrava SOP prijema u vojnu službu kojim se preciziraju radnje i postupci u Fazi 1 prijema kandidata, i
- g) u saradnji s KOiD-om izrađuje SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata.

Član 87.

(Nadležnosti KOiD-a)

KOiD je, u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležan da:

- a) pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom Faze 2 prijema,
- b) vrši organizaciju, nadzor i certifikaciju obuke koja se izvodi na lokacijama iz člana 69. ovog pravilnika,
- c) predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) određuje i vrši pripremu članova podtima za prihvatanje kandidata, podtima za opću podršku i administrativnog osoblja u sekretarijatu za testiranje kandidata u Fazi 2 prijema,
- e) pruža podršku koordinatore u toku priprema i samoj realizaciji Faze 2 prijema,
- f) održava u funkciji sekretarijat, poligone s pripadajućim MTS-om i drugu opremu za testiranje, pruža logističku podršku testiranja kandidata u Fazi 2 prijema u smislu smještaja i ishrane kandidata i smještaja drugih lica koja su angažirana za potrebe realizacije Faze 2 prijema,
- h) u saradnji s KUP-om izrađuje SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- i) planira i realizira obuku kandidata u skladu s članovima 63., 64., 65., 66., 67. i 68 ovog pravilnika,
- j) dostavlja KP-u izvještaj o završenoj obuci iz člana 63., 64., 65., 66., 67. i 68 ovog pravilnika (izvođač

obuke centar za obuku ili komanda/jedinica OS BiH), i

- k) izrađuje i dostavlja na odobrenje KP OS BiH planove i programe osnovne vojne obuke, osnovne oficirske i podofcerske obuke.

Član 88.

(Nadležnosti Komande logistike OS BiH)

Komanda logistike OS BiH, je u skladu s odredbama ovog pravilnika, nadležna da:

- a) pruža podršku komisiji u realizaciji aktivnosti tokom Faze 2 prijema,
- b) predlaže potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- c) određuje i vrši pripremu članova medicinskih timova u Fazi 1, Fazi 2 i Fazi 4 prijema, i
- d) određuje i vrši pripremu timova za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.

Član 89.

(Međunarodna podrška)

- (1) Podršku u procesu prijema u vojnu službu koju partnerske zemlje, članice NATO Saveza i NATO Štab Sarajevo odluče da pruže, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu saradnju MO BiH.
- (2) Predstavnici organizacija iz stava (1) ovog člana mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 90.

(Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za prijem u vojnu službu koja nisu propisana ovim pravilnikom reguliraju se Zakonom o odbrani i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama MO BiH i naređenjima načelnika ZŠ OS BiH.

Član 91.

(Prelazne odredbe)

- (1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, ("Službeni glasnik BiH", broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24).
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, ("Službeni glasnik BiH", broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24), izuzev za slučajeve propisane stavom (1) ovog člana.

Član 92.

(Prilozi Pravilnika)

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog pravilnika:

- a) Prilog 1 - Prijava na konkurs/oglas, saglasnost za obradu ličnih podataka i biografija
- b) Prilog 2 - Izjava kandidata da nije prethodno otpušten iz državne službe ili pravnog lica
- c) Prilog 3 - Zone odgovornosti CRT-ova
- d) Prilog 4 - Poziv na testiranje
- e) Prilog 5 - Spisak kandidata s ostvarenim rezultatima testiranja u Fazi 1
- f) Prilog 6 - Obavještenje o neizboru za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 procesa
- g) Prilog 6a - Obavještenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu - Faza 1
- h) Prilog 7 - Pregled testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu

- i) Prilog 8 - Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje i dopuštenje za video snimanje)
- j) Prilog 9 - Zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata
- k) Prilog 10 - Rješenje o odbacivanju prijave (neblagovremena prijava)
- l) Prilog 11 - Rješenje o odbacivanju prijave (nepotpuna/neispravna prijava)
- m) Prilog 12 - Rješenje o odbijanju prijave
- n) Prilog 13 - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbijene
- o) Prilog 14 - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbacene
- p) Prilog 15 - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas prihvaćene
- r) Prilog 16 - Norme za provjeru fizičke spremnosti kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH u Fazi 1
- s) Prilog 17 - Zapisnik o provedenom intervju i prihvatanje druge pozicije
- t) Prilog 18 - Bodovna lista u Fazi 1
- u) Prilog 19 - Lista uspješnosti u Fazi 1
- v) Prilog 20 - Bodovanje testa fizičke spremnosti u Fazi 2 ("Beep" test)
- z) Prilog 21 - Lista za ocjenjivanje testa fizičke spremnosti u Fazi 2
- aa) Prilog 22 - Lista za ocjenjivanje testa komandnih zadataka bez vođe
- bb) Prilog 23 - Lista za ocjenjivanje vježbe planiranja
- cc) Prilog 24 - Lista za ocjenjivanje grupne diskusije
- dd) Prilog 25 - Lista za ocjenjivanje prezentacije
- ee) Prilog 26 - Lista za ocjenjivanje testa poligona s pojedinačnim preprekama
- ff) Prilog 27 - Lista za ocjenjivanje komandnog zadatka s vođom
- gg) Prilog 28 - Lista za ocjenjivanje timske utrke
- hh) Prilog 29 - Pregled ocjena psihološkog testiranja
- ii) Prilog 30 - Lista za ocjenjivanje eseja
- jj) Prilog 31 - Lista uspješnosti u Fazi 2
- kk) Prilog 32 - Obavještenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu - Faza 2
- ll) Prilog 33 - Obavještenje da kandidat zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema
- mm) Prilog 34 - Obavještenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa
- nn) Prilog 35 - Karton osposobljenosti kandidata na obuci
- oo) Prilog 36 - Preporuka komandanta
- pp) Prilog 37 - Lista za ocjenjivanje testa fizičke spremnosti u Fazi 1
- rr) Prilog 38 - Ukupna lista za ocjenjivanje testa fizičke spremnosti u Fazi 1
- ss) Prilog 39 - Rezultati testa engleskog jezika
- tt) Prilog 40 - Rješenje o isključivanju kandidata iz procesa prijema
- uu) Prilog 41 - Potvrda o prijemu prijave i
- vv) Prilog 42 - Izjava o naknadi troškova zdravstvenog pregleda.

Član 93.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-963-35/24

18. jula 2025. godine
Sarajevo

Ministar

Zukan Helez, s. r.

Prilog 1

Kandidat: _____
(prezime, ime oca i ime)

JMBG: _____

MINISTARSTVO ODBRANE BiH
Komisija za izbor oficira/podoficira/vojnika

PREDMET: Prijava na konkurs/oglas za prijem oficira/podoficira/vojnika

U skladu s *javnim/internim konkursom/oglasom* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu oficira/podoficira/vojnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine, **izjavljujem** da prihvatom sve uslove propisane ovim *konkursom/oglasom*.

S tim u vezi, uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- saglasnost za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe procesa prijema u vojnu službu,
- biografija,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog organa (ne stariji od 3 mjeseca),
- dokaz o završenoj školskoj spremi,
- ovjerenu izjavu da nisam otpušten/a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine,
- ostale dokumente propisane *javnim/internim konkursom/oglasom*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Prijava se odnosi na rod/sluzbu, jedinicu i lokacije kako slijedi:

I	Redni broj	
	Rod /sluŹba	
	Jedinica	
	Lokacija	
II	Redni broj	
	Rod /sluŹba	
	Jedinica	
	Lokacija	
III	Redni broj	
	Rod /sluŹba	
	Jedinica	
	Lokacija	

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

(svojeručni potpis)

U skladu s članom 5. stav (2), 20., 21. i 21a. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), dajem

S A G L A S N O S T

za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe prijema u
vojnu službu u OS BiH

Svojeručnim potpisom dajem saglasnost Ministarstvu odbrane BiH i Oružanim snagama BiH da za potrebe procesa prijema u vojnu službu u Oružane snage BiH vrše:

- obradu mojih ličnih podataka i informacija navedenih u prijavi za *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen _____ godine, kao i podataka i informacija nastalih u procesu prijema.
- dokumentiranje cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu video zapisom, u funkciji osiguranja transparentnosti, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.

SAGLASNOST DAO:

Prezime i ime: _____

JMBG: _____

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: Saglasnost popuniti čitko, štampanim slovima ili elektronski, potpisati svojeručno i ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

BIOGRAFIJA

RB	Traženi lični podatak		Lični podatak za upis
1	Prezime, ime oca i ime		
2	JMBG		
3	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Država	
4	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
		Entitet/kanton (za FBiH)	
		Stambeni status	
5	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)		
6	E-mail		
7	Nacionalnost		
8	Državljanstvo		
9	Pripadnik OS BiH (DA/NE)		
10	Krvna grupa		
11	Škola	Stepen stručne spreme i zvanje	
		Opći uspjeh u školovanju	
		Period školovanja od – do	
		Nabrojati ostale završene škole	
12	Lična karta, broj, datum i mjesto izdavanja		
13	Pasoš, broj, datum i mjesto izdavanja		
14	Trenutni status zaposlenja (zaokružiti)		A) zaposlen B) nezaposlen
15	Stož	Ukupan radni staž	_____ godina _____ mjeseci _____ dana
		Ukupan penzioni staž	_____ godina _____ mjeseci _____ dana
16	Prethodno vojno iskustvo		
17	Poznavanje stranih jezika (aktivno, pasivno)		
18	Krivično gonjenje (razlog i trenutno stanje)		
19	Zdravstveno stanje - radna sposobnost		
20	Zdravstvena ograničenja		
21	Položen vozački ispit i kategorije		
22	Ostala znanja važna za OS BiH		
23	Bračno stanje i broj djece		
24	Primjedba (ovdje možete upisati ono što smatrate važnim za svoju prijavu, a nije obuhvaćeno obrascem)		

Napomena: Biografiju popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski.

Prilog 2

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni konkurs/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u Oružane
snage BiH broj _____ od _____ . godine, objavljen
dana _____ . godine, izjavljujem da nisam prethodno otpušten/a iz državne službe ili
pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.

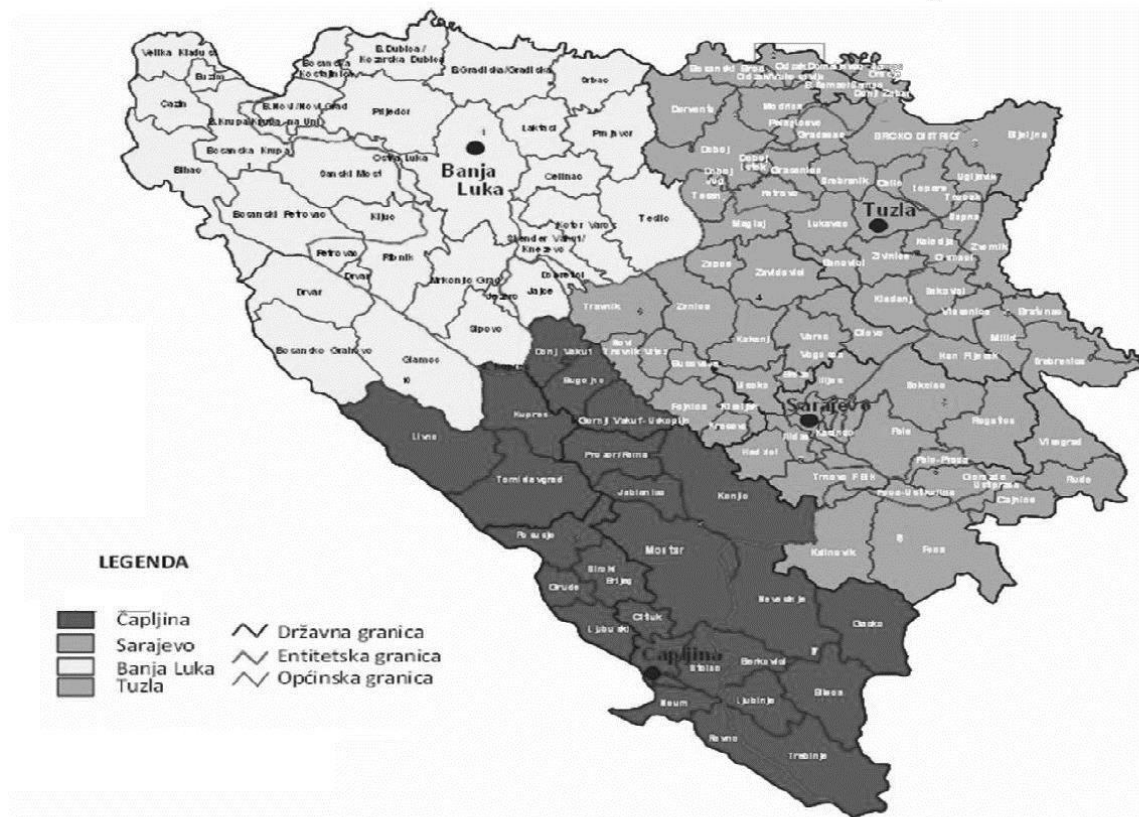
Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ . godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

Prilog 3



Prilog 4

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za
podršku/potporu
Komanda/Zapovjedništvo za upravljanje
personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Broj:

Mjesto: _____ . godine

P O Z I V

Za _____
(*prezime, ime oca, ime i datum rođenja kandidata*)

nastanjen u _____
(*adresa mjesto i općina prebivališta*)

Na osnovu Vaše prijave na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem u vojnu službu u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*, pozivate se da pristupite testiranju koje će se održati u:

(*mjesto i adresa kasarne u kojoj se vrši testiranje*)

(*datum i vrijeme testiranja*)

Testiranje se sastoji od sljedećeg:

- _____
- _____
- _____
- _____

Sa sobom ste dužni ponijeti:

Ishrana je/nije obezbijeđena.

Prije početka testiranja dužni ste predati sve elektronske uređaje (mobilni telefon i sl.).

Ukoliko ste opravdano spriječeni pristupiti testiranju potrebno je da o tome obavjestite ovaj centar na telefon _____ radi određivanja novog termina testiranja. Dokaz o spriječenosti ponijeti sa sobom na novi termin testiranja.

U suprotnom, ako se ne javite na testiranje i ne opravdate svoju spriječenost, smatrat će se da ste odustali od daljnjeg procesa prijema u vojnu službu po Vašoj prijavi na *konkurs/oglas*.

NAČELNIK CENTRA

(čin, ime i prezime)

Prilog 6

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____
od _____, godine, Komisija za izbor u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom
činu _____, broj _____ od _____, godine, objavljeno _____,
uključeni ste u proces prijema u OS BiH.

U Fazi 1 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test fizičke spremnosti
- 1.1. sklekovi _____
- 1.2. trbušnjaci _____
- 1.3. trčanje _____
2. intervju _____
3. test engleskog jezika _____
- čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi 1 procesa prijema obavještavamo Vas da niste izabrani za upućivanje
u Fazu 2/Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija _____, već
najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem Vas ujedno obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijem u vojnu službu u OS
BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu
vojnika/podoficira/oficira.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS
BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do
14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u
roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog 6a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 1 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test fizičke spremnosti

1.1. sklekovi _____

1.2. trbušnjaci _____

1.3. trčanje _____

2. intervju _____

3. test engleskog jezika, _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____.

S obzirom da ste ostvarili 0 (nula) bodova u disciplini: _____ u Fazi 1 procesa prijema, a u skladu s članom 73. stav (2) tačka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu, obavještavamo Vas da se za Vas obustavlja postupak prijema u vojnu službu, te da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

P R E G L E D																		Prilog 7	
testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu																			
Kategorija u koju se lice prima u vojnu službu	VRSTE TESTOVA I PROVJERA	Testovi i provjere u Fazi 1			Testovi i provjere u Fazi 2										Provjere u Fazi 3			Faza 4	
		Test fizičke spremnosti	Intervju	Test engleskog jezika	Test fizičke spremnosti	Psihometrijski test	Komandni zadaci bez vode	Vježbe planiranja	Grupna diskusija	Esaj	Prezentacija	Polygon s pojedinačnim preprekama	Komandni zadaci s vodom	Timska utrka	Intervju	Zdravstveni pregled	Sigurnosna provjera	Psihološka procjena (ukoliko nije u skupu zdravstvenog pregleda čl. 56 stav (3))	Osnovna vojna obuka
Oficiri	Javni konkurs	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni konkurs	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci komandanta																		X
	Prijem lica za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu		X													X	X	X	X
Podoficiri	Javni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci komandanta																		X
	Prijem lica za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za odbranu		X													X	X	X	X
Vojnici	Javni oglas	X	X													X	X	X	X
ELIMINATORNOST TESTA / PROVJERE		DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA

NAPOMENA - ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE se odnosi na: Ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika (član 39).

Prilog 8**IZJAVA KANDIDATA****I. ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST ZA PRISTUPANJE TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

Tokom selekcije i izbora u procesu prijema u vojnu službu, kandidati mogu biti izloženi zahtjevnim fizičkim vježbama koje podrazumijevaju pojačano psihofizičko naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizirana na otvorenom prostoru, tako da se od kandidata očekuje da se nose i s mogućim trenutnim nepovoljnim vremenskim uslovima. Zbog svega naprijed navedenog, ukoliko postoje zdravstvene smetnje ili je narušeno zdravstveno stanje kandidata koji se prima u vojnu službu u OS BiH, a što bi moglo izazvati negativne posljedice kako za pojedinca tako i za druge kandidate i osoblje koje provodi testiranja, a sve u interesu vlastitog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne mogu učestvovati u ovim procesima i aktivnostima ako bi to moglo pogoršati njihovo zdravstveno stanje ili dovesti do neželjenog ishoda.

Imajući to u vidu i vodeći računa o zdravlju svakog kandidata, kao minimum od Vas zahtijevamo da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da vaša medicinska historija ne obuhvata ništa od dolje navedenih bolesti i oboljenja, te na taj način isto potvrdite i da kao kandidat učestvujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Posebno navodimo sljedeće moguće bolesti i oboljenja i to:

1. bolest srca /srčane mane/ i bolesti krvnih sudova,
2. visok ili nizak krvni pritisak,
3. duševne bolesti ili epilepsija,
4. ovisnost o alkoholu, drogama ili bilo koja druga toksikomanija,
5. šećerna bolest/dijabetes bilo kog tipa, i
6. zarazne bolesti bilo koje vrste.

II. OGRANIČENA KOMUNIKACIJA

U toku selekcije i izbora u procesu prijema, svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati za vrijeme testiranja predaju sve elektronske uređaje na čuvanje i zabranjeno je uspostavljanje bliže komunikacije između kandidata i ocjenjivača i članova komisije za izbor.

Kandidati su obavezni da se ponašaju u skladu s navedenim principima anonimnosti i da se, kadgod su u prisustvu i pod pratnjom instruktora ili članova komisije za izbor, obraćaju svojim kolegama kandidatima isključivo koristeći šifre.

III. INTERAKCIJA S MEDIJIMA

U toku procesa prijema u vojnu službu, kroz sve faze testiranja i provjera može se vršiti video snimanje. Također, predstavnici medija mogu biti pozvani da izvijeste o nekoj od aktivnosti tokom procesa prijema. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša transparentnost i pravednost cijelog procesa. Potrebno je da u izjavi (u nastavku) naglasite da li se slažete ili ne slažete da mediji ili Ministarstvo odbrane BiH mogu u budućnosti koristiti snimke na kojima ste prikazani (uključujući sliku i glas) u promotivne svrhe. Ukoliko odlučite da ne budete dio tog procesa, uložiti će se maksimalan napor da se Vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i u promotivnom spotu.

IZJAVA

„Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gorenavedena, koja bi prilikom testiranja za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH mogla ugroziti kako moje zdravlje i život tako i sigurnost ostalih učesnika u toku naprijed navedenih aktivnosti“.

„Odnosim se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH, koji su na bilo koji način vezani za aktivnosti prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi za vrijeme testiranja u cilju zaštite anonimnosti biti oduzeti svi elektronski uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gore navedenih principa anonimnosti, te da neću uspostavljati bližu komunikaciju s drugim kandidatima, ocjenjivačima i članovima komisije i da ću se, kadgod sam u prisustvu i pod pratnjom ocjenjivača, članova komisije ili u prisustvu drugih kandidata, obraćati po dodijeljenoj šifri.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da se u funkciji osiguravanja transparentnosti postupka i medijske promocije vrši dokumentiranje snimanjem video zapisa tokom cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu te da se snimci mogu koristiti kao dokaz za utvrđivanja činjenica u postupku prijema.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da mi za vrijeme procesa izbora ne pripada novčana naknada po bilo kom osnovu.“

Pristajem - ne pristajem da se snimci koji me prikazuju koriste u medijske promotivne svrhe (zaokružite jedno).

(prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao/la izjavu)

(broj i mjesto izdavanja lične karte)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis kandidata)

(izjavu uzeo, potpis ovlaštenog lica)

(mjesto i datum)

Prilog 9

ZAPISNIK

o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

```
prezime (ime oca) ime i JMBG
```

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja) |
| ☐ | Izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili ovjerena kopija) |
| ☐ | Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjerena kopija) |
| ☐ | Dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (ne stariji od 3 mjeseca) |
| ☐ | Ostali dokumenti propisan konkursom/oglasom: |

Datum/vrijeme prijave:

Prijava kandidata prihvaćena:

- ☐ DA
- ☐ NE Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Centar za regrutovanje i tranziciju_____:

1. _____
2. _____
3. _____

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____, godine

Napomena: U polje ☐ ispred odgovarajućeg dokumenta upisati znak „X“.

Prilog 10

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“ broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH d o n o s i

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*, broj _____ od _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu s odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je da je Vaša prijava:

NEBLAGOVREMENA jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se u skladu s članom 21. stav (5) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) prijava neće uzimati u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi s članom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:
- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 11

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*, broj _____, od _____, **SE ODBACUJE.**

Obrazloženje

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu s odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je daje Vaša prijava:

NEPOTPUNA/NEISPRAVNA, jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata _____), te se u skladu s članom 21. stav (6) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), prijava neće uzimati u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi s članom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:
- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 12

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 37. i člana 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) razmatrajući prijave kandidata po javnom konkursu/oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj _____, od _____, **SE ODBIJA**.

O b r a z l o ž e n j e

Razmatrajući prijavu i priloženu dokumentaciju kandidata, Centar za regrutovanje i tranziciju _____ utvrdio je da imenovani ne ispunjava uslove koji su propisani javnim konkursom/oglasom broj _____ objavljenim _____ godine, iz sljedećeg/ih razloga:

(navesti razloge za odbijanje iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave uz navođenje zakonskih odredbi kojima su definirani opći i posebni uslovi prijema u vojnu službu, član 9. Zakona o službi u OS BiH i član 13. Pravilnika o prijemu u vojnu službu).

Na osnovu navedenog, a u vezi s članom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:
- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 13

SPIŠAK

kandidata čije su prijave na javni/interni konkurs/oglas objavljen _____ godine odbijene

[illegible]

NAČELNIK CRT-a

(čín, ime i prezime i potpis)

Prilog 14

SPIŠAK

kandidata čije su prijave na javni/interni konkurs/oglas objavljen _____ godine odbacene

[illegible]

NAČELNIK CRT-a

(čim, ime i prezime i potpis)

Prilog 15

SPIŠAK

kandidata čije su prijave na javni/interni konkurs/oglas objavljen _____ godine prihvaćene

[illegible]

NAČELNIK CRT-a

(čín, ime i prezime i potpis)

Prilog 16

**NORME ZA PROVJERU FIZIČKE SPREMNOSTI KANDIDATA ZA
PRIJEM U VOJNU SLUŽBU U OS BiH U FAZI 1**

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

Prilog 17

**ZAPISNIK
o provedenom intervjuu**

Kandidat: _____ JMBG: _____

Šifra kandidata: _____

Redni broj	PITANJE	Bodovi
UKUPAN BROJ OSTVARENIH BODOVA		

Da li prihvatate i druge pozicije koje Vam se ponude u odnosu na Vašu prijavu bez obzira na mjesto i lokaciju?

(zaokružiti) DA NE _____
(potpis kandidata)**INTERVJU PROVELI:**1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(čin, ime i prezime, potpis)

U _____, dana _____ 20 _____. godine

Prilog 18

BODOVNA LISTA U FAZI 1

(prezime, ime oca i ime kandidata)

CRT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / disciplina		Rezultat	Bodovi
Test fizičke spremnosti	Trčanje 3200 m		
	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	SVEGA (TTS)		
Test znanja engleskog jezika (podoficiri/oficiri)			
UKUPNO OSTVARENIH BODOVA U FAZI 1			

Da li imate primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

(ukoliko kandidat zaokruži DA, obavezno je da navede primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova.

(potpis kandidata)

**NAČELNIK CENTRA ZA
REGRUTOVANJE I TRANZICIJU**

(čin, ime i prezime)

Prilog 20

BODOVANJE TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

TRČANJE "BEEP" TEST		OCJENA
M	Ž	
10.6+	8.1+	9
9.7-10.5	7.5-8.0	8
8.9-9.6	6.7-7.4	7
8.3-8.8	6.1-6.6	6
7.9-8.2	5.9-6.0	5
7.8	5.8	4,5
7.6-7.7	5.6-5.7	4
7.4-7.5	5.2-5.5	3
7.2-7.3	4.6-5.1	2
6.7-7.1	4.1-4.5	1
4.2-6.6	3.5-4.0	0

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 21

TEST PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

Muško/žensko (M/Ž)

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sklekovi													Sklekovi
Trbušnjaci													Trbušnjaci
Beep test													Beep test

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 22

KOMANDNI ZADACI BEZ VOĐE

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fizička aktivnost													
Uticaj													
Praktična sposobnost													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 23

VJEŽBE PLANIRANJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Uticaj													
Usmeno izražavanje													
Reakcija na stres													
Karakter													
Interakcija													
Pismeni rad													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 24

GRUPNA DISKUSIJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uticaj														Uticaj
Usmeno izražavanje														Usmeno izražavanje
Interakcija														Interakcija

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 25

PREZENTACIJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Uticaj													
Usmeno izražavanje													
Reakcija na stres													
Interakcija													
													0
													0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 26

POLIGON S POJEDINAČNIM PREPREKAMA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fizička sposobnost													Fizička sposobnost
Odlučnost													Odlučnost
													0
													0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 27

Boja grupe: _____

KOMANDNI ZADATAK SA VOĐOM

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Fizička sposobnost
Fizička sposobnost													
Uticaj													
Usmeno izražavanje													
Praktične sposobnosti													
Reakcija na stres													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													
Komandni zadaci													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 28

TIMSKA UTRKA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Karakter i odlučnost
Karakter i odlučnost													

Potpis ocjenjivača:

Prilog 29

PREGLED
OCJENA PSIHOLOŠKOG TESTIRANJA

RB	Šifra kandidata	Ocjena	Napomena
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

PSIHOLOG

u _____ dana: _____, godine

Ocjena	Bodovi
0 – 1	0
2 – 3	1
4 – 5	2
6 – 7	3
8 – 9	4

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 30

Boja grupe: _____

ESEJ

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Čitljivost i razumljivost teksta													Čitljivost i razumljivost teksta
Pismeno izražavanje i upotreba službenih jezika u BiH													Pismeno izražavanje i upotreba službenih jezika u BiH
Struktura rada													Struktura rada

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Prilog 31

LISTA USPJEŠNOSTI U FAZI 2

Šifra FM:

Broj izvršilaca:

[illegible]

KOMISIJA ZA IZBOR:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(čin, ime i prezime, potpis)

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



Prilog 32
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od
_____, godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu
_____, broj _____ od _____, godine, _____, uključeni ste u
proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test fizičke spremnosti
 - 1.1. sklekovi _____
 - 1.2. trbušnjaci _____
 - 1.3. beep test _____
2. psihometrijsko testiranje _____
3. komandni zadaci bez vođe _____
4. vježbe planiranja _____
5. grupna diskusija _____
6. esej _____
7. prezentacija _____
8. poligon s pojedinačnim preprekama _____
9. komandni zadatak sa vođom _____
10. timska utraka _____
čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____.

S obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 2, obavještavamo Vas da ste ostvarili 0 (nula) bodova u ovoj fazi procesa prijema propisano članom 73. stav (2) tačka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____, te time niste ispunili uslove za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema.

Ovim putem ujedno Vas obavještavamo da Vam se obustavlja procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana, u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:
- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog 33

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca), IME I

ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 1, Komisija za izbor _____ u OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema, tj. Fazu 2, radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

U Fazi 2 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test fizičke spremnosti _____
2. psihometrijsko testiranje _____
3. komandni zadaci bez vođe _____
4. vježbe planiranja _____
5. grupna diskusija _____
6. esej _____
7. prezentacija _____
8. poligon s pojedinačnim preprekama _____
9. komandni zadatak s vođom _____
10. timska utrka _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi 2 procesa prijema obavještavamo Vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem ujedno Vas obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 34

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 58. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od
_____. godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom
činu _____, broj _____ od _____, godine, objavljen
_____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. grupna diskusija | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. komandni zadatak s vođom | _____ |
| 10. timska utrka | _____ |

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 2, Komisija za izbor _____ u
OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema, tj. Fazu 3, radi izbora na
poziciju _____, lokacija _____.

O mjestu i terminu zdravstvenog pregleda bit ćete upoznati telefonski, na broj koji ste naveli u
Vašoj prijavi i biografiji.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog 35

KARTON OSPOSOBLJENOSTI LICA NA OSNOVNOJ OBUCI

1.	Prezime		
2.	Ime oca		
3.	Ime		
4.	JMBG		
5.	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
6.	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
7.	Vrijeme trajanja obuke		
	Mjesto izvođenja obuke		
8.	Ulazni test fizičke spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Srednji test fizičke spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Izlazni test fizičke spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
9.	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks.broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks.broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
10.	Prvi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Drugi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Treći test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
OPISNA OCJENA:			
Komandir __ NČ _____ Komandir __ voda _____ Komandir __ odjeljenja _____ Pazarić: _____ 20__ . godine KOMANDANT: čin _____ ime i prezime _____			

Prilog 36

Jedinica/komanda/ organizacijska cjelina	
---	--

PREPORUKA KOMANDANTA
(član 14. stav (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (ime roditelja) I PREZIME	JMBG	ČIN	JEDINICA	DUŽNOST

LIČNI PODACI KANDIDATA			PODACI UPRAŽNJENOG FM	
Rod/služba			Rod/služba	
Specijalnost			Specijalnost	
Stepen SS			Stepen SS	
Obrazovni profil/struka			Obrazovni profil/struka	
Broj kontakt telefona				
Obavljane dužnosti	Dužnost	od - do	Naziv dužnosti FM	

Fizička provjera	Trčanje 3200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	

Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna

Disciplinske sankcije na snazi	Naziv		Datum isteka
	Mjere		
	Kazne		

Odlikovanja, nagrade i pohvale	Naziv	Dodjeljeno od strane	Datum

Dopunsko obrazloženje

NAPOMENA: Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvopretpostavljeni starješina.

Datum: _____ . godine

KOMANDANT BATALJONA

(komandant bataljona ili starješina istog nivoa)

KOMANDANT BRIGADE

(komandant brigade ili komande/jedinice
istog ili višeg nivoa)

PRILOG 37

LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI I

CRT: _____

DATUM TESTIRANJA: _____

RB	ŠIFRA KANDIDATA	OSTVARENI REZULTATI				OCJENJIVAČ	
		SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	TRČANJE	BROJ KRUGOVA	Čin, ime i prezime	Potpis
1					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
2					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
3					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
4					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
5					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
6					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
7					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
8					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
9					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
10					1 2 3 4 5 6 7 8 9		

OCJENJIVAČ:

(čin, ime i prezime i potpis)

Prilog 38

UKUPNA LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 1

CRT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

RB	Šifra kandidata	Broj za TTS	Ostvareni rezultati			Ocjenjivač	
			Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje	Čin, ime i prezime	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

VOĐA TIMA ZA ISPOMOĆ

Prilog 39

REZULTATI TESTA ENGLESKOG JEZIKA

CRT	
Datum testa	

[illegible]

Zaključno s rednim brojem:

Kandidatima će biti omogućen uvid u ostvareni rezultat na bodovnoj listi.

Tim za ispomoc̃ prilikom testiranja engleskog jezika:

1. _____
2. _____
3. _____

Prilog 40

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 36. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), na prijedlog _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH d o n o s i

RJEŠENJE

Kandidat _____, rođen _____. godine, nastanjen u _____, adresa _____, isključuje se iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu po javnom/internom konkursu/oglasu za prijem u vojnu službu, broj _____.

O b r a z l o ž e n j e

Kandidat _____ prijavio se na javni/interni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu.

U procesu prijema imenovani kandidat se nije _____

_____.

Na osnovu navedenog i prijedloga nadležnog starješine iz člana 36. stav (3) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

Prilog 41

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda za podršku
Komanda za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Na osnovu člana 58. stav (2) Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 i 41/13) i člana 37. stav (1) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj ____), izdaje se

P O T V R D A

o prijemu prijave

Komanda za upravljanje personalom Komande za podršku Oružanih snaga Bosne i

Hercegovine potvrđuje da je _____

(prezime i ime)

dana _____ godine, Centru za regrutovanje i tranziciju _____

podnio prijavu s priloženom dokumentacijom na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica

u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj

_____ od _____ godine, objavljen _____ godine.

(broj konkursa/oglasa)

(datum konkursa/oglasa)

(datum objavljivanja)

Za ovu potvrdu ne plaća se taksa.

Datum: _____ godine

Izdao:

(čin, ime i prezime i potpis)

Prilog 42

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

I Z J A V U

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni konkurs/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da **SAM SAGLASAN** da u slučaju odostajanja od procesa prijema nadoknađim sve nastale troškove u procesu prijema uključujući i zdravstveni pregled, ukoliko sam istom pristupio.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

**МИНИСТАРСТВО VANJSKE TRGOVINE
I EKONOMSKIH ODNOSA
BOSNE I HERCEGOVINE****559**

На основу члана 51. став 2., а у вези с чланком 50 став 1. тачка б) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24) и Мишљења Агенције за државну службу Босне и Херцеговине број 03-34-2-798-1/25 од 30.06.2025. године, министар ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ**О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА**

1. **Хајрудин Подбићанин**, разијешава се дужности руководиоца државног службеника - помоћника министра за царинску политику и тарифе Министарства ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине с даном 16.07.2025. године.
2. Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење број 07-2-34-13368/06 од 15.12.2006. године.

Образложење

Хајрудин Подбићанин, помоћник министра у Сектору за царинску политику и тарифе Министарства ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине дана 16.07.2025. године навршава 40 година стажа осигурања и тиме испуњава један од законом прописаних увјета за престанак радног односа.

Чланком 51. став (2) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине прописано је да руководиоца државног службеника разијешава тијело надлежно за постављење уз прибављено мишљење Агенције за државну службу Босне и Херцеговине.

С обзиром да је Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на наш захтјев, доставила Мишљење број 03-34-2-798-1/25 од 30.06.2025. године, којим даје сагласност да се именовани разијешу дужности руководиоца државног службеника - помоћника министра за царинску политику и тарифе, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Против овог рјешења, може се изјавити жалба Одбору државне службе за жалбе у року од осам дана од дана пријема Рјешења.

Број 11-2-34-2360-2/25
11. септембра 2025. године
Сарајево

Министар
Сташа Кошарац, в. г.

На основу члана 51. став 2., а у вези са чланом 50. став 1. тачка б) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24) и Мишљења Агенције за државну службу Босне и Херцеговине број: 03-34-2-798-1/25 од 30. 06. 2025. године, министар спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ**О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА**

1. **Хајрудин Подбићанин**, разијешава се дужности руководиоца државног службеника - помоћника министра за царинску политику и тарифе

Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине са даном 16.07.2025. године.

2. Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење број 07-2-34-13368/06 од 15.12.2006. године.

Образложење

Хајрудин Подбићанин, помоћник министра у Сектору за царинску политику и тарифе Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине дана 16.07.2025. године навршава 40 година стажа осигурања и тиме испуњава један од законом прописаних услова за престанак радног односа.

Чланом 51. став (2) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине прописано је да руководиоца државног службеника разијешава орган надлежан за постављење уз прибављено мишљење Агенције за државну службу Босне и Херцеговине.

С обзиром да је Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на наш захтјев, доставила Мишљење број 03-34-2-798-1/25 од 30.06.2025. године, којим даје сагласност да се именовани разијешу дужности руководиоца државног службеника-помоћника министра за царинску политику и тарифе, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Против овог рјешења, може се изјавити жалба Одбору државне службе за жалбе у року од осам дана од дана пријема Рјешења.

Број 11-2-34-2360-2/25
11. јула 2025. године
Сарајево

Министар
Сташа Кошарац, с. р.

На основу члана 51. став 2., а у вези са чланом 50. став 1. тачка б) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24) и Мишљења Агенције за државну службу Босне и Херцеговине број 03-34-2-798-1/25 од 30.06.2025. године, министар ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ**О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА**

1. **Хајрудин Подбићанин**, разијешава се дужности руководиоца државног службеника -помоћника министра за царинску политику и тарифе Министарства ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине са даном 16.07.2025. године.
2. Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење број 07-2-34-13368/06 од 15.12.2006. године.

Образложење

Хајрудин Подбићанин, помоћник министра у Сектору за царинску политику и тарифе Министарства ванjsке трговине и економских односа Босне и Херцеговине дана 16.07.2025. године навршава 40 година стажа осигурања и тиме испуњава један од законом прописаних увјета за престанак радног односа.

Чланом 51. став (2) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине прописано је да руководиоца државног службеника разијешава орган надлежан за постављење уз прибављено мишљење Агенције за државну службу Босне и Херцеговине.

S obzirom da je Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na naš zahtjev, dostavila Mišljenje broj 03-34-2-798-1/25 od 30.06.2025. godine, kojim daje saglasnost da se imenovani razriješi dužnosti rukovodećeg državnog službenika - pomoćnika ministra za carinsku politiku i tarife, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja, može se izjaviti žalba Odboru državne službe dana od dana prijema Rješenja.

Broj 11-2-34-2360-2/25

11. jula 2025. godine

Sarajevo

Ministar

Staša Košarac, s. r.

(Sl-1133/25-G)

K A Z A L O

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

- | | | |
|-----|--|---|
| 556 | Odluka o visini novčane naknade zaposlenicima u institucijama Bosne i Hercegovine za hranu tijekom rada (hrvatski jezik) | 1 |
| | Одлука о висини новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану у току рада (српски језик) | 2 |
| | Odluka o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za ishranu u toku rada (bosanski jezik) | 2 |
| 557 | Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju člana/ice Odbora Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 3 |
| | Рјешење о измјени Рјешења о именовању члана/ице Одбора Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине (српски језик) | 3 |
| | Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju člana/ice Odbora Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 3 |

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE

- | | | |
|-----|---|-----|
| 558 | Pravilnik o prijemu u vojnu službu (hrvatski jezik) | 3 |
| | Правилник о пријему у војну службу (српски језик) | 71 |
| | Pravilnik o prijemu u vojnu službu (bosanski jezik) | 139 |

MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BOSNE I HERCEGOVINE

- | | | |
|-----|--|-----|
| 559 | Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra (hrvatski jezik) | 206 |
| | Рјешење о разрјешењу помоћника министра (српски језик) | 206 |
| | Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra (bosanski jezik) | 206 |

SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на босанском, хрватском и српском језику

SLUŽBENI GLASNIK

BOSNE I HERCEGOVINE

Nakladnik: JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Ravnatelj i odgovorni urednik: Dragan Prusina
Tehnička priprema: Uredništvo JP NIO Službeni list BiH
Tisak: UNIONINVESTPLASTIKA d. d. Sarajevo
Za tiskaru: Muhamed Mirvić

Telefoni:
Centrala: 033 72 20 30
Direktor: 033 72 20 61
Uredništvo: 033 72 20 38
Računovodstvo: 033 72 20 48
Služba za pravne i opće poslove: 033 72 20 51
Pretplata: 033 72 20 54
Oglasni odjel: 033 72 20 49 i 72 20 50
Komercijala sa poslovnicom i prodajom: 033 72 20 43

Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa:

UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11

ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09

ADDIKO BANK AD

Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12

RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Identifikacijski broj 4200226120002

Porezni broj 01071019

PDV broj 200226120002

Pretplata za II polugodište 2025. godine na

"Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", 120,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba>

Godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku

e-mail: redakcija@slist.ba - oglasis@slist.ba - pretplata@slist.ba

- racunovodstvo@slist.ba - jnb.komercijala@slist.ba